UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Y FINANCIERAS

CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA

PRIMER AÑO

Lic. Luis Fernando Pérez Vargas
PRESIDENTE HONORABLE CONSEJO DE CARRERA
DIRECTOR DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA

1999

LA PAZ BOLIVIA

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. – MATERIA CONTABILIDAD BASICA
2. – CODIGO CPA-101
3. - OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES.

El mundo que vive y que viviremos los próximos años, exige de quienes dirigen las organizaciones los conocimientos o el uso de tecnologías, pero sobre todo el manejo eficiente de los sistemas de información que les permitan una correcta toma de decisiones, para asegurar la permanencia de las empresas a largo plazo. En la actualidad la Contabilidad es uno de los principales sistemas de información que refleja el fruto de la toma de decisiones de los administradores, así como un excelente banco de datos para predecir el futuro de las empresas, dentro del marco de globalización que se vive en los diferentes bloques económicos, así como el uso correcto de la contabilidad en los diferentes tipos de organización.

El objetivo en este curso es brindar al estudiante un panorámico general del papel que juega la contabilidad en las organizaciones públicas y privadas en la actualidad: Se pretende que el alumno obtenga una percepción clara del ciclo contable.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICAS.

A la conclusión del curso, el alumno estará capacitado para:

- Identificar el objetivo de una entidad económica, así como los diferentes tipos de entidades económicas.
- Entender la diferencia entre las diversas formas de organización de una entidad económica.
- Introducción a los principios y conceptos de contabilidad.
- Conocer la naturaleza, estructura y funcionamiento.
- Reconocimiento y clasificación de ingresos, Costos y Gastos: Activos Corrientes y No Corrientes, Pasivos Corrientes y No Corriente, y como se aplica esta clasificación en la interpretación de los Estados Financieros.
- Elaboración y contabilización de planillas de sueldos, incluyendo la planilla Tributaria RC IVA, de dependientes y el cálculo de valores retenidos e impuestos, con cargo al empleado y empleador.
- Conocer los efectos de la inflación.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1.
Introducción y Generalidades de la Contabilidad.

CAPITULO II.
Ecuaciones Contables.

CAPITULO III.

Teoría de Cuentas
CAPITULO IV.
Nomenclatura de cuentas (base efectivo).

CAPITULO V
Registros de diario

CAPITULO VI
Registros de Mayor

CAPITULO VII
Errores en registros de contabilidad

CAPITULO VIII.
Balance de comprobación

CAPITULO IX
Hoja de Trabajo (base efectivo).

CAPITULO X
Estados Financieros (base efectivo)

CAPITULO XI
Cierre y apertura de registros contables

CAPITULO XII
Asientos de ajuste

CAPITULO XIII
Hoja de trabajo (base efectivo y devengado)

CAPITULO XIV
Estados Financieros (base efectivo y devengado)

CAPITULO XV
Caja Chica

CAPITULO XVI
Caja

CAPITULO XVII
Conciliaciones y/o reconciliaciones bancarias

CAPITULO XVIII
Letras de cambio

CAPITULO XIX
Inventarios

CAPITULO XX
Bienes de uso

CAPITULO XXI
Comisiones

CAPITULO XXII
Consignaciones

CAPITULO XXIII
Planilla de sueldos y salarios

CAPITULO XXIV
Nomenclatura de cuentas (base efectivo y devengado)

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS.

TEMA No. 1 INTRODUCCION y GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD.

Introducción.- Reseña histórica.- Edad antigua: Edad media: Edad moderna: Edad contemporánea.- Etimología.- Narrar, computar.- Concepto.- Objetivos de la contabilidad. – objetivo general: Objetivo especifico.- Campo de acción de la contabilidad.- División de la Contabilidad.- Contabilidad Financiera: Sistemas de registración contable.- Teoría Contable Auditoria: Contabilidad Administrativa.- Clasificación de la Contabilidad.- Contabilidad comercial; Contabilidad de costos; Contabilidad de servicios; Contabilidad de entidades financieras; Contabilidad gubernamental.- Relación con otras ciencias: Administración; Economía, Derecho: Derecho comercial, Derecho tributario, Derecho del trabajo, Matemáticas; calculo Matemática. Financiera, estadística, Matemáticas actuariales disposiciones legales en la República de Bolivia.- Organismos de la república de Bolivia; Normas de contabilidad vigentes en la república de Bolivia; Resolución Nro. *01/94* Resolución Nro. *2194* Resolución
Nro. *03/95.*

TEMA. No. 2 ECUACIONES CONTABLES.

Concepto.- Clases de ecuaciones.- Ecuación estáticas: ecuaciones dinámicas.- Empresa. – Operaciones que realiza una empresa.- Recursos de una empresa: Origen de los recursos: Recursos de financiamiento interno. Recursos de financiamiento externo.- Ecuación de balance.- Formulación: Activo, Pasivo, Patrimonio: Demostración: Ecuaciones derivadas: Ecuación del pasivo: Ecuación del patrimonio.- Ecuaciones de resultados.- Formulación: Ingresos, Egresos, Utilidad. Perdida. Demostración. - Fundamentos de la partida doble. – Hechos de la Contabilidad.- Hechos permutativos, Hechos permutativos positivos, Hechos permutativos negativos, Hechos modificativos; Hechos modificativos favorables, Hechos modificativos desfavorables, Hechos mixtos. Hechos mixtos favorables, Hechos mixtos desfavorables.

TEMA No. 3 TEORIA DE LAS CUENTAS.

Cuenta.- Debe y haber de las cuentas.- Esquematización de una cuenta; Demostración; saldo deudor: Demostración.- Saldo acreedor: Demostración.- Teoría de cargo o débito.- Teoría del abono o crédito.- Clasificación de las cuentas.- Cuentas de balance características.- Cuentas de activo, cuentas de pasivo, Cuentas de patrimonio. Cuentas de resultado; Características; cuentas de

egresos; cuentas de costo.- Cuentas de ingreso, Cuentas de orden; características Ley del movimiento de cuentas.- Enunciados.

TEMA No.4. NOMENCLATURA DE CUENTAS (BASE EFECTIVO).

Concepto.- Manual de Contabilidad.- Código; Concepto de la cuenta: Movimiento de la cuenta; Saldo que debe presentar; exposición en estados financieros- Relación con la clasificación de cuentas.- Cuentas de balance; cuentas de resultado.- Cuentas de orden; - Nomenclatura de cuentas; Cuenta de balance; cuentas de activo; cuentas de pasivo; Cuentas de patrimonio cuentas de resultado.- Cuentas de costo Cuentas de gasto, Cuentas de ingreso; Otras cuentas; de resultado; Cuentas de orden; Deudoras, Acreedoras- Análisis de transacciones comerciales.- Metodología para el análisis de transacciones: Demostración.

TEMA No. 5 REGISTROS DE DIARIO

Sistema de registración.- Objetivo: Libros de Contabilidad; condiciones y requisitos; Clasificación de los libros de Contabilidad; Libros obligatorios o principales; Libros voluntarios o auxiliares.- Registros de diario.- Objetivo; Comprobantes de diarios: formalidades, Diseño y conformación, Clases de comprobantes de diarios; Comprobantes de diario ingreso, Comprobantes de diario egreso; Comprobantes de diario traspaso, numeración y copia de los comprobantes de diario. Asiento- Conformación de un asiento, clasificación de los asientos; asientos por su fondo, asientos por su forma.- Caso práctico.

TEMA No. 6 REGISTROS DE MAYOR

Concepto.- Objetivo.- condiciones y requisitos- Diseño y conformación.- diseño; Conformación.- Otras formas de mayor.- Pases a mayor.- Caso práctico.

TEMA No. 7 ERRORES EN REGISTROS CONTABLES.

Concepto- Clases de errores- Errores involuntarios: Errores voluntarios.- Errores en registros de diario.- Clases de errores; Formas de corrección: Duplicidad de asientes, Mala apropiación de una cuenta. Mala apropiación de dos o más cuentas. Errores por defecto. Errores por exceso, Asientos que no cumplen con la partida doble.- Omisión de asientos.- errores en registros de mayor.- Clases de errores; Formas de corrección; Mala apropiación de cuentas.
Error en el registro de cifras, Error de cargo por abono o viceversa.
TEMA No. 8 BALANCE DE COMPROBACION.

Concepto.- Objetivo.- Características.- Diseño conformación.- Clases de balance.- Balance de comprobación de sumas.- Balance de comprobación de saldos.- Extremos que son posibles comprobar con este estado.- Posibles deficientes de este estado, Deficiencias en registros de diario; Deficiencias de registros del mayor.- Metodología de preparación.- Caso práctico.

TEMA No. 9 HOJA DE TRABAJO (BASE EFECTIVO)

Concepto.- Objetivo.- Características.- Diversas Clases de hojas.- Hojas de trabajo de seis columnas: Diseño y conformación, metodología de preparación. Caso

práctico, Hoja de trabajo de ocho columnas Diseño y conformación. Metodología de preparación. Caso práctico.

TEMA No. 10 ESTADOS FINANCIEROS (BASE EFECTIVO)

Concepto.- Objetivo.- Características.- Estados Financieros Básicos.- Normas para la preparación de estados financieros.- Usuarios de los estados financieros; Periodicidad de los estados financieros.- Requisitos de los estados financieros; Util, Pertinente confiable objetiva; Clara, Comparable, Oportuna, Sistemática. Cualidades de los estados financieros; Realista, Examinable.- Clasificación de las normas.- Normas contables profesionales; Normas Contables legales, Normas contables para el sector privado. Normas contables para el sector público, Balance general.- Objetivo, formas de exposición. En forma de cuenta. En forma de informe, Clasificación. Por la naturaleza de las cuentas. Por el tiempo de realización de las cuentas, Metodología de preparación; Caso práctico.- Estado de ganancias y pérdidas.- Objetivo, Formas de exposición, Clasificación; Por la naturaleza de las cuentas Metodología de preparación; Caso práctico; Balance de apertura objetivo: Caso práctico.

TEMA No. 11 CIERRE Y REAPERTURA DE REGISTROS CONTABLES.

Cierre de registros contables.- Objetivo.- Asientos clásicos.- Asiento para cuentas de costo y gastos; Asiento para cuentas de ingreso; Asientos para contabilizar resultados, Asiento para cuentas de balance, Asiento para cuentas de orden.- Reapertura de registros.- Asientos clásicos, Asiento para cuentas de balance, Para cuentas de orden.- Resumen del ciclo contable.

TEMA No. 12 ASIENTOS DE AJUSTE.

Concepto.- Objetivos.- Características.- Relación y aplicación de normas contables. Clasificación de los asientos de ajuste.- Depreciación de los bienes de uso; Bienes sujetos a depreciación; Bienes sujetos a agotamiento. Bienes que no se deprecian y se agotan.- concepto de depreciación, Métodos de depreciación, Cálculo de la depreciación, Contabilización de la depreciación, Exposición en Estados Financieros, conclusiones, Previsión, para cuentas incobrables, Métodos de incobrabilidades cálculo incobrabilidad, Contabilización de la previsión para cuentas incobrables. Exposición en Estados Financieros. Conclusiones. - Cuentas por pagar; Contabilización de gastos por pagar. Exposición en estados, Financieros conclusiones, gastos pagados por adelantado, Asientos reversibles, Exposición en estados financieros. Amortización de otros activos; Concepto de amortización, Métodos de amortización, Métodos de amortización, Cálculo de la amortización Contabilización de la amortización. Exposición en Estados Financieros conclusiones contabilización de los gastos de organización, Ingresos por cobrar, contabilización de ingresos por cobrar. Exposición en estados Financieros. Conclusiones, Ingresos percibidos por adelantado, Asientos irreversibles, Asientos reversibles, Exposición en estados Financieros, Inventario final de existencias; Sistema de inventario periódico. Anexo del Artículo 22 del Decreto Supremo Nro. 24051.

TEMA. No. 13 HOJA DE TRABAJO (BASE EFECTIVO Y DEVENGADO)

Concepto.- Objetivo.- Características.- diversas clases de hojas.- Hoja de trabajo de diez columnas; Diseño y conformación; Metodología de preparación, Hojas de trabajo de doce columnas: Diseño y conformación, Metodología de preparación. Hoja de trabajo de catorce columnas: Diseño y conformación, Metodología de preparación hoja de trabajo de dieciséis columnas; Diseño y conformación, Metodología de preparación.- Caso práctico.

TEMA No. 14 ESTADOS FINANCIEROS (BASE EFECTIVO Y DEVENGADO)

Concepto.- Objetivo.- Características> Estados Financieros básicos.- Normas para. la preparación de estados financieros.- Balance general.- Objetivo: Metodología de preparación: Caso práctico.- Estado de ganancias y pérdidas- Objetivo; Metodología de preparación: Caso práctico.

TEMA No. 15 CAJA CHICA

Concepto.- Objetivo.- Características.- Naturaleza de la cuenta.- concepto; Movimiento de la cuenta; Saldo que debe presentar.- Exposición en estados financieros.- Implantación del fondo fijo.- Tratamiento contable.- Arqueo de fondos.- Documentación existente en caja; Corte de documentación, Selección de documentación, Revisión de la documentación existente, Recuento del efectivo; Selección de billetes y monedas, Selección de billetes. Selección de monedas.- Reposición de fondos; Metodología del arqueo; Diferencias en arqueos Faltantes sin responsabilidad del encargado. Faltantes con responsabilidad del encargado. Caso práctico.

TEMA No. 16 CAJA.

Concepto.- Composición del efectivo.- Objetivos.- Características Naturaleza de la cuenta.- concepto; Movimiento de la cuenta saldo que debe presentar; Exposición en estados financieros. Importancia del control del efectivo.- Registro auxiliar de caja.- Diseño, Conformación, Tratamiento contable.- Arqueo de fondos.- Documentación existente en caja; Corte de documentación. Selección de documentación, Revisión de la documentación, existente, Recuento del efectivo; Selección de billetes y monedas, Selección de billetes, Selección de monedas; Metodología del arqueo; Actualización de valores: Diferencias en arqueos; Faltantes sin responsabilidad del encargado. Faltantes con responsabilidad del encargado.

TEMA No. 17CONCILIACIONES Y/O RECONCILIACIONES BANCARIAS

Concepto.- Objetivo.- Características.- Cuenta corriente bancaria.- requisitos para su apertura; Para personas naturales, Para personas jurídicas.- Boletas de depósito.- Cheque Características; Giro de cheques; Girados, Beneficiario, Endoso; Endosante. Endosatario, Rechazo de cheques.- Clases de cheques- Cheques nominativos, Cheques de gerencia, Cheques certificados; Cheques de viajeros; Cheque giro, Cheques giro interno, Cheques giro internacional.- disposiciones legales- Extracto bancario.- Registro auxiliar de bancos.- Relación

con registros de mayor.- conciliación de saldo bancario.- Metodología; Cargos efectuados por la empresa sin conocimiento del banco.- Cargos efectuados por el banco sin conocimiento de la empresa. Abonos efectuados por el banco sin conocimiento de la empresa, Estructura de la conciliación, Asientos de regularización.- Operaciones en moneda extranjera.- conversión de partidas extranjeras a moneda nacional; Tratamiento Contable.

TEMA No. 18 LETRAS DE CAMBIO.

Concepto.- Personas que intervienen.- Girador; Beneficiario: Garante.- Objetivo.- Requisitos y términos.- Requisitos: Términos: a la vista, A uno o más días vista, A uno o más días fecha, a fecha fija.- Giro de letras de cambio.- Endoso.- Disposiciones legales.- Renovación de letras de cambio.- Objetivo; Clases de renovación.- Renovaciones y totales; Renovación total sin intereses, Renovación total con intereses pagados, Renovación total con interese incluidos en la nueva letra, renovaciones parciales; Renovación parcial sin intereses, Renovación parcial con intereses pagados. Renovación parcial con intereses incluidos en la nueva letra. - Protesto de letras de cambio.- Recuperación de la letra protestada: Irrecuperabilidad de la letra protestada, Recuperabilidad de la letra protestada posteriormente.- Descuento de letras.- Vencimiento de la letra descontada; cobro de la letra descontada. Incobrabilidad de la letra descontada.

TEMA No. 19 INVENTARIOS.

Concepto.- Objetivo.- Características.- Naturaleza de las cuentas- concepto; Movimiento de la cuenta; Saldo que debe presentar Exposición en estados financieros.- Importancia del control de inventarios.- clases de registros- Tarjetas valoradas; Diseño y conformación. Tarjetas de almacenes; Diseño y conformación- Valuación de inventarios.- Importancia de la valuación.- Inventarios. - Errores compensatorios; Métodos de valuación - Método primeros en entrar primeros en salir; . Método último en entrar primeros en salir; Método costo promedio ponderado; Método Costos o mercado el menor; Diferencias entre métodos de valuación otros métodos de valuación; Método al precio de venta, Método al precio de costo, Método de la utilidad bruta, Método de la última factura, Método de promedios simples, cambio de método de valuación.- sistema de inventarios.- Sistema del inventario periódico; objetivo características. Tratamiento contable.- Bajas de inventarios, Bajas de inventarios por obsolescencia; Bajas de inventarios por diferencia, Bajas sin responsabilidad de encargado; Bajas con responsabilidad del encargado, Bajas con cobertura de seguros.

TEMA No. 20 BIENES DE USO

Concepto.- Objetivo.- Características.- Naturaleza de las cuentas.- concepto.- Movimiento de las cuentas; Saldo que debe presentar; Exposición en estados financieros. - Importancia del control de bienes.- Tarjetas de control; Diseño y conformación, Adquisición de bienes de uso.- Adquisición de bienes nuevos; Adquisición de bienes a medio uso.- Adquisición de bienes medio uso sin factura; Adquisición de bienes a medio uso como aporte de capital Adquisición de bienes usados; Costos incidentales Costo financiero; Mantenimiento, Reparaciones y mejoras,
Concepto de depreciación, - Cálculo de la depreciación; Costo actualizado del bien, valor de desecho, años de vida útil estimados, Disposición legal, Métodos de

depreciación; Método de línea recta, Método de la suma de dígitos, Método de las horas de trabajo, Método de las unidades de producción, Método exponencial, Cambio de método de depreciación; Contabilización del cambio de método de depreciación. Cambio de coeficiente de depreciación.- Actualización de valores.- objetivo; Disposiciones legales; Normas de contabilidad; Tratamiento contable.- Revalorización técnica de activos fijos. Objetivos; Disposiciones legales; Normas de contabilidad; Tratamiento contable, estado de revalorización; Estados por cuenta de revalorización. Estado resumen de revalorización. Exposición en estados financieros: Actualización de valores; Conclusiones.- Retiro de bienes de uso.- venta de bienes de uso; Venta de bienes de uso precio igual al valor residual. Ventas de bienes de uso precio mayor al valor residual, Venta de bienes de uso precio menor al valor residual. Baja de bienes de uso; Baja de bienes de uso sin responsabilidad del encargado, Baja de bienes de uso con responsabilidad del encargado. Baja de bienes de uso con cobertura de seguro.- Donaciones.- Tratamiento contable.

TEMA No. 21 COMISION

Concepto.- Objetivos, - Disposiciones legales.- Personas que intervienen en la comisión comitente; Naturaleza de la cuenta. - Asientos que práctica el comitente. Comisionistas,
Naturaleza de la cuenta, Asientos que práctica el Comisionista. Liquidación de operaciones.-

Caso práctico.- Registros contables del comitente; Registros Contables del comisionista

TEMA No 22 CONSIGNACION.

Concepto.- Objetivos.- Disposiciones.- Legales.- Personal que intervienen en la consignación.- consignante; Naturaleza de la cuenta, asientos que práctica el consignante. Consignatario; Naturaleza de la cuenta, Asientos que práctica el consignatario; Liquidación de operaciones.
Caso práctico.- Registros contables del consignante; Registros contables del consignatario.

TEMA NO. 23 PLANILLA DE SUELDOS Y SALARIOS.

Concepto.- Objetivos.- Requisitos.- Remuneraciones.- Sueldo; Salario; otras formas de remuneraciones. Remuneración a destajo. Remuneración por contrato.- Régimen de seguridad social.- Descuentos laborales.- diseño y conformación.- Preparación- Tratamiento contable. Otorgación de anticipos; Devengamiento de la planilla; Cancelación del líquido pagable, Cancelación de descuentos laborales y aportes patronales; Caso práctico.- Asignaciones familiares.- Subsidio renta; Subsidio de natalidad; Subsidio de lactancia; Subsidio de sepelio; Subsidio de incapacidad temporal; Caso práctico.- Indemnización.- Re-cálculo de la indemnización; ajuste de la indemnización.- Aguinaldo.- Disposiciones legales.- Inamovilidad; Retiro voluntario; Ley General del Trabajo; Reajuste de beneficios sociales; Sueldo indemnizable; Base para la indemnización; Escala de vacaciones fraccionada, Vacación pagada.

TEMA No. 24 NOMENCLATURA DE CUENTAS (BASE EFECTIVO Y DEVENGADO)

Estructura de la nomenclatura de cuentas.- Cuentas de balance- Cuentas de activo; cuentas de pasivo; Cuentas de patrimonio.- Cuentas reguladores.- Cuentas de orden; Deudoras; Acreedoras.- Cuentas de resultados; Cuentas de costo; Cuentas de gasto; Cuentas de ingreso; otras cuentas de resultado

5. EVALUACIÓN.

5.1 La modalidad de evaluación será de la siguiente forma:

Primer Parcial	:	25 Puntos
Segundo Parcial	:	25 Puntos
Examen final	:	25 Puntos
Trabajos Prácticos	:	25 Puntos
TOTAL		100 Puntos

6. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

6.1. RECURSOS

Se pondrá a disposición del estudiante universitario material de lectura, formularios, se efectuará una demostración de todo el ciclo contable en el sistema computarizado.

6.2. MATERIALES DIDACTICOS.

Se preverá de fotocopias para casos prácticos; se recomienda el siguiente material de lectura.

6.3. BIBLIOGRAFIA

- CONTABILIDAD
  LA BASE PARA DESICIONES GERENCIALES
  ROBERT F. MEIGSI MARY A. MEIGS / MARK BETTNER *IRAY*
  WHITTNGTON
  Me. GRAW HILL
  AÑO 1998

- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
- BERNARD J. HARGADON EDITORIAL NORMA AÑO 1994
- CONTABILIDAD
- CHARLES HORNGREN I WLATERHARRISON I MICHAEL ROBINSON PRENTICE HALL HISPANO AMERICANA S.A. AÑO 1997
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES
- ENRIQUE FOWLER NEWTON EDICIONES MACHI AÑO 1994
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES
- ENRIQUE FOWLER NEWTON EDICIONES MACHI AÑO 1994
- CONTABILIDAD BASICA
- ENRIQUE FOWLER NEWTON EDICONES MACHI AÑO 1996
- CONTABILIDAD INTERMEDIA
- DONALD E. KIESO */JERRY* 1.WEYGANDT EDITORIAL LIMUSA S.A. AÑO 1994
- CONTABILIDAD BASICA E INTERMEDIA
- GONZALO TERAN GANDARILLAS EDITORIAL EDUCACION Y CULTURA AÑO 1998
- CONTABILIDAD A MONEDA CONSTANTE
- RUBEN CENTELLAS ESPAÑA TALLERES GRAFICOS A TIEMPO AÑO 1998
- SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES
- FERNANDO CATACORA CARPIO MC GRAW HILL AÑO 1997
- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD INTRODUCCION FINNY AND MILLER
- DICCIONARIO PARA CONTADORES
- ERIC L. LOHLER UTEHA
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD COMITÉ DE NORMAS INTERNASCIONALES DE CONTABILIDAD (IASC) AÑO 1996
- NORMAS DE CONTABILIDAD CONSEJO TECNICO NACIONAL DE AUDITORIA Y CONTABILIDAD DEL COLEGIO DE AUDITORES DE BOLIVIA.
- LEY 843 Y DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

1.- MATERIA : ANALISIS MATEMATICO 1
2.- CODIGO : MAT-101

3. - OBJETIVOS.-

Se trata de una materia anual que está orientada a consolidar los conocimientos matemáticos del futuro Contador Público y comenzar la aplicación de las matemáticas puras y tradicionales en problemas prácticos de utilidad para el futuro profesional.

A partir de los temas de ecuaciones e inecuaciones, se inicia el trabajo de aplicación de los conocimientos algebraicos en problemas relacionados a ingresos, costos fijos y variables, utilidades etc. Dando elementos básicos y conceptuales que puedan transmitir la importancia de la materia en problemas sociales, económicos y administrativos.

El tema principal es el de funciones donde se consolida la dependencia de las variables y luego de llevar la función matemática pura y rigurosa, se aplica a innumerables casos prácticos de modelos funcionales matemáticos no sólo de ingresos, costos y utilidades, si no, de modelos de depreciación, de agotamiento, de crecimiento, de oferta, de demanda, y otros que hagan comprender al estudiante como se pueden aplicar las matemáticas.

La última parte del curso se refiere a límites y derivadas algebraicas donde se dan los elementos introductorios del cálculo para su posterior aplicación en Análisis Matemático II.

3.1 OBJETIVOS GENERALES.-

- Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios de la matemática pura a partir de la teoría de conjuntos hasta los fundamentos del cálculo diferencia.
- La materia también está orientada para que en el futuro se tengan las bases necesarias para abordar sin dificultades las materias de Matemáticas Financieras y Estadística.
- Uno de los objetivos principales consiste en la aplicación de las matemáticas a problemas prácticos del campo social, económico y administrativo.
- A partir del año 1996 la materia ha ingresado a un proceso de modernización basado en bibliografía moderna cuyo objetivo es aprender la matemática sólo absolutamente necesaria para aplicar la disciplina en casos prácticos; consideramos que el cambio ha tenido la acogida esperada.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.-

- Lograr que el universitario desarrolle habilidades matemáticas para contar con una herramienta útil y práctica en su vida profesional.

- Lograr que el estudiante logre entender las relaciones funcionales de la vida cotidiana y las aplicaciones en los casos prácticos.
- Consolidar los conocimientos algebraicos para poder manejarlos sin dificultad en el resto de las materias del área cuantitativa y de toda otra materia de la Carrera en la que se apliquen conocimientos matemáticos.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.
4.1. CONTENIDOS MINIMOS.

1. - Teoría de Conjuntos y sistemas numéricos.- Su definición, intervalos, operaciones con conjuntos, el conjunto de los números reales, su representación y los subconjuntos, operaciones con conjuntos de números, propiedades de los números reales.
2. - Ecuaciones e Inecuaciones.- Ecuaciones lineales, ecuaciones de segundo grado, ecuaciones exponenciales y logarítmicas, sistemas de ecuaciones, desigualdades e inecuaciones, problemas y aplicaciones.
3. - Relaciones y Funciones. - Pares ordenados, tipos de relaciones, gráficas de las relaciones, funciones, tipos de funciones, dominio, recorrido, rango o condominio, funciones compuestas funciones especiales, función lineal su estudio analítico, aplicaciones, funciones de oferta, demanda, precio y cantidad de equilibrio, crecimiento, decrecimiento, valor en libros en función del tiempo, análisis del punto de equilibrio.
4. - Diferenciación.- Limites y continuidad, limites laterales, concepto de función continua y discontinua, su análisis, la derivada, su concepto, su interpretación geométrica, pendiente de una curva, reglas para derivar funciones algebraicas.

4.2. CONTENIDO ANALITICO.
Capítulo I. TEORIA DE CONJUNTOS.

1.1. Concepto, formas de definir un conjunto, conjunto universal y vacío, subconjuntos, particiones, conjunto potencial, diagramas de Venn Euler, Cardinalidad.
1.2. Operaciones con conjuntos, unión, intersección, diferencia, complemento, diferencia simétrica, propiedades de las operaciones, leyes de morgan.
1.3. Problemas y aplicaciones.

CAPITULO II. SISTEMAS NUMERICOS.

2.1. El conjunto de números, los números naturales, los primos, los enteros y los racionales, representación de un decimal periódico como un número racional.
2.2. El conjunto de los números irracionales, los números reales, la notación de intervalos, su representación gráfica, la recta real, propiedades de los reales.
2.3. Operaciones con conjuntos de números, unión, intersección, complemento, diferencia, etc.
2.4. Problemas.

CAPITULO III. ECUACIONES ELEMENTALES.

3.1. Las ecuaciones y sus propiedades, el conjunto solución de una ecuación.
3.2. La ecuación lineal, su solución, problemas de aplicación.
3.3. La ecuación de segundo grado, sus métodos de solución, la suma y producto de sus raíces.

3.4. Sistemas de ecuaciones lineales y de segundo grado.
3.5. Ecuaciones Exponenciales y logarítmicas.
3.6. Aplicaciones a problemas de ingresos, costos, utilidades, etc.

CAPITULO IV DESIGUALDADES E INECUACIONES.

4. I. Desigualdades y sus propiedades
4.2. Solución de las inecuaciones
4.3. Inecuaciones lineales y de segundo grado
4.4. Inecuaciones con valor absoluto
4.5. Problemas y aplicaciones.

CAPITULO V RELACIONES Y FUNCIONES

5.1. Pares ordenados, correspondencia entre dos conjuntos, producto cartesiano.
5.2. Propiedades de las relaciones, representaciones gráficas, relaciones inversas.
5.3. Técnicas para graficar relaciones.
5.4. Funciones, tipos de funciones, dominio, recorrido y rango de las funciones.
5.5. Funciones especiales sus representaciones gráficas.
5.6. La función lineal, su estudio analítico.
5.7. Funciones lineales, aplicaciones a funciones de ingresos, costos, utilidades, modelos lineales de oferta y demanda, determinación del precio y la cantidad de equilibrio, depreciación en línea recta, modelos lineales del punto de equilibrio.
5.8. Funciones no lineales, funciones cuadráticas, exponenciales y logarítmicas, sus aplicaciones, funciones cuadráticas de oferta y demanda, de ingresos, funciones exponenciales de crecimiento y decrecimiento, crecimientos poblacionales.

6. LÍMITES Y CONTINUIDAD.

6.1. Concepto del límite de una función, limites laterales, propiedades de los límites, indeterminaciones, límite cuando la variable a infinito.
6.2. Limites algebraicos y los principales limites exponenciales y trigonométricos.
6.3. Continuidad en un punto y en un intervalo, concepto de función continua y discontinua. Análisis de la continuidad o discontinuidad de una función en un punto, discontinuidad evitable y no evitable, otros tipos de discontinuidades.

7. DERIVADA DE UNA FUNCION.

7.1. Tasa promedio de cambio y pendiente.
7.2. La derivada, su concepto, su interpretación como tasa instantánea de cambio su interpretación geométrica, pendiente de una curva, derivada como el valor límite del cociente de los incrementos de las funciones.
7.3. Reglas para derivar funciones algebraicas.

5. EVALUACIÓN.

3 exámenes parciales sobre 20 puntos cada uno	60
Un examen final	30
Trabajos prácticos, asistencia y participación	10
TOTAL	100

6. - RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA).

La materia corresponde al primer año de la carrera y normalmente existen más de 200 alumnos, por lo que su desarrollo es mediante clases magistrales.

BIBLIOGRAFIA

Los libros guías para el desarrollo del curso son:

Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales
Autor: Frank s. Budnik

Matemáticas aplicadas para Administración y Economía.
Autor: Jagdish Arya y Robin W. Lardner

Otros libros recomendables:
Fundamentos de Matemáticas Universitarias
Autor: Oakley Allendoerfer

Algebra Superior
Autor: Murray R. Spiegel

Cálculo Diferencial e Integral
Autor: Grandiville Smith y Longley

Problemas y Ejercicios de Análisis Matemático
Autor: B. Dernidovich.

LA COMISION II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

1. - MATERIA ADMINISTRACIÓN GENERAL
2. - CODIGO ADM-101

3. - OBJETIVOS.

3.1. OBJETIVOS GENERALES.

El objetivo del curso, es el de proveer al estudiante de los conocimientos básicos, para lograr desarrollar una capacidad de análisis y abstracción de la administración a partir de conocimientos pedagógicos de familiarización y reproducción.

El desarrollo de estos conocimientos, se constituirán en el pilar fundamental para la comprensión del desarrollo y cambio de la administración en su aplicación.

3. -2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

a. Analizar los ámbitos prácticos de la gestión empresarial.
b. Reconocer las formas singulares de la organización.
c. Iniciar en las técnicas básicas de gestión de las organizaciones,

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1. CONTENIDOS MINIMOS.

CAPITULO I	INTRODUCCION
CAPITULO II	LA EMPRESA
CAPITULO III	PROCESO ADMINISTRATIVO
CAPITULO IV	PLANEAMIENTO
CAPITULO V	OBJETIVOS
CAPITULO VI	POLITICAS
CAPITULO VII	ESTRATEGIAS
CAPITULO VIII	PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS
CAPITULO IX	REGLAS y REGLAMENTOS
CAPITULO X	PRESUPUESTOS
CAPITULO XI	PROGRAMAS

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I (MODULO I) INTRODUCCION.

1. IMPORTANCIA Y FINES DE LA ADMINISTRACIÓN
2. LA ADMINISTRACIÓN, CIENCIA, TECNICA y ARTE
3. DEFINICIONES
4. ANALISIS PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
5. TEORIAS ADMINISTRACIÓN

CAPITULO 11 (MODULO 11) LA EMPRESA
INTRODUCCION
1. EL CREDO MATSUSHITA

2. QUE PODEMOS COPIAR DE LOS ASIATICOS
3. LA ADMINISTRACIÓN EN JAPON
4. MUNDO DE HOY EN LOS NEGOCIOS
    1. DEFINICION
    1.1 MARCO LEGAL
    1.2 MARCO ECONOMICO
    1.3 MARCO SOCIAL
    1.4 MARCO POLITICO

    2. IMPORTANCIA - FINES
    2.1 EMPRESA PRIVADA
    2.2 EMPRESA PUBLICA

    3. ELEMENTOS QUE LA COMPONEN
    3.1 HUMANO
    3.2 MATERIALES
    3.3 SISTEMAS

    4. FUNCIONES
    4.1 TECNICAS
    4.2 COMERCIAL
    4.3 SEGURIDAD
    4.4 FINANCIERA
    4.5 CONTABLE
    4.6 ADMINISTRATIVA

    5. CLASIFICACION DE EMPRESAS
    5.1 DIMENSION
    5.2 TIPOLOGIA

    6. LOS PROBLEMAS DE LA MAGNITUD DE LA EMPRESA
    7. ESENCIA
    8. FINES DEL EMPRESARIO

    CL: Factores externos de la empresa
    Cambios o quiebras
    Empresariado sufre esquizofrenia
    Agresividad y estrategia
    Basurero de naciones industrializadas

CAPITULO III (MODULO III) PROCESO ADMINISTRATIVO.

INTRODUCCION
1. CONCEPTOS
2. MECANICA y DINAMICA DE LOS PROCESOS
2.1 MECANICA PROCESO
2.2 DINAMICA PROCESO
3. IMPORTANCIA
4. CARACTERISTICAS
5. ETAPAS DEL PROCESO ADMNISTRATIVO
6. FUNCIONES BASICAS

CAPITULO IV (MODULO IV) PLANTEAMIENTO.

1. DEFINICIONES
2. PRINCIPIOS
3. IMPORTANCIA
4. NATURALEZA DE LA PLANEACIÓN
5. TIPOS DE PLANES
    - 5.1 SEGÚN SU ALCANCE
    - 5.2 TIEMPO
    - 5.3 COMPLEJIDAD
6. INSTRUMENTOS DE LA PLANEACION

CAPITULO V (MODULO V) OBJETIVOS

5.1 DEFINICIONES
5.2 CLASIFICACION
5.3 NATURALEZA
5.4 APO
5.5 VENTAJAS Y DESVENTAJAS
5.6 CICLO

CAPITULO VI (MODULO VI) POLITICAS

6.1 DEFINICION
6.2 ORIGENES
6.3 RELACIONES CONCEPTUALES

- 6.3.1. ESTRATEGIAS
- 6.3.2. REGLAS

6.4 REGLAS FIJACION
6.5 CLASIFICACION

CAPITULO VII (MODULO VII) ESTRATEGIAS

7.1 INTRODUCCION
7.2 CONCEPTOS
7.3 TACTICA
7.4 DIFERENCIAS ESTRATEGIA Y TACnCA
7.5 CATEGORIAS DE ESTRATEGIAS
7.6 CICLOS PLANEACION

CAPITULO VIII (MODULO VIII) PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS

8.1 INTRODUCCION
8.2 COMUNICACIÓN
8.3 DEFINICIONES
8.4 PROCEDIMIENTO

8.5 TIPOS
8.6 CARACTERISTICAS
8.7 APLICACIONES
8.8 CURSOGRAMAS O FLUJOGRAMAS
8.9 PAUTAS GENERALES
8.10 SIMBOLOGIA
8.11 APLICACIONES

CAPITULO IX (MODULO IX) REGLAS Y REGLAMENTOS

9.1 INTRODUCCION
9.2 DEFINICIONES
9.3 CARACTERISITICAS
9.4 FUNCIONALIDAD
9.5 REGLAMENTOS
9.6 CARACTERISTICAS
9.7 APLICACIONES

CAPITULO X (MODULO X) PRESUPUESTOS

10.1 DEFINICIONES
10.2 ALCANCES
10.3 PREMISAS
10.4 CONDICONANTES
10.5 CALSIFICACION

CAPITULO XI (MODULO XI) PROGRAMAS)

11.1 INTRODUCCION
11.2 CARACTERISTICAS
11.3 CLASIFICACION
11.4 PREPARACIÓN
11.5 ALCANCES

5. EVALUACIÓN.

PRIMER PARCIAL	15%
SEGUNDO PARCIAL	20%
ASIT. C. LECTURA	10%
DIN. GRUPO	10%
TRABAJOS PRACTICOS	15%
EXAMEN FINAL	30%
TOTAL	100%

6. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

Con el objeto de lograr una mayor participación e interacción el sistema de enseñanza se basará:

a) Controles de Lectura.
b) Sistema de paneles.
e) Trabajos (exposición y debate).
d) Dinámica de grupo.
e) Retiros de complementación pedagógica.

BIBLIOGRAFIA.

LUNA GUILLERMO HACIA UNA ADMINISTRACIÓN EFICAZ
BALDWIN CARLOS ECONOMIA EMPRESARIAL
GEORGES DE LEENER TRATADO DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
MAYNARD H.B. MANUAL DE ALTA DIRECCION
VALDIVIA GUZMAN PROBLEMAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FERNANDEZ FERNANDO GESTION Y CONTROL EN LA EMPRESA
KOONTZ ODONELL ADMINISTRACIÓN MODERNA
REYES PONCE A. ADMINISTRACIÓN
CHIAVENATO IDALBERTO INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIÓN.
ENCICLOPEDIA MANAGEMENT, EDITORIAL OCÉANO/CENTRUM 1990
ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS, ODIRONE GEORGE.
POLÍTICA DE EMPRESA, BARRETO WILSON
ANÁLISIS y FORMULACIÓN DE ESTRATEGIAS EMPRESARIALES, GRIMA JOAN
D.
ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS EMPRESAS, ANZOLA ROJAS S.
PLANIFICACIÓN y CRECIMIENTO ACELERADO COLECCIÓN NEGOCIOS - LA GUERRA DE LA MERCADOTECNIA AL RIES/JACK TROUT CLÁSICOS HARVARD
DE LA ADMINISTRACIÓN.
LA ESTRATEGIA y LA ORGANIZACIÓN DYTERHOEVEN HUGO
MANUAL DE ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA KENNETH. ALBERT
LOS PROCEDIMIENTOS, CURSOGRAMAS y FORMULARIOS - FOLGAR OSCAR
LA RACIONALIZACIÓN EN LAS EMPRESAS - MARTHANS G. GARRO SISTEMAS
DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, MURDIAK ROBERT
ADMINISTRACIÓN, REYES PONCE AGUSTÍN
ADMINISTRACIÓN, STONER
REGLAMENTOS INSTITUCIONALES PÚBLICO O PRIVADO
PRESUPUESTOS, MARIO RAMOS O.
EL PRESUPUESTO, DEL RIO GONZALES CRISTÓBAL
CONTABILIDAD DE GERENCIA, BALDUIN J. G.

LA COMISION DEL 11 CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA
DE CONTADURÍA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

1. MATERIA INTRODUCCION A LA ECONOMIA
2. CODIGO ECO - 101

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS.
3.1 OBJETIVOS GENERALES.-

Explicados de la siguiente manera:
1. - Dotar al estudiante de conocimientos teóricos analíticos de la Economía, aspectos fundamentales para su formación profesional.
2. - Estimular en el estudiante de auditoría, el conocimiento y desarrollo de los principios básicos de la investigación, elemento que deber ser aplicado en el desarrollo de las otras asignaturas de la Carrera.
3. - Analizar y estudiar las grandes transformaciones económicas del mundo contemporáneo. Todo lo anterior con un sentido crítico.
4. - Introducir al estudiante en el estudio de las grandes leyes económicas que rigen el desenvolvimiento de la Economía latinoamericana.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.-

Explicarlos de la siguiente manera:

1. - Conocer, analizar y estudiar los elementos centrales de la teoría económica.
2. - En base al estudio de los conceptos básicos de la economía, el estudiante debe tener conocimiento objetivo del rol de la economía en la sociedad.
3. - Ligar la economía con la contabilidad, ambos inter-relacionados y como elementos sujetos o uno permanente evaluación.
4. - Aplicar la teoría económica a los problemas actuales de la economía boliviana. La anterior debe ser una consecuencia de una participación activa del estudiante.
5. - Generar el debate y la exposición de temas, en base a la conformación de grupos de investigación.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1 CONTENIDOS MINIMOS.

CAPITULO I	INTRODUCCION
CAPITULO II	LAS NECESIDADES Y LOS MEDIOS DE SATISFACCION
CAPITULO III	HISTORIAS DE LAS DOCTRINAS ECONOMICAS
CAPITULO IV	EL SISTEMA ECONOMICO
CAPITULO V	EL SISTEMA TIPO MERCANTILISTA SIMPLE
CAPITULO VI	EL SISTEMA TIPO CAPITALISTA
CAPITULO VII	LAS ECONOMIAS DE MERCADO
CAPITULO VIII	EL DINERO Y EL CREDITO
CAPITULO IX	RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES
CAPITULO X	LA POLÍTICA ECONÓMICA
CAPITULO XI	LAS TEORIAS SOBRE EL VALOR
CAPITULO XII	LA TEORIA OBJETIVA DEL VALOR COMO LA EXPLICO

CARLOS MARX

CAPITULO XIII LOS PRECIOS Y LA ESCUELA OBJETIVA
CAPITULO XIV LEYES ECONÓMICAS
CAPITULO XV EL PROCESO ECONOMICO
CAPITULO XVI ECONOMIA NACIONAL
CAPITULO XVII TEORIA DE LA INFLACION

4.2 PROGRAMA ANALITICO DE INTRODUCCION A LA ECONOMIA

CAPITULO I INTRODUCCION

1.1. Ciencia Económica
1.2. Etimología de la palabra economía
1.3. Qué es economía definiciones
1.4. Objeto y campo de estudio de la economía
1.5. Relación de la Economía con otras ciencias
1.6. Metas y objetivos de la Economía.

CAPITULO II LAS NECESIDADES Y LOS MEDIOS DE SATISFACCION

2.1. Necesidades y satisfacción
2.2. Clasificación de las necesidades
2.3. Psicología (Características) de las necesidades
2.4. Bines y servicios
2.5. Clasificación de los bines
2.6. El trabajo el Capital
2.7. Capitales activos y pasivos y otras clases de capitales

CAPITULO III HISTORIAS DE LAS DOCTRINAS Económicas

3. I. Primeros temas económicos
3.2. El fatalismo económico
3.3. El pensamiento económico del mundo antiguo
3.4. El pensamiento económico romano
3.5. El cristianismo
3.6. La edad media
3.7. La escuela mercantilista
3.8. La escuela fisiocrática
3.9. La escuela clásica de la economía
3.10. Crisis de la escuela clásica
3.11. La evolución económica
3.12. Escuela austríaca de la económica
3.13. La escuela neoclásica
3.14. El escenario económico

CAPITULO IV. EL SISTEMA ECONOMICO

4.1. Naturaleza y funciones de un sistema económico
4.2. Sujeto económico y sistema económico
4.3. Sistema tipo y economía reales
4.4. El problema de la escasez. Problemas centrales de la sociedad económica o sistema económico

4.5. El proceso productivo. Factores de producción
4.6. Relaciones de producción y fuerzas productivas. Formación social.

CAPITULO V EL SISTEMA TIPO MERCANTILISTA SIMPLE

5.1. La división del trabajo y el intercambio
5.2. El mercado. La demanda y la oferta
5.3. La competencia y el equilibrio
5.4. La competencia perfecta
5.5. Equilibrio parcial o equilibrio general
5.6. El ahorro, la inversión, el interés.
5.7. La función del sistema de precios.

CAPITULO VI EL SISTEMA TIPO CAPITALISTA

6.1 Características generales
6.2 El capital, estructura del sistema
6.3 El mercado, la empresa capitalista
6.4 El equilibrio parcial a corto plazo y largo plazo
6.5 Tipos de renta
6.6 La renta de la tierra, el salario, el beneficio.
6.7 Las inversiones y el desarrollo
6.8 El desarrollo cuantitativo y cualitativo. Las innovaciones.
6.9 El interés, equilibrio económico general. Las crisis económicas. La ley de say. La función del sistema de precios.

CAPITULO VII LAS ECONOMIAS DE MERCADO

7.1. Características generales
7.2. Las formas de mercado, Monopolio. El oligopolio. Competencia monopolista. Innovaciones y competencia dinámica.
7.3. El salario, salario y productividad del trabajo efectos de los movimientos salariales.
7.4. Las formas de renta
7.5. Las fluctuaciones cíclicas. Los ciclos económicos. El mecanismo de las fluctuaciones.

CAPITULO VIII EL DINERO Y EL CREDITO

7. I. El valor del dinero
7.2. Generalidades sobre el dinero
7.3. Valor del dinero y el nivel de precios
7.4. Inflación y deflación
7.5. Los sistemas monetarios. El sistema de patrón de oro el Sistema de papel moneda
7.6. El crédito
7.7. Generalidades y alusiones Históricas
7.8. Los bancos de emisión
7.9. Política monetaria
7.10. Los bancos de crédito. La función monetaria de los bancos comerciales.
7.11. El mercado financiero. La bolsa de valores. Las instituciones de crédito a medio y largo plazo

7.12. Los seguros.

CAPITULO IX. RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES.

9. I. Las ventajas del comercio internacional
9.2. La división internacional del trabajo
9.3. La determinación de los precios en el mercado internacional
9.4. Los pagos internacionales. La balanza de pagos. Los pagos en régimen de patrón oro.

CAPITULO X LA POLITICA Económica

10.1 Introducción
10.2 La acción anti cíclica. La función anti cíclica del gasto público. Las características del gasto público anticiclónico
10.3 La estabilidad monetaria. La inflación de costes, La política de rentas.

10.4 La programación, los desequilibrios en el desarrollo. Los desequilibrios en el consumo. La política de programación.

CAPITULO XI LAS TEORIAS SOBRE EL VALOR

11.1. La teoría objetiva del valor. Los primeros objetivistas
11.2. La dificultad de definir el valor
11.3. La paradoja Smithiana
11.4. La medida del valor
11.5. Valor y costo de producción
11.6. El doble origen del valor
11.7. La teoría Ricardiana del valor trabajo
11.8. Confusiones de D. Ricardo, sobre el costo
11.9. La renta no es parte del precio natural
11.10. Paralelo entre las doctrinas estudiadas.

CAPITULO XII LA TEORIA OBJETIVISTA DEL VALOR COMO LA EXPLICO CARLOS MARX.

12.1 El fin de la escuela Ricardiana
12.2 Análisis de la mercancía
12.3 Trabajo concreto y trabajo abstracto
12.4 Las formas del valor
CAPITULO XIII LOS PRECIOS Y LA ESCUELA OBJETIVA

13.1. Los clásicos y el problema del precio
13.2. Los precios del mercado según Ricardo
13.3. El precio natural y de mercado de Adam Smith
13.4. Las relaciones entre el valor y precio según Marx
13.5. La circulación de las mercancías
13.6. De donde viene la plusvalía - origen
13.7. Capital constante y capital variable tasa de plusvalía y tasa de beneficio, la composición orgánica del capital.
13.8. La tasa media de beneficio. Establecimiento de la tasa media de rama.
13.9. Establecimiento de la tasa general de beneficio.

CAPITULO XIV LEYES Económicas

14.1. Leyes causales, Leyes de concomitancia y leyes funcionales.
14.2. Alcance Histórico de las leyes económicas
14.3. Caricature objetivo de las leyes económicas

14.4. Leyes específicas y leyes comunes
14.5. La ley económica fundamental
14.6. El carácter espontaneo de las leyes económicas
14.7. Importancia de las leyes económicas

CAPITULO XV EL PROCESO ECONOMICO

15.1. El proceso económico general
15.2. El producto social
15.3. El problema e la medida del producto nacional
15.4. El producto nacional bruto, producto Nacional neto
15.5. Modos de computar el producto nacional
15.6. El ingreso nacional, el gobierno y el ingreso nacional
J5.7. Economías progresivas, estacionarias y regresivas

CAPITULO XVI. ECONOMIA NACIONAL

16.1. Conceptualizaciones de las variables económicas
16.2. Funcionamiento de la economía nacional
16.3. Balanza comercial
16.4. Movimiento de capital
16.5. Deuda externa
16.6. Población económicamente activa (PE) población económicamente activa
16.7. El ingreso percápita, empleo. Desempleo, el subempleo, tipos de desempleos.
16.8. La globalización, efectos en nuestra economía.

CAPITULO XVII TEORIA DE LA INFLACION

17.1 La brecha inflacionaria, inflación y ocupación plena
17.2 Efectos que produce la inflación
17.3 Inflación y deflación. Estanflación
17.4 El ahorro en Bolivia
17.5 Curva de Philips. Análisis de variaciones e incidencia

6. EVALUACIÓN.
Explicado del siguiente modo:

Primer examen parcial	30%
Segundo examen parcial	30%
Examen final	30%
Trabajos de investigación	10%
(Lecturas dirigidas, análisis de coyuntura y otros)	
TOTAL	100%

7. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

- Zamora Francisco "TRATADO DE TEORIAECONOMICA"
- Seuelson Pavi "CURSO DE ECONOMIA MODERNA"
- Smith Adam "LA RIQUEZA DE LAS NACIONES"
- Spiri Dinova "CURSO SUPERIOR DE ECONOMIA"
- Lange Oscar "ECONOMIA POLITICA"
- Rossetti Paschoai "ECONOMIA"
- Carlos Marx "EL METODO DE LA ECONOMIA POLITICA"
- V.I. Lenin "EL IMPERIALISMO FASE SUPERIOR DEL CAPITALISMO"
- Carlos Marx "EL CAPITAL TOMO I VOLUMEN 1, 2 Y 3"
  "EL CAPITAL TOMO II VOLUMEN 1 Y 2"
- CEPAL "INFORMES ECONOMICO ANUALES" (1992 - 1999)
- Agustin Chavez y Carlos Roranzo "CLAVES Y PROBLEMAS DE LA ECONOMIA BOLIVIANA"
- Ricardo David "PRINCIPIOS DE ECONOMIA POLITICA Y TRIBUTACION"
- Keynes M. Jhon "LA TEORIA GENERAL DE LOS PRECIOS"
- Castells Manuel "FIN DE MILENIO"
- Derecho de la Universidad de San Francisco Xavier.
- Diccionario de Jurisprudencia en materia de Comercio, del Autor y ex Presidente de la Excma. Corte Suprema de Justicia. Dr. Edgar Oblitas P.-
- Doctrina y publicaciones de autores nacionales y extranjeros.
- Registro de comercio y Sociedades por Acciones.
- Texto guía del Catedrático.

LA COMISION DEL II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA. (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

1. – MATERIA METODOS Y TECNICAS DEINVESTIGACION
2. – CODIGO MTI - 101

3. - OBJETIVOS.

3.1 Objetivo General.-

Dotar al estudiante de conocimientos teóricos-prácticos de la utilización de METODOS y
TECNICAS DE INVESTIGACION, tomando en cuenta las grandes transformaciones del mundo contemporáneo, especialmente en el campo de las ciencias económicas y financieras.

3.2 Objetivos - Específicos.-

Esta asignatura, tiene como propósito introducir al estudiante en el estudio de los Métodos y Técnicas de Investigación social, de tal manera que al final de la misma, pueda sentirse en condiciones mínimas de enfrentarse a una investigación bibliográfica.

Al proporcionar los conocimientos más imperiosos concernientes a la investigación social, se buscará seguir de cerca aquellos estudios que tengan mayor relación con realidades sociales pertinentes a la nuestra.

Será también de interés, que junto a la entrega de la teoría sobre la temática de la indagación social, el ánimo trabaje paralelamente con ejercicios de investigación que le permitan poner en práctica los conocimientos impartidos y adquiridos en clase, con lo que también se pretenderá despertar en él, un espíritu crítico y el deseo de continuar reflexionando por cuenta propia.

4 CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1. CONTENIDOS MINIMOS.

1. - La Ciencia y el Conocimiento
2. - La investigación social
3. - Métodos de la investigación social
4. - Técnica de investigación.

4.3. CONTENIDOS ANALITICOS.

TEMA 1.- La lógica del conocimiento.- Empírico, Científico, Filosófico, Espacio y Magnitud de la Cientificidad, Sus interpretaciones, la Generalización de resultados Científicos, Naturaleza de las generalidades.

TEMA II.- La Ciencia como categoría social- Definición, objeto de estudio, naturaleza, Sociedad, Pensamiento, Clasificación, Desarrollo e interconexión, ciencia e investigación científica, Ciencia Formal y Ciencia Factual, Definición y función de las Ciencias Factuales, Precisiones sobre el lenguaje de la ciencia y su formalización, La investigación Científica, la lógica de la investigación.

TEMA III.- Método y Técnicas de Investigación.- Métodos Científicos, determinación, clasificación, técnicas y estrategias, Método y metodología, el método científico, métodos particulares de la ciencia, las técnicas de investigación, metodología y.- metodología, estrategias investigativas.

TEMA IV: - Problemas de Investigación, y Planteamiento del problema- Objeto y Problema de Investigación.- Objeto real y objeto formal, Ser y conocer, construcción del objeto identifico, Diseño de la investigación, tematización, estrategias de la investigación, determinación del objeto, científico, naturaleza y estructura del problema científico, Diseño de la investigación, planteamiento del problema, fundamentación del problema, El objetivo de la investigación, alcance e importancia de la investigación.
TEMA V.- Naturaleza de la hipótesis y su formulación, hipótesis proposiciones y datos, suposiciones y conjetura, algunas clases de inferencias que generan hipótesis, hipótesis realidad y verdad, estructura sintáctica y formulación de la hipótesis, tipos; descriptivas, tensicionales, alternativas, explicativas, programaticas, de inferencia, planteamiento, operacionalización, variables, clasificación.

TEMA VI.- El diseño muestra, - Definición, importancia, determinación tipos; probabilístico, no probabilístico, Muestra, proporcionalidad de la muestra, aplicaciones.
Recolección de información, documental, estadística, empírica, observación, procedimiento clases, entrevistas estructurada o dirigida, encuesta, organización, aplicación utilización, cuestionamiento, pautas para diseñarla.

TEMA VII.- Técnicas estadísticas, Porcentajes y proporciones, razones, incremento porcentual, tasas o coeficientes, medidas de tendencias central, medidas de dispersión, representación gráficas de los datos; histogramas, polígono de frecuencias, circulares tabulaciones cruzada.

TEMA VIII.- Análisis e interpretación de los datos, Presentación de resultados.- Definición, procedimiento, tipos; descriptivo, general dinámico, pautas para elaborar sugerencias, estructura del proyecto de investigación.

5. - EVALUACIÓN.

El curso tiene una duración de un año y la modalidad de evaluación es la siguiente:

Examen parcial	25 puntos
2do. examen parcial	25 puntos
Trabajo práctico (grupo)	25 puntos
Examen final	25 puntos
Total	100 puntos

6. - RECURSOS, MATERIALES, DIDACTICOS y BIBLIOGRAFIA.

Bunge, Mario: "La Ciencia, su Método y su Filosofia", Edit. Ciencias Sociales, Lima 1990
Bunge, Mario: "La investigación científica", Edic. Ariel, Barcelona - España 1989

Durkheim, Emile: "Las reglas del método sociológico", Edit. La Pleyade, Buenos Aires, 1984.
Rosental, M.: "El Método Dialéctico Marxista", Edit. Ciencias Sociales, Lima 1983.
Cortari, Eli: El Método dialéctico, edición Colombiana, 1970
Sierra Bravo R. Técnicas de Investigación Social (Teoría y ejercicios) 4ta. Edición, corregida y aumentada, editorial paraninfo, Madrid, 1985.
Hochman, Elena; Técnicas de Investigación documental, Editorial Trillas México, 1973.
Garzo F. García: Estadística Me, Graw Hill Interamerican de España S.A. 1988
Rodríguez Francisco Barrios Irina y Fuentes Ma.
Teresa: Introducción a la Metodología de las investigaciones Sociales. Encuesta Política la Habana 1984
Rodriguez Miguel Teoría y Diseño de la Investigación Científica Editorial Atuspaña 1986
Andir99 Ezequiel "Técnicas de Investigación Social Editorial Anmantes, Buenos Aires 1989
Partidas Felipe "Metodología y Técnicas de investigación en ciencias Sical "Editorial Siglo XXI México D.F. 1989
Asti Vera Armando, "Metodología de la investigación Editorial Kyllnsz, Buenos Aires 1980.
Kosick Katel: Dialéctica de lo Concreto Editorial, Grijalso, México, 1976
Kopnin, P, V, Lógica dialéctica, México, Editorial, Grijalso, 1986
Leonard Kazmier; Estadística, Mc Graw-Hill Interamericana e España, S.A. 1988
Tecla, A, Garza; Teoría y Métodos de la investigación social. Lima Ediciones de Cultura popular, 1974.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

1. – MATERIA SOCIOLOGIA GENERAL
2. – CODIGO SOC - 101

3. - OBJETIVOS.-

3.1. OBJETIVOS GENERALES.

El presente programa académico, comprende seis unidades de materia. Se inicia con el conocimiento de la Ciencia Sociológica, el tratamiento de temas fundamentales como el de la sociedad, cultura y civilización, continua con las instituciones y los grupos sociales a los que todos pertenecemos de una y otra manera.

La cuarta unidad de materia, se ocupará de estudiar a la estructura y el sistema social, seguiremos con la temática vigente de la estratificación y movilidad social, para concluir con problemas actuales de interés, como son la desviación y el control social.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.

La asignatura de "Sociología" tiene como objetivo específico proporcionar al estudiante un conjunto de conocimientos fundamentales, basados en una relación de tipo dialógica entre Docente y alumno, para de este modo lograr en lo posible un análisis crítico de la realidad social en general y de la que nos rodea en particular.

En este sentido, se buscará hacer que el estudiante desarrolle su capacidad crítica y de discernimiento, con el fin de apreciar con un mínimo de propiedad la serie de fenómenos sociales que se producen en la vida diaria y de los cuales no podemos mantenemos alejados. Al mismo tiempo, nos preocuparemos por el papel que nos toca desempeñar como miembros de la comunidad universitaria, cual es el de elevar al máximo el nivel académico de la Universidad, en procura de lograr estudiantes formados mínimamente en esta disciplina.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1. CONTENIDOS MINIMOS.

CAPITULO I.- La sociología como ciencia
CAPITULO II.- Individuo - Sociedad - Cultura
CAPITULO III.- Instituciones y Grupos Sociales
CAPITULO IV.- La Estructura del Sistema Social
CAPITULO V.- Estratificación y movilidad Social
CAPITULO VI.- Control y deserción social

4.2. CONTENIDOS ANALITICO.
CAPITULO 1LA SOCIOLOGIA COMO CIENCIA

1.1 Antecedentes históricos
1.2 Conceptos fundamentales

1.3 La Sociología científica
1.4 Los modelos en sociología
1.4.1. El Modelo Marxista
1.4.2. El modelo Estructural- Funcionalistas

CAPITULO II INDIVIDUO - SOCIEDAD - CULTURA

2.1 Cultura y Sociedad: funciones
2.2 La Civilización
2.3 La Acción Social
2.4 Socialización y Personalidad básica
2.5 Tipos de sociedades

CAPITULO In INTITUCION y GRUPOS SOCIALES

3.1 Institución y Grupo Social; funciones
3.2 Clases de instituciones y de grupos
3.3 Principales instituciones
3.4 El grupo social y otras agrupaciones
3.5 Los valores sociales.

CAPITULO IV LA ESTRUCTURA Y EL SISTEMA SOCIAL

4.1 Estructura y función
4.2 Status y rol social
4.3 Pautas y comportamiento
4.4 Los procesos sociales
4.5 Elementos constitutivos del sistema
4.6 Sistema social y cultural
4.7 Problemas funcionales de los sistemas
4.8 El ordenamiento del sistema social

CAPITULO V ESTRATIFICACION y MOVILIDAD SOCIAL

5.1 La Estratificación y sus tipos
5.2 Clases sociales, categorías, castas y estamentos
5.3 La movilidad social y sus formas
5.4 La marginalidad social

CAPITULO VI CONTROL Y DESVIACION SOCIAL

6.1 Conformismo y desviación
6.2 El Control social y sus formas
6.3 Clases de desviaciones y de control social
6.4 La desviación y la anomia.

5. EVALUACIÓN

Durante el periodo académico se evaluará de la siguiente manera: Prueba: Tres pruebas de razonamiento sobre el total de la materia avanzada y la bibliografía

indicada oportunamente, cada una tendrá una ponderación de 15 puntos, sumando un total de 45 durante el curso. Trabajos Prácticos: Los estudiantes presentarán dos trabajos prácticos, uno de tipo individual y otro colectivo, de tal manera que se pueda apreciar su facultad de trabajar personalmente y en grupo. Los temas sobre los que versarán ambos trabajos, se comunicarán oportunamente, al igual que la fecha límite de presentación, dada la naturaleza de investigación y exposición que tendrán en su realización. Cada trabajo será calificado sobre 15, llegando ambos a sumar 30 puntos.
Prueba final: Los alumnos serán examinados sobre todo el programa del curso, incluida la bibliografía, así como, los trabajos prácticos efectuados, con el valor de calificación que resta, vale decir 25 puntos.

Por último, el trabajo desarrollado durante el curso, representa 75 puntos, quedando 25 para el examen final, con lo que se completan 100 puntos de evaluación contemplados para el periodo académico.

6. RECURSO MATERIALES DIDACTICOS, BIBLIOGRAFIA.

1.- Inkeles A.; Que es la Sociología? Ed. Uteha, Buenos Aires, 1965.
2.- Bunge M.; La Ciencias, su Método y su filosofia, Ed. Ciencias Sociales, Lima, 1993.
3.- Willer D: La Sociología Científica. Ed. Amorrortu, Buenos Aires, 1989.
4.- Davis K.; La Sociedad Humana, Ed. Eudeba, Buenos Aires, 1966.
5.- Fichter 1.; Sociología, Ed. Herder, Barcelona 1989.
6.- Dufrenne M.; La Personalidad de Base, Ed. Paidos. Buenos Aires, 1972.
7.- Riesman D.; La Muchedumbre Solitaria, Ed. Paidos, Buenos aires, 1979.
8.- Johnson H. M.: Sociología, Ed. Paidos, Buenos Aires 1968.
9.- Bottomore T.E.: Introducción a la Sociología. Ed. Peninsula, Madrid, 1976.
10.- Sprott W.J.; Grupos Humanos, Ed. Paidos, Buenos Aires, 1964.
11.- Chinoy, E.: La Sociedad, Ed. F.c.E. México D.F., 1979.
12.- Merton R.K. Teorias y Estructuras Sociales, Ed. F.G.E. México D.F. 1979.
13.- Marx C. y Engels F.: El Manifiesto Comunista (diferentes ediciones)
14.- Harnecker M.: Conceptos elementales del Materialismo Histórico. Ed. Siglo XXI,
México D.F., 1986.

II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PUBLIA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA INTRODUCCION AL DERECHO Y DERECHO COMERCIAL
2.- CODIGO DER-101

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Ofrecer una visión de conjunto del Derecho y estudiar los conceptos fundamentales. Impartir conocimientos teóricos y prácticos sobre el Derecho Comercial. Las instituciones que integran esta disciplina jurídica. El Código de Comercio.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- Nociones sobre moral y derecho. Fuentes formales del Derecho. Clasificación, de las normas jurídicas. Estado y Sociedad.
- Concepto de Comerciante.
- Las sociedades comerciales.
- Títulos valores. Letras de cambio, pagares, cheques, etc.
- El seguro privado, tipos de seguros.
- Contratos de riesgo compartido. La legislación nacional.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Precisión conceptual de los aspectos básicos y elementales de la Ciencia del Derecho. Normas de conducta y normas jurídicas, Pirámide jurídica. Elementos constitutivos del Estado. La Ley, la jurisprudencia, la costumbre y la doctrina. Derecho vigente, natural, objetivo o subjetivo.
- Exposición ordenada de las instituciones comerciales y las normas que la regulan, en sujeción a lo dispuesto al Código de Comercio.
- Acto comercial. El registro de comercio, Auxiliares del comercio: los factores, corredores y rematadores.
- La Sociedad Anónima de Responsabilidad Limitada, Colectiva, Comanditaria por Acciones y Simple, de Cuentas en Participación. Distinciones de las sociedades civiles y cooperativas. Forma de constitución, marco jurídico de aplicación. La Dirección Nacional de Sociedades por Acciones.
- La fusión, transformación, disolución, liquidación. Sociedades Mixtas y Sociedades Extranjeras.
- La letra de cambio y sus modalidades de giro, Sujetos del cambio. La aceptación, el pago, el aval, el endoso, el protesto y su regulación jurídica. El pagare, su eficacia y vigencia legal.
- El pagare y los cheques. Tipos del cheque, formas del giro. Atribuciones, obligaciones y derecho de cuenta correntista.
- Seguro y Reaseguro. La Ley de Entidades Aseguradoras. La Superintendencia de Seguros y Reaseguros. La Póliza, la prima, el riesgo, el siniestro. Tipos de seguro legislados por el Código de Comercio.
- El Mercado de Valores, Títulos públicos, privados y mixtos. La actividad bursátil, bonos y desventuras, funciones y atribuciones de fiscalización.

— Los joint venture. Origen inglés y americano. Las bases, fines y objetivos de los contratos de riesgo comparativo. La experiencia nacional. Tipos y formas de asociación, ventajas y desventajas. Importancia.

4. Contenido

a) Comprende el estudio teórico práctico de gran parte de las instituciones comerciales. El nuevo Código de Comercio, lectura e interpretación, Doctrina y jurisprudencia.
   En base al código de comercio se ha preparado un texto de enseñanza, al que se anexa fichas bibliográficas.
b) Comprende el programa de estudios de Introducción al Derecho y Derecho Comercial, 22 temas.
c) Tiempo requerido; cuatro horas semanales bajo el sistema anualizado.

Evaluación

Tres exámenes parciales y la prueba final. El primer examen corresponde a Introducción al estudio del Derecho y los otros parciales y el final, se refieren exclusivamente a Derecho Comercial, de acuerdo con el avance de la materia, hasta completar el programa mínimo.

De otra parte, se realizan trabajos prácticos y de, investigación en grupos. Los exámenes y practicas tienen asignado su respectivo valor o puntaje.

Recursos y materiales didácticos

Texto del docente.
Texto: Facultad del Derecho de la Universidad de Chuquisaca.
Código de Comercio. Ordenamiento vigente sobre el Registro y Dirección de Comercio y Sociedades por Acciones. La ley de Entidades Aseguradoras, Autores nacionales y extranjeros.
Doctrina y Jurisprudencia.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA CONTADURIA PÚBLICA

SEGUNDO AÑO

Lic. Luis Fernando Pérez Vargas

PRESIDENTE HONORABLE CONSEJO DE CARRERA

DIRECTOR DE LA CARREAR DE CONTADURIA PÚBLICA

1999

La Paz – Bolivia

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - MATERIA: CONTABILIDAD INTERMEDIA
2. - CODIGO: CPA-201
3. - OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- El objetivo de esta materia es lograr que el alumno obtenga el suficiente conocimiento relativo a procedimientos contable y su aplicación práctica, interrelacionadas con disposiciones legales y pronunciamientos técnicos que se encuentran vigentes en nuestro medio.
- Buscar la formación adecuada de los alumnos de la Carrera de Contabilidad en el campo contable.
- Promover el dominio y adiestramiento de las técnicas modernas de la ciencia contable.
- Crear conciencia en los alumnos en la convicción de que son profesionales idóneos en la oficina por sus iniciativas y criterios personales.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICAS.

A la conclusión del curso, el alumno está capacitado para:

- Identificar el objetivo de una entidad económica, así como los diferentes tipos de entidades económicas.
- Entender la diferencia entre las diversas formas de organización de una entidad económica.
- Conocer la naturaleza, estructura y funcionamiento.
- Reconocimiento y clasificación de ingresos, Costos y Gastos: Activos Corrientes y No Corrientes, Pasivos Corrientes y No corriente, y como se aplica esta clasificación en la interpretación de los Estados Financieros.
- Valuación, Preparación de la información contable.
- De la misma forma, los inversiones en todas sus modalidades.
- Inventarios en sus diversas fases de cálculo y análisis.
- El Patrimonio Neto, tanto contable como financiero y otros.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1 CONTENIDOS MINIMOS.

CAPITULO I
Terminación del Ciclo Contable, ajuste, hoja de trabajo

CAPITULO II
Enfoque general del esquema contable

CAPITULO III
Medición, valuación

CAPITULO IV
Preparación y Presentación de la Información contable

CAPITULO V
Disponibilidades

CAPITULO VI
Inversiones Temporales

CAPITULO VII
Inventarios

CAPITULO VIII
Inversiones Permanentes

CAPITULO IX
Activos fijos, Propiedad, Planta y Equipo

CAPITULO X
Bienes intangibles y Cargos definidos

CAPITULO XI
Compromisos ciertos, Cuentas por pagar, Deudas.

CAPITULO XII
Pasivos Contingentes

CAPITULO XIII
Operaciones en Moneda Extranjera

CAPITULO XIV
Patrimonio Neto

CAPITULO XV
Los resultados del ejercicio económico

CAPITULO XVI
El Estado de Cambio de situación

CAPITULO XVII
Ajustes por inflación

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS

TEMA Nro. 1 TERMACION DEL CICLO CONTABLE; AJUSTE; HOJA DE TRABAJO

Tipos principales de transacciones que requieren asientos de ajuste.- Los costos contabilizados entre periodos contables.- Ingresos contabilizados entre periodos contables.- Gastos e ingresos no registrados.- Los asientos de ajuste y la base de causación en la Contabilidad.- Preparación de la hoja de trabajo.- Usos de la hoja de trabajo- Orden de los procedimientos contable cuando se utiliza la hoja de trabajo.- Ciclo contable.-

TEMA 2. ENFOQUE GENERAL DEL ESQUEMA CONTABLE

Información contable.- Utilidad, objetivos.- Cualidad de la infonnación.- Pautas básicas>
Producto final de la información contable.- Los estados financieros.- Objetivos 'a cumplir por los mismos.-

TEMA 3. MEDICION, VALUACION

Problemas de valuación, respecto a la información contable Formas de medir los bienes que integran el patrimonio de la empresa- Necesidad de pautas básicas de valuación, Necesidad de homogeneizar momentos de componentes del esquema contable, para lograr una adecuada exposición y comparación.

TEMA 4. PREPARACION y PRESENTACION DE LA INFORMACION CONTABLE

Producto final del sistema contable.- Los estados financieros.- Balance GeneraL- Estados de resultados.- Estado de cambios en la situación.- Estado de evolución de las utilidades.- Estado de evolución del Patrimonio.- Notas a los estados financieros- Normas tácticas para la preparación de los estados financieros.- Contenido intrínseco de los estados contable.- Cambios en la estabilidad de los convertidos para los efectos de la inflación.

TEMA 5. DISPONIBILIDADES

Concepto.- Definición del rubro.- Componentes del rubro.- Valuación en distintos momentos en la vida de la empresa Criterios en la valuación en el inventario del ejercicio. a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada e) Corriente renovadora prudente.- Normas vigentes.- Exposición- Casos prácticos.
TEMA 6. INVERSIONES TEMPORALES

Concepto.- Definición del rubro- componentes del rubro.- Valuación en los distintos momentos en la vida de las empresas.- Criterios de valuación en distintos momentos en la vida de las empresas.- Criterios de valuación en el inventario del ejercicio: a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovadora prudente.- Casos prácticos.

TEMA 7. INVENTARIOS

Concepto.- Definición del rubro.- componentes del rubro.- Valuación en distintos momentos en la vida de las empresas.- Criterios de valuación en el inventario del ejercicio; a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovadora prudente.- Normas vigentes.- Exposición.- Sobreprecios por inflación e intereses implícitos.- Casos prácticos.

TEMA8. INVERSIONES PERMANENTES

Concepto.- Definición del rubro.- componentes del rubro.- Valuación en distintos momentos de la vida de las empresas Criterios de valuación en el inventario del ejercicio; a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovada prudente. Inversiones permanentes en acciones.- Naturaleza de la inversión.- Valuación Exposición.- Casos prácticos.

TEMA 9. ACTIVOS FIJOS, PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO

Concepto.- Definición del rubro.- Componentes del rubro.- Valuación en distintos momentos de la vida de las empresas criterios de valuación en el inventario del ejercicio; a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovadora prudente- Casos especiales Casos prácticos.

TEMA 10. BIENES INTANGIBLES y CARGOS DIFERIDOS

Concepto.- Definición del rubro.- Componentes del rubro.- Valuación en distintos momentos de la empresa.- Criterios de valuación en el inventario; a) Corriente ortodoxa pura b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovadora prudente. - Casos prácticos.

TEMA 11. COMPROMISOS CIERTOS, CUENTAS POR PAGAR, DEUDAS.

Concepto- Definición del rubro.- Componentes del rubro.- Valuación en distintos momentos en la vida de la empresa.- Criterios de valuación en los inventarios del ejercicio; a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovadora prudente.- Casos prácticos.

TEMA 12. PASIVOS CONTINGENTES

Concepto.- Definición del rubro.- componente del rubro.- valuación en distintos momentos en la vida de las empresas criterios de valuación en el inventario del ejercicio; a) Corriente ortodoxa pura, b) Corriente ortodoxa evolucionada y e) Corriente renovadora prudente.- Otros pasivos. Las cuentas regularizadoras del patrimonio neto.- Casos prácticos.

TEMA 13. OPERACIONE EN MONEDA EXTRANJERA

Naturaleza de los rubros.- componentes.- Problemas derivados de la valuación: a) Ingreso de la moneda extranjera b) Existencia de la moneda extranjera y e) aplicación de la moneda extranjera- Tratamiento contable en las distintas corrientes de opinión- Normas legales y profesionales en vigencia.

TEMA 14. PATRIMONIO NETO
Concepto.- Definición del rubro.- Componente del rubro.- Amortización de acciones.- Adquisición de acciones propias.- Casos de aplicación.- El capital enfoque; a) Contable y b) Económica financiero.- Su valuación, Exposición.- Casos prácticos.

TEMA 15. LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO ECONOMICO

Concepto.- Componentes del estado de resultados.- Formas de presentación; a) Pasos múltiples, b) Un solo paso y e) Seccional.- Los hechos subsecuentes o posteriores al cierre del ejercicio.

TEMA 16. EL ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACION

Concepto- Formas de presentación; a) Capital de trabajo, b) Disponibilidades y c) Combinado.- Interpretación.

CAPITULO 17: AJUSTE POR INFLACION: DECISION No. 6 C.T.A. y C.

Introducción.- Antecedentes de las normas vigentes.- Decisión No 6.- Casos prácticos.

5.- EVALUACION

5.1. La modalidad de evaluación se sugiere que sea de la siguiente forma:

Primer parcial	15 puntos
Segundo parcial	15 puntos
Tercer parcial	15 puntos
Trabajo Practico	30 puntos
Examen Final	25 puntos
TOTAL	100 puntos

6. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

6.1. RECURSOS

Se pondrá a disposición del universitario material de lectura, se efectuara la demostración de movimiento de inventarios inversiones y otros.

6.2. MATERIALES DIDACTICAS

- CONTABILIDAD
- La base para decisiones gerenciales ROBERT F. MEIGS/MARY A. MEIGS/MARK BELTHER/RAY WITTNGTON MC. GRAW HILL. AÑO 1998
- Enrique Fowler, Newton Ediciones MACHI Año 1994
- CONTABILIDAD INTERMEDIA, Ronald E. Keso/Serry J. Weygant Editorial Limusa S.A. Año 1994
- CONTABILIDAD DE MONEDA CONSTANTE, Rubén Centellas España, Talleres Gráficos a tiempos, Año 1998
- Normas Internacionales de Contabilidad, comité de norma internacionales de contabilidad (JASC), Año 1996
- Normas de Contabilidad, Consejo Técnico Nacional de Auditoria y Contabilidad del Colegio de Auditores de Bolivia
- Guía Miller de PCGA Nueva Exposición y Análisis de los artículos Pega Promulgadas Jan R. Williams. Ediciones Profesionales Harcourt Brace
- Obras que considere el docente.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - MATERIA: CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
2. - CODIGO: CPA-202
3. - OBJETIVOS

3.3 OBJETIVOS GENERALES.

La dinámica de la Empresa en la actualidad es enorme; es muy diferente a como era en el pasado en el que las compañías continuaban operando tal y como fueron concebidas.

En el presente, son frecuentes los aumentos de capital la creación de menos empresas dependientes, directamente dicha entidad y la transformación de sociedades, las asambleas de accionistas en términos generales, tener mayor actividad y relevancia que en el pasado y finalmente las fusiones y escisiones de sociedades, así como las figuras de suspensión de operaciones y liquidaciones de empresas ya no son tan esporádicas.

La Contabilidad de Sociedades implica la adecuada combinación de aspectos técnicos y prácticos de mucha validez y actualidad, que no se puedan localizar con facilidad en los libros de Contabilidad y finanzas tradicionales. Se requeriría de consulta de algún de estos, más otros que traten sobre aspectos de las sociedades así como diversas disposiciones legales sobre el tema, en nuestro caso el Código de Comercio.

La Contabilidad de Sociedades combina conceptos técnicos de mucha validez y actualidad producto del estudio sistemático de la Teoría Contable, con aspectos prácticos de resultados.

3.2 OBJETOS ESPECIFICOS.

La Contabilidad de Sociedades ofrece aspectos relacionado con la vida de las empresas, diferentes clases de sociedades que se puedan constituir en nuestro país. Como puede estar representado el patrimonio de los socios, como se constituyen estas sociedades, y la transformación que puede ir teniendo. Analiza los muy interesantes y actuales esquemas de fusión y escisión, concluyendo las figuras de suspención de pago, distribución utilidades y quiebras de las sociedades hasta llegar a la disolución y liquidación de las mismas.

La Contabilidad de Sociedades combina aspectos técnicos y prácticos en vigencia y utilidad.

4. CONTENIDOS MINIMOS y ANALITICOS

4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1
Generalidades de las Sociedades

CAPITULO U
Sociedades Colectivas

CAPITULO III
Sociedades Colectivas

CAPITULO IV
Sociedad en Comandita Simple

CAPITULO V
Sociedades en Comandita por Acciones

CAPITULO VI
Sociedades de Responsabilidad Limitada

CAPITULO VII
Asociación accidental ó de cuentas en participación

CAPITULO VIII
Sociedades Anónimas

CAPITULO IX
Sociedad Cooperativa

CAPITULO X
Casa Central - Sociedades y Agencias

CAPITULO XI
Fusión de Sociedades

CAPITULO XII
Transformación de Sociedades

CAPITULO XIII
Liquidación de –Sociedades

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS

TEMA Nro. 1 GENERALIDADES DE LAS SOCIEDADES

Introducción.- Generalidades y breve reseña histórica.- Concepto General.- División de las Sociedades.- Clasificación de las Sociedades.- Aspectos a estudiarse en las Sociedades mercantiles.- Características de las Sociedades mercantiles.- Responsabilidad.- Mutabilidad é inmutabilidad del capital.

TEMA Nro. 2 SOCIEDADES COLECTIVAS (Ira. PARTE)

Concepto.- Características.- Razón Social.- Constitución legal.- Administración.- Derechos, obligaciones y prohibiciones de los socios.- El aporte de capital.- Clases de aportes de capital.

TEMA Nro. 3 SOCIEDADES COLECTIVAS (2da. PARTE)

Tratamiento contable de los aportes de capital.- Aportes inmediatos; Balance de apertura; Asientos de apertura, distintas formas. - Aportes mediatos; Balance de apertura; Asientos de apertura; Distintas formas; Sanciones estipuladas.- Aportes mixtos; balance de apertura; Asientos de apertura; Sanciones estipuladas.- Cuentas personales de los socios.- Tratamiento Contable.

TEMA Nro. 4. SOCIEDADES COLECTIVAS (3ra PARTE)

Incrementos de capital; Causas; Disposiciones legales.- Tratamiento Contable- Distribución de resultados; Distintas formas; Estados de Distribución de resultados.- Tratamiento Contable. Balance de comprobación y hoja de trabajo.- Aplicación de principios de Contabilidad generalmente aceptados, Disposiciones legales.- Estados Financieros, notas a los estados financieros.-

TEMA Nro. 5 SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE (1ro PARTE)

Concepto.- Características.- Razón social.- Constitución legal.- Administración.- Derechos, obligaciones y prohibiciones de los socios.- El aporte de capital.- Clases de aportes de capital.-

TEMA Nro.6 SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE (2da. PARTE)

Tratamiento Contable de los aportes de capital.- Aportes inmediatos; Balance de apertura; Asientos de apertura distintas fonnas.- Aportes mediatos; Balance de apertura; Asientos de apertura; Distintas formas; Sanciones estipuladas.- Aportes mixtos, Balance de apertura; Asientos de apertura; Sanciones estipuladas.- Cuentas personales de los socios.- Tratamiento Contable.

TEMA Nro. 7 SOCIEDAD EN COMANDITA SIMPLE (3ra. PARTE)
Incrementos de capital; Causas y disposiciones legales.- Tratamiento Contable.- Distribución de resultados, Distintas formas; Estados de distribución de resultados.- Tratamiento Contable.- Balance de comprobación y hoja de trabajo.- Aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados; Disposiciones Legales.- Estados Financieros, Notas a los estados financieros.

TEMA Nro. 8 SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (Ira PARTE)

Concepto.- Características.- Razón Social.- Constitución Legal.- Administración.- Derechos. - Obligaciones y Prohibiciones de los socios.- El aporte de Capital.- Clases de aportes de capital.

TEMA Nro.9 SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (2da. PARTE)

Tratamiento contable de los aportes de capital.- Aportes inmediatos; Balance de apertura; Asientos de apertura; Distintas formas.- Aportes inmediatos, con y sin nominación (sin inicio de actividades con el público); Balance de apertura, Asientos de apertura, Sanciones estipuladas, Distintas formas.- Aportes mixtos, con y sin nominación (sin inicio de actividades con el público); Balance de apertura; Asientos de apertura.- Distintas formas; Sanciones estipuladas.- Cuentas personales de los socios.- Tratamiento Contable.

TEMA Nro. 10 SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (3ra PARTE)

Incrementos de capital, Causas, Disposiciones legales.- Tratamiento Contable.- Distribución de resultados; Distintas formas; Estados de distribución de resultados> Tratamiento contable.- Balance de comprobación y hoja de trabajo.- aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados; Disposiciones legales.- Estados Financieros; Notas a los estados financieros.

TEMA Nro. 11 ASOCIACIONES ACCIDENTALES O DE CUENTAS EN PARTICIPACION

Concepto.- Características.- Aspectos legales.- Tratamiento contable; Distintos casos.- Uso de libros de asociante.- Uso de libros independientes.

TEMA Nro. 12 SOCIEDADES ANONIMAS (1ra PARTE)

Concepto.- Características.- Denominación.- Constitución legal> Administración; Directorio.- Derechos, Obligaciones y prohibiciones de los accionistas.- Aportes de capital- Acciones; concepto; Requisitos.- Valor de acción; Distintos valores- Clasificación de las acciones.

TEMA Nro. 13 SOCIEDADES ANONIMAS (2da PARTE)

Tratamiento contable de una sola clase de acciones.- Registro de apertura; Distintas formas.- Tratamiento Contable de varias clases de acciones.- Registro de apertura; Distintas formas.- Registros auxiliares de accionistas.- Incumplimiento en el pago de acciones; Distintos casos; Tratamiento Contable- Tratamiento contable de varias clases de acciones sobre la par bajo la par; Disposiciones legales,.

TEMA Nro. 14 SOCIEDADES ANONIMAS (3ra PARTE)

Superavit o déficit; Concepto.- Fuentes del superavit.- Clasificación del superavit.Clasificación de superavit.- Tratamiento Contable.- Reservas, Concepto.- Fuentes de la reservas.- Clasificación de las reservas.- Tratamiento contable.- Acciones en Tesorería; Concepto; Caracteristicas.- Tratamiento Contable.

TEMA Nro. 15 SOCIEDADES ANONIMAS (4ta PARTE)

Dividendos; conceptos.- fuentes de los dividendos.- Clases de dividendos.- Declaración de dividendos.- dividendos en efectivo y en acciones, Tratamiento Contable.- Restricción de dividendos.- Acciones fraccionarias; Concepto; Tratamiento Contable.- Distribución de dividendos según la característica de las acciones- Estado de distribución de dividendos.- Distribución de dividendos por series de acciones.- valor de libros por acción; Distintos casos.-

TEMA Nro. 16 SOCIEDADES ANONIMAS (5ta PARTE)

Incrementos de capital, Causas; Disposiciones legales.- Tratamiento Contable.- Distribución de resultados, Distintas formas y Estados de distribución de resultados.- Tratamiento Contable.- Balance de comprobación y hoja de trabajo.-

Aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados; Disposiciones legales.- Estados financieros.- Notas a los estados financieros.

TEMA Nro. 17 SOCIEDAD COOPERATIVA

Concepto.- Clases de sociedades- Categorías de sociedades.- Razón Social.- Constitución de la sociedad.- De los socios.- Requerimientos administración.- Organo supremo.- Órgano de vigilancia.- De la información financiera.

TEMA Nro. 18 CASA CENTRAL - SUCURSALES Y AGENCIAS

Agencias.- Conceptos; Características, Tratamiento contable.- Sucursales; concepto; Características; Diferencias entre agencias y Sucursales; Administración; Capital; Tratamiento Contable.- Casa Central; concepto; Organigrama contable de Casa Central y Sucursales; Operaciones paralelas; Tratamiento contable.- Borradores de Consolidación.- Estados financieros consolidados; Notas a los estados financieros.

TEMA Nro. 19 SOCIEDADES EN COMANDITA POR ACCIONES (Ira PARTE)

Concepto.- Características.- Razón social.- Constitución legal.- Administración.- Derechos, obligaciones y prohibiciones de los socios.- El aporte de capital.- Clases de aporte de capital.-

TEMA Nro. 20 SOCIEDADES EN COMANDITA POR ACCIONES (2da. PARTE)

Tratamiento Contable de los aportes de capital.- Socios colectivos.- aportes inmediatos, mediatos y mixtos; Distintas formas.- socios capitalista (accionistas); autorización, Emisión, Suscripción, Pago de Acciones; Distintas formas.- Cuentas personales de los socios; Tratamiento Contable.

TEMA Nro. 21 SOCIEDADES EN COMANDITA POR ACCIONES (3ra. PARTE)

Incrementos de capital, Causas; Disposiciones legales.- Tratamiento Contable.- Distribución de resultados; Distintas formas; Estados de distribución de resultados.- Tratamiento contable.- Balance de comprobación y hoja de trabajo.- Aplicación de principios de contabilidad generalmente aceptados, Disposiciones legales.- Estados financieros; Notas a los estados financieros. -

TEMA Nro. 22 FUSION DE SOCIEDADES

Concepto- Características.- Causas.- Aspectos Legales.- Clases de fusión, Tratamiento Contable, Diversos Casos.

TEMA Nro. 23 TRANSFORMACIONES DE SOCIEDADES

Concepto.- Características.- Causas- Aspectos Legales.- Clases de transformación.- Formas de Transformación; Cesión.- Tratamiento Contable, Diversos Casos.

TEMA Nro. 24 LIQUIDACION DE SOCIEDADES

Concepto- Características.- Causas.- Aspectos legales.- Clases de liquidación- Metodología de la liquidación.- Personas encargadas; Designación de síndicos.- Gradación de pasivos.- Estados para liquidación.- Tratamiento contable; Diversos casos.

5. EVALUACION

5.1 LA MODALIDAD DE EVALUACION

1ero Parcial	15 puntos
2do. Parcial	15 puntos
3er. Parcial	15 puntos
Trabajo Práctico e Investigación	30 puntos
Examen Final	25 puntos
TOTAL	100 puntos

6. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS y BIBLIOGRAFIA

6.1 RECURSOS

Se pondrá a disposición del universitario material de lectura.

6.2 MATERIAL DIDACTICO

Se proveerá de fotocopias para casos prácticos, se recomienda el siguiente material de lectura.

6.3 BIBLIOGRAFIA

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
Augusto Vela Chacón
Miguel Vargas - Edición 1993 - UTO

CONTABILIDAD DE SOCIEDADES
CP Joaquín Fernández - Instituto Mexicano
De Contadores Públicos AC. Edición 1998
Editor e Impreso Foc. S.A. de C.U:

PCGA - MILLER
1998 - 1999
Reajuste y análisis de otros pronunciamientos corrientes de FASB y AICPA

Otros que considere el Docente responsable.

LA COMISION DEL II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA
DE CONTADURIA PUBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA ANALISIS MATEMATICO II
2.- CODIGO MAT-201

3.- OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

Formal habilidades como consecuencia de la comprensión e interpretación del contenido intrínseco de la materia.

Utilizar con precisión el vocabulario y simbolismos Matemático, para estudiar y comunicar ideas, relaciones y resolver problemas.

Aplicar el conocimiento matemático como valor práctico e instrumental de los procesos de cuantificación de las demás ciencias financieras y de vida real.

Obtener las suficientes bases para utilizar el conocimiento Matemático para proseguir estudios en la Carrera.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Los alumnos al concluir el estudio de la materia deberán ser capaces de:

Conocer plenamente el Cálculo, las aplicaciones de las derivadas e integrales en el campo de la ECONOMIA (Microeconomía, Macroeconomía, Preparación de Proyectos).

Aplicar las bases Matemáticas que brinda el Cálculo en las asignaturas de

MATEMATICA FINANCIERA y ESTADISTICA.

Utilizar los métodos del Calculo Matricial y de Determinantes, para resolver sistemas de ecuaciones que permitan aplicar estos conocimientos en el campo de las Ciencias Económicas.

4. CONTENIDOS MINIMOS Y CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I
Derivadas

CAPITULO II
Aplicaciones de la Derivada

CAPITULO III
La integral indefinida

CAPITULO IV
Métodos de Integración

CAPITULO V
Integrales Definidas

CAPITULO VI
Sistemas de Ecuaciones y Matrices

CAPITULO VII
Determinantes

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS

TEMA Nro. 1 DERIVADAS (SEGUNDA PARTE)

Derivada de una función de Función.- Derivadas de orden superior- Derivadas de funciones implícitas.- Derivadas de funciones logarítmicas y exponenciales.- Derivadas de funciones trigonométricas.

TEMA Nro. 2 APLICACIONES DE LA DERIVADA

Tangentes y normales.- Teorema de Rolle.- Teorema del Valor Medio.- Regla de L. Hopital.- Máximos y Mínimos.- Técnicas de graficación.- Aplicaciones a problemas Económicos y Financieros.

TEMA Nro. 3 LA INTEGRAL INDEFINIDA

Introducción.- Integrales inmediatas.- Integrales por tablas.- Integrales de funciones algebraicas, Exponenciales, Logarítmicas y Trigonométricas.

TEMA Nro. 4 METODOS DE INTEGRACION

Integrales por partes.- Integrales con cambios de variables.- Integrales por descomposición en fracciones simples.

TEMA Nro. 5 INTEGRALES DEFINIDAS
Propiedades de la Integral Definida.- Teorema fundamental del Cálculo.- Cálculo de áreas.- Aplicaciones a la Economía.

TEMA Nro. 6 SISTEMAS DE ECUACIONES Y MATRICES

Introducción.- Representación Matricial de un sistema de ecuaciones lineales.- Eliminación de Gauss.- Sistema homogéneo.- Matrices.- Operaciones.- Algebra de Matrices.- Cálculo de la matriz inversa.

TEMA Nro. 7 DETERMINANTES

Introducción.- Permutación.- Inversiones.- Definición de Determinante.- Determinantes especiales. - Propiedades.- Métodos de resolución de sistemas de ecuaciones: la Place, Chios, Kramer.

5. EVALUACION

5.1 la modalidad de evaluación será:

Tres exámenes parciales 55%

Examen Final	25%
Prácticas en aula	10%
Otras prácticas	10%

6. RECURSOS MATERIALES, DIDACTICOS y BIBUOGRAFICOS

6.1 RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

La metodología moderna se fundamenta en dar herramientas importantes, el aprender haciendo y aprender investigando.

El Docente es guía de su trabajo planificado y del destino de su equipo, el control del proceso enseñanza - aprendizaje es importante.

6.2 MATERIALES DIDACTICOS

Se implementará con videos especializados, retroproyectoras y pizarras acrílicas.

6.3 BIBLIOGRAFIA

CALCULO INTEGRAL Y DIFERENCIAL	Colección Schaum
CALCULO CON GEOMETRI ANALITICA	Protter y Morrey
EL CALCULO CON GEOMETRIA ANALITICA	Louis Leithold
CALCULO DIFERENCIAL	Granville
MATEMATICAS PARA ADMINISTRACION Y ECONOMIA	Draper - Klingman
CÁLCULO INFINITESIMAL Y GEOMETRIA ANALITICA	Thomas
ALGEBRA LINEAL Y TEORIA MATRICIAL	Homar Anton
MATRICES	FrankAyres

LA COMISION DEL II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - MATERIA: MATEMATICAS FINANCIERAS y ACTUARIALES
2. - CODIGO: MAT-202
3. - OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES.

Al finalizar el curso el estudiante debe estar preparado para:

- Interpretar y calcula el interés simple
- Conceptualizar y calcular el interés compuesto
- Realizar los cálculos referentes a las anualidades y sus aplicaciones
- Interpretar adecuadamente las depreciaciones en sus distintos modelos matemáticos
- Utilizar el VAN y la TIR para comprar y elegir proyectos de inversión
- Interpretar las tablas de mortalidad y las funciones biométricas
- Calcular seguros de vida bajo sus distintas modalidades
- Calcular seguros de muerte
- Calcular rentas vitalicias y de muerte variables

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICAS

- Introducirse con solidez en la Ingeniería Financiera
- Efectuar análisis de riesgos
- Analizar los aspectos matemáticos de la Ley de Pensiones y sus respectivos cálculos
- Analizar la Ley de Valores y otras Leyes financieras de importancia que implican rentas vitalicias como el Bolivida, los fondos de capitalización colectiva etc.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1
Interés simple e Interés compuesto, su cálculo. La diferencia, tasa efectiva, nominal, instantánea, Actualización, descuento simple y compuesto.

CAPITULO II
Anualidades, valor actual y monto de una anualidad, aplicaciones. Liquidación de deudas, anualidades variables.

CAPITULO III
Rentas Perpetuas, valor capitalizado, costo capitalizado, costos equivalentes, pagos a intervalos mayores a un año.

CAPITULO IV
Decisiones Financieras, Flujos de caja, método del valor presente, cálculo de la TIR y el VAN, relación beneficio - costo.

CAPITULO V
Funciones Biométricas, tablas de mortalidad, probabilidades de vida y muerte

CAPITULO VI
Seguros de vida y de muerte, dote pura, rentas vitalicias constantes y variables, seguros de vida entera, seguros interceptados, seguros temporales.

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS

TEMA Nro. 1 INTERES SIMPLE

Definición y Concepto de interés y sus variables.- Cálculo del interés simple.- Monto a interés simple.- Tasa media- Métodos para calcular fracciones de tiempo.- Año exacto y año comercial.- Descuento simple y Valor Actual.- Descuento racional o matemático. –Descuento comercial

TEMA Nro. 2 INTERES COMPUESTO

Concepto y definición- Comparación con el interés simple.- Deducción de la fórmula del interés compuesto.- Formulas derivadas del monto- Formulas del interés compuesto.- Tasa nominal de interés.- Capitalizaciones sub periódicas.- Valor actual a interés compuesto.- Tasa de descuento- Tasa efectiva y tasa nominal equivalentes.- Capitalización continua.- Tasa instantánea de interés.

TEMA Nro. 3 ANUALIDADES

Concepto y definición- Cálculo y análisis de las variables del valor actual.- Cálculo y análisis de las variables del monto de una anualidad.- Relación entre el monto y el valor actual de una anualidad- Monto y valor actual de las anualidades, cuando existe más de un pago por período y a tasa nominal de interés> Caso vencido anticipado y diferido.

TEMA Nro. 4 LIQUIDACION DE DEUDAS

Amortización de una deuda.- Cálculo de las variables en fecha intermedias.- Sistema de cuota a capital constante e interese sobre saldos.

TEMA Nro. 5 ANUALIDADES VARIABLES

Rentas y variables.- Cálculo del monto y del valor actual (casos: vencidas, anticipadas y diferidas).- Rentas en progresión aritmética y geométrica.- Cálculo del monto y del valor actual (casos: vencidas, anticipadas y diferidas).

TEMA Nro. 6 RENTAS PERPETUAS

Concepto y definición.- Cálculo del valor actual.- Rentas vencidas, anticipadas y diferidas.- Costo capitalizado.- Costos equivalentes.- Rentas perpetuas pagaderas a intervalos mayores a un año.

TEMA Nro. 7 DEPRECIACION

Método uniforme o de la línea recta- Método del fondo de amortización.- Método del interés sobre la inversión.- Método de la suma de los números dígitos.

TEMA Nro. 8 DECISIONES FINANCIERAS

Flujos de caja.- La evaluación de la inversión.- La rentabilidad.- comparación de alternativas con vidas útiles iguales y diferentes por el método del valor presente.- Evaluación del costo anual uniforme equivalente CAUE.- Relación Beneficio - Costo.- Valor actual Neto VAN.- Tasa interna de Retorno TIR.- Valores múltiples de la TIR.- Cálculos con auxilio del computador.

TEMA Nro. 9 CALCULO ACTUARIAL

Teoría matemática del seguro.- funciones biométricas.- Tablas de mortalidad. – Probabilidades de vida y de muerte.- Valores conmutativos de vida y de muerte.- Vida media o expectativa de vida.

TEMA Nro. 10 SEGUROS SOBRE LA VIDA

Dote para o capital diferido.- Rentas vitalicias constantes de pago ordinario, anticipado y diferido.- Rentas vitalicias temporales de pago ordinario y anticipado.- Rentas vitalicias variables de pago ordinario anticipado y diferido.- Cálculo de rentas según la Ley de Pensiones.- Rentas pagaderas en periodos menores a un año.

TEMA Nro. 11 SEGUROS SOBRE LA MUERTE
Seguro de vida entera o prima neta única- Seguros diferidos y temporales.- Seguros interceptados.- Seguro dotal.- Primas periódicas.
TEMA Nro. 12 RESERVAS MATEMATICAS

Reservas puras.- Reservas negativas.- El método de previsión.- Método retrospectivo.- Reservas de balance.- Reservas cargadas.

5. EVALUACION

5.1 La modalidad de evaluación será:

3 exámenes parciales sobre 20 puntos cada uno	60
Un examen final	20
Trabajo prácticos, asistencia y participación	20
TOTAL	100 puntos

6. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

6.1 RECURSOS MATERIALES DIDACTICOS.

El curso se desarrolla mediante clases magistrales y adicionalmente se requiere de los equipos del centro de computo para utilizar las hojas electrónicas en los cálculos de la TIR y el VAN.

El inicio del curso se distribuye una guía de trabajos prácticos en la que se encuentran abundantes problemas de acuerdo al orden del programa.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

6.2 BIBLIOGRAFIA

MATEMATICAS FINANCIERAS	J ustin H. Moore
MATEMATICAS FINANCIERAS	Osvaldo N. Vicenzo
MATEMATICAS FINANCIERAS	Paul g. Hoel
MATEMATICAS FINANCIERAS	Frank Ayres
MATEMATICAS FINANCIERAS	José Gonzáles Galé
MATEMATICAS FINANCIERAS	Lincoyan Portus Govinden
INGENIERIA ECONOMICA	Anthony Taquin, Leland Blank
ANALISIS ECONOMICO FINANCIERO	Julio Ochoa
MATEMATICAS FINANCIERAS Y ACTUARIALES	Eugenio Levis

LA COMISION DEL II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - ADMINISTRACION DE SISTEMAS GERENCIALES
2. - CODIGO: ADM-201
3. - OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES.

Definir las actividades de los gerentes en la organización y sistematizar su estudio para comprenderlos e integrarlos en el proceso administrativo desde el enfoque de sistemas.
Determinar la participación gerencial en el desarrollo sistémico de la organización.

Relacionar las actividades gerenciales en la organización con los sistemas

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICAS

1. Definir los objetivos de la organización
2. Planeación
3. Organización de los recursos
4. Iniciación de la acción organizacional control
5. Comunicación de las actividades organizacionales

El gerente aplica las funciones anteriores a sus obligaciones administrativas, que son:

1. Guiar la realización de la misión de la organización. Ello supone el desarrollo de una serie de perspectivas, metas y políticas.
2. Implantar el proceso de sistemas en su organización. Esto requiere participar en el establecimiento de la estructura, en los sistemas de información y procedimientos.
3. Realizar las tareas estratégicas de la administración, que incluyen la renovación y el crecimiento. Tales tareas exigen de los objetivos y planes estratégicos.

4. CONTENIDOS MINIMOS y ANALITICOS.

4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1
Gerentes y sus funciones, Tareas y Papeles

CAPITULO II
Modelos de administración y organización

CAPITULO III
Teoría de sistemas

CAPITULO IV
Modelo de administración por sistemas

CAPITULO V

Modelo de integración de sistemas

CAPITULO VI
Perspectiva de sistemas en la organización

4.2 CONTENIDOS ANALÍTICOS

TEMA Nro. 1 GERENTES Y SUS FUNCIONES, TAREAS Y PAPELES

Descripción de las funciones Gerenciales por niveles.- Explicación de las funciones Gerenciales y su aplicación.- Discusión de las funciones Gerenciales y el desarrollo de la organización.

TEMA Nro. 2 MODELOS DE ADMINISTRACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Modelo Clásico de la administración y la organización.- Modelo de sistemas.- Modelo Contingencial.- Otros enfoques administrativos.- Reingeniería.- Benchamarking.- Outsizing.- La empresa holográfica.- La empresa en la era digital.

TEMA Nro. 3 TEORIA DE SISTEMAS
Teoría General de Sistemas. Características de los sistemas.- La empresa desde el enfoque de sistemas.

TEMA Nro. 4 MODELO DE ADMINISTRACIÓN POR SISTEMAS

Sistemas de Planificación.- Sistemas de Organización.- Sistemas de Dirección.- Sistemas de Control.- Sistemas de información.- Sistemas Operativos.

TEMA Nro. 5 MODELO DE INTEGRACIÓN DE SISTEMAS

Sistema de toma de Decisiones.- Sistemas Corporativos.- Sistemas Operativos.- Sistemas de Recursos.

TEMA Nro. 6 PERSPECTIVA DE SISTEMAS EN LA ORGANIZACION Y LA ADMINISTRACION

Sistemas Ejecutivos de Información.- Sistemas Contingenciales.- Sistemas Holográficos.- Sistemas de organización abierta.- Sistemas de empresas digitales.

5. EVALUACION

La metodología de evaluación propuesta para esta materia es la conocida como "Evaluación por Expediente" ya que evalúa la participación del estudiante en el proceso de aprendizaje, a través de productos que alumnos y alumnos van generando durante el tiempo de clase.

Por otra parte esta forma de evaluación permite reconocer fallas en el proceso y no solo en el estudiante, de modo que el docente puede retroalimentarse para reciclar el conocimiento en forma compartida, formando equipos de estudio, conocidos como *círculos de calidad*, para socializar el conocimiento.

5.1 CRITERIOS	5.2 PROCESOS	5.3 PORCENTAJE	5.4 CRONOGRAMA	5.5 REQUISITOS DE APROBACION
Cantidad de Aprendizaje	Siete pruebas de evaluación múltiple	30 %	Fechas fijas consultadas con los estudiantes	Cumplir con todas las pruebas
Cantidad de Aprendizaje	Una prueba de aplicación por equipos	30 %	Fechas fijas Consultadas con los estudiantes	Participar en la prueba por equipos
Participación	Sustentación de Trabajos e equipo	20 %	Fechas fijas consensuadas con los estudiantes	Participar en un equipo de exposición
Propuesta	Exposición y Defensa de Alternativa	20 %	Fechas fijas consensuadas con los estudiantes	Propuesta opcional, nota mínima de aprobación 51 puntos sobre 100

TOTAL 100 %

6. RECURSOS, MATERIALES DIDÁCTICOS Y BIBLIOGRAFÍA

6.1 RECURSOS MATERIALES

- Pizarrón y marcadores de agua
- Láminas e impresos
- Vocabulario y glosario
- Data display
- Papelógrafos
- Videos, disketes y discos compactos
- Proyector de transparencia
- Resúmenes y esquemas

6.2 MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Stoner y Freeman "ADMINISTRACION"
Sexta Edición
Prentice Hall Hispanoamericana S.A., 1996

Kenichi Ohmae "LA MENTE DEL ESTRATEGA"
McGRAWHILL 1988

Herbert A. Simon — "EL COMPORTAMIENTO ADMINISTRATIVO" Aguilar – 1986

Ludwig von Bertalanffy — "TEORIA GENERAL DE LOS SISTEMAS" Séptima reimpresión Fondo de cultura económica

L. von Bertalanffy y otros — "TENDENCIAS EN LA TEORIA GENERAL DE SISTEMAS" Editorial Alaza – 1987

Don Tapscott, Art. Caston — "CAMBIO DE PARADIGMAS EMPRESARIALES" McGraw – HILL 1995

Bill Gates — "CAMINO AL FUTURO" McGraw – HILL 1995

Bill Gates — "LOS NEGOCIOS EN LA ERA DIGITAL" Plaza & Janés Editores S.A. 1999

Michel E. Porter — "ESTRATEGIA COMPETITIVA" Ceesa, 1997

Michel E. Porter — "VENTAJA COMPETITIVA" Ceesa, 1997

Alvin Toffler — "EL CAMBIO DEL PODER" Plaza y Janes, 1994

Rodolfo E. Biasca — "DOWNSIZING" Macchi, 1989

Robert Boxwell — "BENCHAMARKING"

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

LA COMISION DEL II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURÍA

PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA MICROECONOMIA
2.- CODIGO ECO-201
3.- OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- Identificar las condiciones de equilibrio en los mercados de bienes y servicios.
- La deducción de la demanda por bienes de las familias considerando la situación optima de maximización de satisfacciones con recursos escasos.
- La deducción de la oferta de las empresas en base a determinación de la situación optima de maximización de beneficios con recursos limitados.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar las unidades de un micro sistema y su participación en la generación de condiciones de equilibrio o desequilibrio
- Establecer las condiciones de equilibrio en mercados
- Identificar las condiciones del óptimo en la demanda de bienes y servicios por los individuos.
- Determinar la reacción de la demanda a cambios en sus determinantes.
- Identificar las condiciones de eficiencia económica en la combinación de factores productivos en un sistema productivo.
- Procesar la información de los costos de los factores de producción en sus magnitudes totales medias y marginales
- Determinar el volumen óptimo de producción de empresas que se desenvuelven en mercados de competencia perfecta.
- Determinar el volumen óptimo de producción de empresa que se desenvuelven en mercados monopólicos.
- Determinar el volumen óptimo de producción de empresas que se desenvuelven en mercados de competencia monopólica y oligopolios.
- Determinar las condiciones de la situación optima en la demanda de los factores de producción por las empresas.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I:
INTRODUCCION A LA TEORIA DEL SISTEMA ECONOMICO

CAPITULO II:
CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE OPERTA DEMANDA Y EQUILIBRIO DE MERCADOS

CAPITULO III:
TEORIA DE LA DEMANDA DEL CONSUMIDOR

CAPITULO IV:
EL CONCEPTO DE ELASTICIDAD Y APLICACIONES

CAPITULO V:
TEORIA DE PRODUCCION

CAPITULO VI:
TEORIA DEL COSTO DE LOS FACTORES DE PRODUCCION

CAPITULO VII:
PRODUCCION ÓPTIMA EN COMPETENCIA PERFECTA

CAPITULO VIII:
PRODUCCION ÓPTIMA EN MONOPOLIO

CAPITULO IX:
PRODUCCION ÓPTIMA EN COMPETENCIA MONOPOLICA Y OLIGOPOLIO

CAPITULO X:
DEMANDA DE FACTORES DE PRODUCCION

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I: INTRODUCCION A LA TEORIA DEL SISTEMA ECONOMICO

Concepto de Ciencia Económica.- Concepto de sistema.- El medio y los recursos del sistema. La estructura funcional del modelo de un sistema- La viabilidad de un sistema.- El principio de agregación y de recursividad en teoría de sistemas.- La teoría económica en su contexto micro y macro económico.- Modelos de sistemas económicos.

CAPITULO II: CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE OPERTA DEMANDA Y EQUILIBRIO DE MERCADOS

Concepto de marcado y características.- Demanda de un bien "x"> La demanda individual, la demanda agregada.- El cambio de la demanda.- La oferta de un bien "x", la oferta individual, la oferta agregada, el cambio de la oferta de mercado.- Equilibrio de mercado, concepto, determinación matemática, tabular y grafica, desplazamiento de la situación de equilibrio.

CAPITULO III: TEORIA DE LA DEMANDA DEL CONSUMIDOR. PRIMERA PARTE EL SUPUESTO DE LA UTILIDAD CLASIFICABLE

Utilidad total.- Utilidad marginal, la situación de consumo optimo- Deducción de la curva de la demanda.

SEGUNDA PARTE – EL SUPUESTO DE LA UTILIDAD CLASIFICABLE

Orden de conjuntos de preferencia, Curvas de indiferencia, Recta de presupuesto.- situación de consumo optimo, Deducción de las curvas de la demanda y de Engel.

CAPITULO IV: EL CONCEPTO DE ELASTICIDAD Y APLICACIONES

Concepto dependiente, elasticidad demanda precio de punto y de arco.- Clasificación de los bienes de función de la elasticidad demanda precio.- La elasticidad demanda precio y el gasto del consumidor o el ingreso de las empresas.- Elasticidad cruzada y elasticidad demanda ingreso.- Elasticidad oferta precio.

CAPITULO V: TEORIA DE PRODUCCION

Consideraciones generales sobre el proceso de producción.- Función de producción.- Concepto de corto plazo y etapa. Simetría de las etapas – Largo plazo, curvas de iso producto e iso costo etapas del largo plazo.- condiciones de eficiencia económica y sendero de expansión.

CAPITULO VI: TEORIA DEL COSTO DE LOS FACTORES DE PRODUCCION

Consideraciones generales sobre costo.- Costo explícitos, implícitos, de oportunidad, los costos en el corto plazo.- Concepto, medidas y etapas.- Los Costos en el largo plazo.- Concepto medidas y etapas.- Relaciones entre costos de corto plazo.

CAPITULO VII: PRODUCCION ÓPTIMA EN COMPETENCIA PERFECTA

Consideraciones generales.- Relaciones entre curva de demanda de ingreso marginal y precio.- situación de producción optima en el corto plazo.- diferentes escenarios de producción optima en el corto plazo.- Curva de oferta de la empresa en el corto plazo. La situación de producto optimo en el largo plazo y deducción de la curva de oferta.

CAPITULO VIII: PRODUCCION ÓPTIMA EN MONOPOLIO

Consideraciones generales- Concepto y características.- Relaciones entre curva de demanda, elasticidad e ingreso marginal.- situación de producto optimo en el corto plazo y largo plazo.- Oferta de monopolio.- El monopolio y la discriminación de precios.- La regulación del Estado.

CAPITULO IX: PRODUCCION ÓPTIMA EN COMPETENCIA MONOPOLICA Y OLIGOPOLIO

Definición de competencia monopólica.- La situación de producción optima en el corto plazo.- La situación de producción optima en el largo plazo.- Definición de oligopolio.- Modelo de la demanda quebrada.- Oligopolio de colusión absoluta.

CAPITULO X: DEMANDA DE FACTORES DE PRODUCCION

Consideraciones generales.- Competencia Perfecta en el mercado de factores y en el mercado de productos.- Competencia Perfecta en el mercado de factores y monopolio en el mercado de productos- competencia imperfeta en el mercado de factores, perfecta e imperfecta en el mercado de productos.

RECURSOS Y MATERIALES DIDACTICOS

El proceso de enseñanza aprendizaje se ejecuta mediante clases magistrales, trabajos de práctica e investigación.

EVALUACION

- MODALIDAD DE EVALUACION

NOTAS DE PRACTICAS	NOTA PARCIAL	15%
NOTAS PARCIALES	NOTA FINAL	60%
EXAMEN FINAL	NOTA FINAL	25%
	TOTAL	100 %
EXAMEN RECUPERATORIO	EN BASE A NORMA VIGENTE	

RECURSOS Y MATERIALES DIDACTICOS

El proceso de enseñanza aprendizaje se ejecuta mediante clases magistrales, trabajos de práctica e investigación.

RECURSOS

Las clases magistrales se realizan desarrollando el programa analítico tema por tema con apoyo de ejemplos de aplicación, se apoya con fotocopias y trabajos.

MATERIALES DIDACTICOS

Los trabajos de practica y las fichas de investigación tiene por objeto implementar un método de seguimiento continuo del estudiante en su proceso de formación, para tal efecto se incentiva al estudiante mediante la asignación de 10 puntos de la nota parcial por presentación oportuna de la tarea asignada y por evaluación del conocimiento adquirido.

BIBLIOGRAFIA

ANUAL DE TEORIA DE PRECIOS	Levenson Solon
MICROECONOMIA MODERNA	Roger LeRoy Miller
TEORIA MICROECONOMICA	Fergusson
TEORIA MICROECONOMICA	Salvatore
TEORIA MICROECONOMICA	Haveannan
MICROECONOMICA	Watson
RELACIONES MICROECONOMICAS	Pedro Guevara
TEORIA DE OS PRECIOS	Fon Tanig Ernesto
TEORIA MICROECONOMICA	Henderson J.M.
CURSOS DE ECONOMIA MODERNA	Samuelson P.A.
ECONOMIA CONTEMPORANEA	Espencer Milton
MANUAL DE TEORIA ECONOMICA	Sfoiner A. W. Hagved D.C.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - MATERIA: LEGISLACION TRIBUTARIA
2. - CODIGO: DER- 201
3. - OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES.

- Tener una información del que hacer tributario a nivel doctrinal y científico.
- Tener conocimiento de la legislación tributaria vigente en Bolivia y que es aplicable sobre todo para los procesos contables, en especial los relativos a la fiscalización o auditoria tributaria.
- Haber tenido una vivencia práctica del sistema tributario boliviano.
- Tener una información general de la actividad procesal tributaria.
- Poder coordinar la tributación con el manejo contable.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Conocer los distintos impuestos que rigen en Bolivia.
- Establecer cual la relación entre los impuestos y los hechos contables,
- Tener una vivencia del manejo de los impuestos para las tareas de fiscalización tributaria.
- Conocer el manejo de los indicadores tributarios para fines de auditoría.
- Tener una visión del manejo procesal tributario.
- Aproximarse al manejo de algunos formularios que se utilizan para el pago de impuestos en el país.

4 CONTENIDOS MINIMOS Y ANALITICOS.
4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1
Legislación Tributaria

CAPITULO II
Fuentes del Derecho tributario

CAPITULO III
Características de los tributos y definición del impuesto

CAPITULO IV
Tasas

CAPITULO V
Contribuciones Especiales

CAPITULO VI
Derechos Arancelarios

CAPITULO VII
Derecho Positivo del Derecho Tributario

CAPITULO VIII

Extinción de las obligaciones tributarias

CAPITULO IX
Infracciones y Sanciones

CAPITULO X
Procedimientos sobre la administración tributaria

CAPITULO XI
Proceso Contencioso tributario

CAPITULO XII
Ley Nro. 843 (Texto ordenado)

CAPITULO XIII
Acepciones Legales Tributarias

CAPITULO XIV
Exenciones Tributarias

CAPITULO XV
Regímenes Especiales de la Tributación

CAPITULO XVI
Doble tributación, Régimen General, Gracos, Restos y otros

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS

TEMA Nro. 1 LEGISLACION TRIBUTARIA

Consideraciones Necesarias.- concepto.- Evolución de los Tributos.- Relaciones con otras Disciplinas: a) Derecho Constitucional, b) Derecho Financiero e) Derecho Administrativo, d) Derecho Comercial, e) Derecho civil, f) Derecho Penal, g) Derecho Aduanero.

TEMA Nro. 2 FUENTES DEL DERECHO TRIBUTARIO

Qué es fuente?- Normas Constitucionales.- Convenios Internacionales.- La Ley.- Decretos Supremos (Reglamentarios) y Resoluciones Administrativas.- Otras fuentes.

TEMA Nro. 3 CARACTERISTICAS DE LOS TRIBUTOS Y DEFINICION DEL IMPUESTO
Tributos.- Definición del Impuesto- Fundamentos del Impuesto, a) Fundamento Político, b) Fundamento económico, e) Fundamento Social, d) Fundamento Jurídico.- Concepto de Impuesto.

TEMA Nro. 4 TASAS

Características.- Distintivo de las Tasas.- Diferencias.- Tasas Judiciales y Administrativas, a) Las Tasas Judiciales, b) Tasas Administrativas.

TEMA Nro. 5 CONTRIBUCIONES ESPECIALES

Características. - Concepto.- Contribución especial, b) La contribución de mejora è) La contribución de seguridad social.- Consideraciones generales.

TEMA Nro. 6 DERECHOS ARENCELARIOS

Ley orgánica de Administración Aduanera.- Regalías.- Patentes Municipales.

TEMA Nro. 7 DERECHO POSITIVO DEL DERECHO TRIBUTARIO

Ámbito de las normas tributarias.- Relación Jurídico Impositiva.- Sujeto Activo.- sujeto pasivo.- Responsable.- Domicilio.- Hecho Generados o Imponible.

TEMA Nro. 8 EXTINCION DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Medios.- Pago.- Compensación.- Confusión.- Condonación o remisión.- Prescripción.- pagos Parciales.- Privilegios.- Exenciones.

TEMA Nro. 9 INFRACCIONES Y SANCIONES

Contravenciones y delitos.- Incumplimiento de Deberes Formales.- Incumplimiento de los Deberes por funcionarios.- Mora.- Evasión.- Instigación Pública a no Pagar los Tributos.- Defraudación.- contrabando.

TEMA Nro. 10 PROCEDIMIENTO ANTE LA ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Consideraciones previas a) Código, b) Procedimiento.- Trámite Administrativo.- Citación y Notificación.- Prueba- Fase final.- Impugnación del acto administrativo.- Recurso de Revocatoria.- Consulta de oficio.

TEMA Nro. 11 PROCESO CONTENCIOSO TRIBUTARIO

Los tribunales Ordinarios.- Los Jueces.- Designación, periodo de funciones y condiciones de elegibilidad.- Requisitos.- Principios Procesales.- Capacidad y Personería- Demanda.- Excepciones.- incidentes.- Medidas Precautorias.- Citaciones/Notificaciones- Prueba Sentencia.- Apelación.- Recurso Extraordinario de Nulidad.- Recurso Extraordinario de Compulsa.- Acción de Repetición.

TEMA Nro. 12 LEY No. 843 (Texto Ordenado)

Antecedentes de la Ley Nro. 843 del 20/0511986.- Ley 1606 del 22/1211994.- D.S. 24013 del 20/05/1995.- Decretos Supremos (Reglamentarios) del 29/06/1996; Os. Ss. No. 24049 IVA, 24050 RCIVA, 24051 IUE, 24052 IT, 24053 IMT, 24055 IEHD.

TEMA Nro. 13 ACEPCIONES LEGALES TRIBUTARIAS (GLOSARIO)

Ab-intestato: pago tributos sucesorios.- Bonafide exención pago tributario.- Draw Back, su tratamiento al exportador- Leasing consecuencias tributarias por derecho de uso y opción de compra- Mantenimiento de valor después de vencimiento del pago de impuestos.- Accesorios, base imponible, intereses, multas, recargos, etc. - Pliego de cargo, su contenido.- Reparo tributario y otros.

TEMA Nro. 14 EXENCIONES TRIBUTARIAS

Características.- IVA Art. 14°.- 100 Art. 49° Inc. a), b) y c).- IPBIVA (Impuesto a la Propiedad de Bienes Inmuebles y Vehículos Automotores), Art. 53° Inc. a), b), e) y d) Art. 59° Inc. a), b).- impuesto a las Transacciones, Art. 76, Inc. a), b), e), d), e), f), g), h), i).- ISTGB (Impuesto a las sucesiones y a las transmisiones Gratuitas de Bienes), Art. 103 inc. a), b), e), 5) y Art. 104.

TEMA Nro. 15 REGIMENES ESPECIALES DE LA TRIBUTACION
Régimen tributario simplificado (RTS).- Sistema tributario integrado (STI).- Impuesto a las sucesiones y transmisión gratuita de bienes (T.G.B.).- Impuestos a los viajes aéreos al exterior (I.Y.E.).- Impuesto a la propiedad de bienes inmuebles y vehículos automotores (J.P.B.).

TEMA Nro. 16 DOBLE TRIBUTACIÓN, REGIMEN GENERAL, GRACOS, RESTOS Y
OTROS.

Doble Tributación, fundamentos legales.- Ámbito y su determinación normativa del Régimen General.- Grandes contribuyentes, su característica- Categoría clasificada por SNII.- Registro único de contribuyentes, como norma.- Cuadro general de pago de impuestos.- Varios.

5. EVALUACION.

5.1 la modalidad de evaluación será:

Dos exámenes parciales	40%
Trabajos prácticos e Investigación y lecturas	30%
Examen Final	30%
TOTAL	100%

6. RECURSOS MATERIALES, DIDACTICOS y BIBLIOGRAFIA
6.1 RECURSOS
Se pondrá a disposición de los universitarios material de lectura, decretos, leyes y otros.

6.2 MATERIALES DIDACTICOS

Fotocopias, transparencias, etc.

6.4 BIBLIOGRAFIA

Ley General de Aduanas (Ley 1990,23 de julio de 1999)
Ley 843 de 20 de mayo de 1986
Ley 1489 de Desarrollo de Exportaciones
Ley 1606 del 22 de diciembre de 1994
Legislación Tributaria Autor Vicente Sierra B. Ed. XI 1992
Código Tributario Boliviano
Formularios de pago de impuestos (143, 156, etc.).
Y todo lo necesario que considere el Docente de la materia.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

LA COMISION DEL 11 CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - MATERIA: LEGISLACION LABORAL
2. - CODIGO: DER- 202
3. - OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES.

Enseñanza del Contenido y marco de aplicación de la Ley General del Trabajo y su Decreto Reglamentario. Conocimiento de la Doctrina y de lajurisprudencia en materia laboral.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICAS.

- Marco de aplicación de la Ley General del Trabajo y su Decreto Reglamentario
- Principios rectores del Derecho del Trabajo
- Requisitos y elementos constitutivos del contrato de trabajo
- El contrato individual y colectivo del trabajo formas de celebrar
- Contratos especiales de Trabajo, contratos de menores y mujeres, Contrato a aprendizaje, contrato a domicilio, etc.
- Relaciones colectivas del trabajo, la conversión colectiva, los conflictos colectivos, la huelga.
- Liquidación, Prácticas e investigaciones sobre salarios, jornadas de trabajo y otros.

4. CONTENIDOS MINIMOS y ANALITICOS

4.1 CONTENIDOS MINIMOS (Derecho individual del trabajo)

CAPITULO 1
El Derecho del Trabajo

CAPITULO II
Las Fuentes del Derecho del Trabajo

CAPITULO III
La ley general del Trabajo y su reglamento

CAPITULO IV
La organización Internacional del Trabajo

CAPITULO V
El Contrato Individual del Trabajo

CAPITULO VI
Requisitos del Contrato de Trabajo

CAPITULO VII
Formas de elaborar el Contrato de trabajo

CAPITULO VIII
Extinción del contrato de Trabajo, Beneficios Sociales, Indemnización y Desahucio

CAPITULO IX
El Contrato especial de aprendizaje

CAPITULO X
El trabajo a domicilio

CAPITULO XI
Trabajo Domestico

CAPITULO XII
Trabajo de Menores y Mujeres

CAPITULO XIII
Participación Laboral en las actividades

CAPITULO XIV
Los descansos y la vacación anual laboral

CAPITULO XV
La jornada de Trabajo

CAPITULO XVI
Remuneración o salario

CAPITULO XVII
La inspección General de trabajo

CAPITULO XVIII (Derecho colectivo de Trabajo)
Formas colectivas y comercio de trabajo

CAPITULO XIX
Regulaciones del Convenio colectivo

CAPITULO XX
La Asociación Profesional y el Sindicalismo

CAPITULO XXI
La legislación Sindical Boliviana

CAPITULO XXII
Conflictos colectivos de trabajo

CAPITULO XXIII
Procedimientos para la declaratoria de huelga

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS
TEMA Nro. 1 EL DERECHO DEL TRABAJO

Introducción.- Motivos de existencia del Derecho del Trabajo.- Definiciones y conceptos.- Política Laboral y Social

TEMA Nro. 2 LAS FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO

Generalidades.- La Constitución Política del Estado.- La Ley.- El Contrato de Trabajo.- La evaluación colectiva- La costumbre.- La jurisprudencia.- Principios generales del Derecho del Trabajo.- In dubio pro operario.- La condición más beneficiosa.- Irrenunciabilidad de Derechos.- La continuidad del contrato.- La primicia de la realidad.- Intangibilidad de las remuneraciones.

TEMA Nro. 3 LA LEY GENERAL DEL TRABAJO Y SU REGLAMENTO

La Ley General del Trabajo y su ámbito de aplicación.- Distribución y contenido.- Consideraciones sobre la Ley General del Trabajo.

TEMA Nro. 4 LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO

Breve referencia histórica.- Órganos constitutivos de la O.IT.- Las normas Internacionales del Trabajo.- convenios ratificados por Bolivia.

TEMA Nro. 5 EL CONTRATO INDIVIDUAL DEL TRABAJO

Generalidades.- Elementos constitutivos del concepto contrato de trabajo.- Subordinación.- Continuidad.- Remuneración- conceptos y definiciones del Contrato de Trabajo.

TEMA Nro. 6 REQUISITOS DEL CONTRATO DE TRABAJO

Generalidades.- consentimiento.- vicios del consentimiento.- el error.- La violencia.- El dolor. La capacidad.- El objeto.- La causa.

TEMA Nro. 7 FORMAS DE CELEBRAR EL CONTRATO DE TRABAJO

Generalidades.- Sustitución de empleadores.- Derechos y deberes de los sujetos de la relación laboral.- Formas de celebrar el contrato de trabajo.- contratos a plazo fijo y su regulación legal.- Extinción del contrato de trabajo.- Causas de suspensión del contrato de trabajo.- La carta de pre-aviso y el certificado de trabajo.

TEMA Nro. 8 EXTINCION DEL CONTRATO DE TRABAJO, BENEFICIOS, SOCIALES,
ENDEMNIZACION y DESAHUCIO

Generalidades.- Causales de despido.- Tiempo para hacer efectivo el pago de indemnización.- finiquitos.- Prescripción de los beneficios sociales.

TEMA Nro. 9 EL CONTRATO ESPECIAL DE APRENDIZAJE

Concepto de contrato de aprendizaje.- Legislación nacíonal.- Legislación comparada.

TEMA Nro. 10 EL TRABAJO A DOMICILIO

Concepto.- La Ley General del Trabajo.- Legislación comparada.

TEMA Nro. 11 TRABAJO DOMESTICO

Concepto.- La Ley General del Trabajo.- Legislación comparada- Jurisprudencia Nacional.

TEMA Nro. 12 TRABAJO DE MENORES Y MUJERES

Antecedentes- El Código del Menor.- La Ley General del Trabajo y su Decreto Reglamentario.- Ley Nro. 975.- Legislación comparada.

TEMA Nro. 13 PARTICIPACION LABORAL EN LAS UTILIDADES

Concepto.- Exención de impuestos.- Legislación nacional.- Legislación comparada.- Jurisprudencia sobre la prima anual.- El aguinaldo de Navidad.

TEMA Nro. 14 LOS DESCANSOS Y LA VACACION ANUAL LABORAL

Generalidades- Escala anual de vacaciones.- cómputo vacacional- La vacación ante el despido o renuncia.- Jurisprudencia nacional.- Régimen vacacional comparado.

TEMA Nro. 15 LA JORNADA DE TRABAJO

Concepto.- La Ley General del Trabajo y la jornada efectiva.- La reducción de la jornada de trabajo y el descanso.- Excepciones a la jornada máxima.- Prolongación de la jornada efectiva de trabajo.- Sobre tiempos.- Jornada por equipos.- Los días hábiles para trabajo.- Legislación comparada.

TEMA Nro. 16REMUNERACION O SALARIO

Generalidades- Denominación.- Naturaleza del salario.- Formas de pago del salario.- Régimen legal del salario.- Horas extraordinarias y el salario.- Protección legal del salario.- El O.S. No. 21060 y el salario mínimo.- Constituciones Políticas y salario.- Jurisprudencia.

TEMA Nro. 17 LA INSPECCION GENERAL DEL TRABAJO

La inspección del Trabajo.- La inspección repartición del Ministerio de Trabajo.- Atribuciones y funciones de la inspección General del Trabajo.- La inspección.

TEMA Nro. 18 FORMAS COLECTIVA Y CONVENIO COLECTIVO DE TRABAJO
(Derecho Colectivo del Trabajo)

Concepto general.- Especies de regulación colectiva.- Clases de convenio colectivo.- Concepto legal.- La confusión terminológica de nuestra L.G.T.- Origen histórico.- Denominaciones- El convenio Ley.- Objeto y duración.- Ámbito especial de validez

TEMA Nro. 19 REGULACIONES DEL CONVENIO COLECTIVO

Celebración y registro.- Especificación y contenido.- Prórroga, rescisión, revisión, terminación.- Convenio colectivo y contratos individuales de trabajo.- Obligatoriedad del convenio colectivo.- Efectos y antigüedad.- Responsabilidad sindical.- Importancia y función del convenio colectivo.

TEMA Nro. 20 LA ASOCIACION PROFESIONAL y EL SINDICALISMO.

Antecedentes históricos generales.- La América española.- Primeros países en adoptar leyes al respecto.- antecedentes Nacionales.- Teoría orgánica sindical.- Grandes organizaciones sindicales- Legislación comparada.- Otros aspectos a) Patrimonios y b) El estímulo sindical.- Acuerdo internacionales.

TEMA Nro. 21 LA LEGISLACION SINDICAL BOLIVIANA

Estructura.- Constitución y estatutos.- Finalidades.- Dirección y miembros.- Federaciones y confederaciones. Patrimonios de los sindicatos.- Disolución.- fuero sindical.- El sindicalismo funcionalista. - comentarios.

TEMA Nro. 22 CONFLICTOS COLECTIVOS DE TRABAJO.

La huelga y el lock out.- Conceptos generales y antecedentes- La huelga como un hecho y un derecho.- Definiciones de la huelga- Clasificaciones.- Huelgas lícitas e ilícitas.- Problemas relativos a las huelgas.- El servicio público- La huelga de los empleados públicos.- La legislación nacional.- Legislación extranjera.

TEMA Nro. 23 PROCEDIMIENTO PARA LA DECLARATORIA DE HUELGA

La Constitución Política del Estado.- Ley General del Trabajo y su Decreto Reglamentario.- Legislación comparada- Convenios Internacionales.- Doctrina.- Jurisprudencia nacional.- Comentarios.

5. EVALUACION
5.1 La modalidad de Evaluación será:

Dos parciales	40%
Trabajos Prácticos	30%
Examen Final	30%
	TOTAL 100%

6. RECURSOS MATERIALES, DIDACTICOS y BIBLIOGRAFIA

6.1 Recursos

Se pondrá a disposición de los universitarios material de lectura.

6.2 MATERIALES DIDACTICOS

Fotocopias, transparencia y otros.

6.3 BIBLIOGRAFIA
De derecho individual y Colectivo del Trabajo

Constitución Política del Estado
Ley General del Trabajo y su D.R.
Texto de enseñanza elaborado por el catedrático
Legislación comparada: Ley Federal
Del Trabajo de México, Ley Orgánica
Del Trabajo de Venezuela, etc.
Diccionario de Jurisprudencia Social.
Ernesto Poppe Zubieta
Legislación del Trabajo, de Isaac Sandoval R.
Lecciones de Derecho del Trabajo, de Mario Olmos Osinaga
Derecho del Trabajo, de Mario de la Cueva, Rafael Caldera R., etc.
El contrato individual de trabajo, de Américo Pla R., y otros tratadistas.

LA COMISION DEL II CONGRESO INTERNO DE LA CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)

La Paz, octubre de 1998

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS

CARRERA CONTADURÍA PÚBLICA

TERCER AÑO

Lic. Luis Fernando Pérez Vargas

PRESIDENTE HONORABLE CONSEJO DE CARRERA DIRECTOR DE LA CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA

1999

LA PAZ - BOLIVIA

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA CONTABILIDAD SUPERIOR
2.- CODIGO CPA-301
3.- OBJETIVO

La materia trata sobre la aplicación detallada de las cuestiones de reconocimiento, medición y exposición contables a la luz de normas nacionales e internacionales vigentes, de los aspectos de; preparación de informes contables desarrollados en Contabilidad Básica e Intermedia. Este contenido se ha actualizado en consideración en las versiones actuales de las normas internacionales de información financiera (hasta la NIC 41 y la NIF 8) y en los "principios de contabilidad generalmente aceptados" en los Estados Unidos (hasta la SFAS 158).

4.- CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I.
INTRODUCCIÓN

CAPITULO II.
NORMAS CONTABLES

CAPITULO III.
ANALISIS PREVIO DE LA DOCTRINA CONTABLE

CAPITULO IV.
CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES (Marco de conceptos de los NIC)

CAPITULO V.
CONTABILIDAD E INFLACIÓN - MARCO CONCEPTUAL Y DE PRINCIPIOS CONTABLES INTERNACIONALES MODELOS CONTABLES

CAPITULO VI.
PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS (INC 1 rev 1997 y 2003)

CAPITULO VII.
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO - BASE TRADICIONAL Y DE VALORES HISTÓRICOS (INC 7 Y SFAS 95)

CAPITULO VIII.
POLITICAS CONTABLES CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (INC 8-revisada en el 2003)

CAPITULO IX.
HECHOS QUE i OCURREN DFSPUES DE- LA FECHA DE BALANCE (INC revisada 2003)

CAPITULO X.
INVERSIONES INTECOMPAÑÍAS INCLUYENDO CONSOLIDACIONES

CAPITULO XI.
VENTAS - RECONOCIMIENTO DE INGRESOS (INC 18)

CAPITULO XII.
NORMAS PARA PyMES

CAPITULO XIII.
NIF 1 Adopción de las NIF por primera vez

CAPITULO XIV.
NIC 35 Operaciones discontinuadas

CAPITULO XV.
NIC 36 Deterioro de activos (Rev. marzo 2004)

CAPITULO XVI.
NIC 37 Provisiones, pasivos y activos contingentes

CAPITULO XVII.
NIC 38 Activos Intangibles

CAPITULO XVIII.
NIC 39 Instrumentos financieros: reconocimiento y medición

CAPITULO XVIII.
OTROS

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. INTRODUCCIÓN

1.1. Presentación del programa
1.2. Repaso de los que se estudió hasta e momento.
1.3. Que esperan de la materia
1.4. Medición y la gestión en la era de la información
1.5. Herramientas para el análisis de negocios con estados financieros
1.6. Medición y la gestión en la era de la información
1.7. Visión del cumplimiento de requerimientos regulatorios – impositivos para la preparación de estados financieros.
1.8. Visión de requerimientos de información Financiera para fines corporativos y toma de decisiones.

CAPITULO II.
NORMAS CONTABLES

2.1. Introducción
2.2. Las normas contables
2.3. Clases
2.4. Emisión
2.5. Control de su aplicación
2.6. Efectos económicos
2.7. Aspectos a considerar en su sanción
2.8. Desviaciones admisibles
2.9. Denominación
2.10. Normas profesionales vigentes en Bolivia Normas emitidas por el Consejo Técnico Nacional de Auditoria y Contabilidad
2.11. Normas emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad; (ASB), a través de la Federación Internacional de

Contadores (IFAC)
2.12. Normas emitidas por FASB, las US GAAP
2.13. La armonización contable internacional

CAPITULO III. ANALISIS PREVIO DE LA DOCTRINA CONTABLE

3.1. Marco Contable de la NIFF (anteriores NCs)
3.2. Marco Contable de la US GAAP
3.3. Marco Contable en Bolivia

CAPITULO IV. CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES (Marco de conceptos de los NIC)

4.1. Introducción
4.2. La contabilidad y la información contable
4.1 Cualidades de la información contable
4.4. Hipótesis fundamentales de la contabilidad
4.5. Reconocimiento
4.6. Medición
4.7. Concepto de ganancia
4.8. El capital invertido a mantener
4.9. Concepto de costo
4.10. Concepto de valor comente y valores razonables
4.11. Valores corrientes de los principales rubros
4.12. La incertidumbre y sus efectos
4.13. La unidad de medida
4.14. Modelos contables
4.15. Criterios básicos de valuación
  a) Registró inicial de activos
  b) Registró inicial de pasivos
  c) Imputación de resultados
  d) Valuación a la fecha de los estados financieros
  e) Ajuste de ejercicios contables
  f) Períodos intermedios
  g) Desviaciones a las normas establecidas
4.16. Informes contables
4.17. Preguntas y Ejercicios

CAPITULO V. CONTABILIDAD E INFLACIÓN - MARCO CONCEPTUAL Y DE PRINCIPIOS CONTABLES INTERNACIONALES MODELOS CONTABLES

5.1. El ajuste integral a valores históricos-Marco Conceptual
  a. índices y coeficientes aplicables para el ajuste
  b. Los rubros que se ajustan y los que no se ajustan
  c. Determinación y comprobación del RE
  d. El estado de cambios en la posición monetaria
  e. Un caso completo

5.2. El modelo de ajuste a valores corrientes para ciertos rubros – Marco Conceptual
  a. Criterios de valuación a valores corriente
  b. Los principales métodos simplificados

5.3. El modelo contable en Bolivia – Estados financieros a moneda constante
  a. Modelo a ajuste por índices
  b. Modelos de valores corrientes
  c. Modelos de valores comentes ajustados

CAPITULO VI. PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS (INC 1 rev 1997 y 2003)

6.1.Propósito de los estados financieros
6.2.Responsabilidad de los estados financieros
6.3.Componentes de los estados financieros
6.4.Consideraciones generales

CAPITULO VII. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO - BASE TRADICIONAL Y DE VALORES HISTÓRICOS (INC 7 Y SFAS 95)

7.1. Introducción
7.2.Propósito del estado de flujos de efectivo
7.3.Enfoque sobre el efectivo y los equivalentes de efectivo
7.4.Flujos netos y, flujos brutos
7.5.Clasificación de los cobros de efectivo y los pagos de efectivo.
7.6. Flujos de las actividades de inversión
7.7. Flujos de efectivo de las actividades de financiamiento
7.8. Flujos de efectivo de las actividades de operación
7.9. Contendido y forma del estado de flujos de efectivo
7.10. Hoja de trabajo tradicional para su elaboración.

CAPITULO VIII. POLITICAS CONTABLES CAMBIOS EN ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (INC 8-revisada en el 2003)

8.1. Definiciones
8.2. Ganancia o pérdida neta para el período
8.3. Errores fundamentales
8.4. Cambios en políticas contables
8.5. Cambios en estimaciones contables

CAPITULO IX. HECHOS QUE i OCURREN DESPUES DE- LA FECHA DE BALANCE (INC revisada 2003)

9.1.Definiciones (10-13)
9.2.Reconocimiento
9.3.Medición (3,6 - 52)
9.4.Reembolsos (53-58)
9.5.Cambios en el valor de las provisiones (59 - 60)
9.6.Aplicación de las provisiones (61 - 62)
9.7.Aplicación de las Reglas de Reconocimiento y Medición (63 - 83)
9.8.Información a Revelar (84 - 92)

CAPITULO X. INVERSIONES INTECOMPAÑÍAS INCLUYENDO CONSOLIDACIONES

10.1. INC 22 Combinaciones de negocios

10.2. NC 7 Valuación de inversiones permanentes

10.3. NC 8 Consolidación de estados financieros

CAPITULO XI. VENTAS - RECONOCIMIENTO DE INGRESOS (INC 18)

11.1. Introducción

11.2. Venta de bienes caso general
   a. Imputación de ingresos
   b. Ajuste por inflación
   c. Cobros anticipados
   d. Devoluciones
   e. Bonificaciones
   f. Descuentos de caja
11.3. Venta con-derecho a devolución
11.4. Ventas en cuotas a largo plazo
   a. Criterios de medición
   b. Ajuste por inflación
11.5. Ventas en consignación
11.6. Ventas de subproductos
11.7. Arrendamiento de bienes (leasing
11.8. Ventas a término
11.9. Ventas de servicios
   a. Servicios profesionales
   b. Alquileres
   c. Licencias por uso de marcas patentes, etc.
11.10. Contratos de construcción
11.11. Ventas ajenas al objeto principal

CAPITULO XII. NORMAS PARA PyMES

CAPITULO XIII. NIF 1 Adopción de las NIF por primera vez

CAPITULO XIV. NIC 35 Operaciones discontinuadas

CAPITULO XV. NIC 36 Deterioro de activos (Rev marzo 2004)

CAPITULO XVI. NIC 37 Provisiones, pasivos y activos contingentes

CAPITULO XVII. NIC 38 Activos Intangibles

CAPITULO XVIII. NIC 39 Instrumentos financieros: reconocimiento y medición

CAPITULO XVIII. OTROS

- NIC 21 Cambio en moneda extranjera
- NIC 17 Arrendamiento

MÉTODOS DE ENSEÑANZA

1. Clases magistrales e interactivas
2. Método de resolución de casos en clases
3. Controles de lectura por cada tema, todas las clases
4. Trabajos prácticos individuales

El alumno debe asistir con todo el material necesario y exclusivo para la materia.

MÉTODOS DE EVALUACIÓN

La evaluación se realizará de, acuerdo a:	%
1. Exámenes teóricos (Controles de lectura)	25
2. Exámenes prácticos	50
3. Trabajos prácticos	10
4. Examen final (para los habilitados)	15
	100

El alumno debe presentarse; para todos los controles de lectura asignados en cada clase. Las resoluciones de casos prácticos serán anunciadas oportunamente.

Al examen de segundo turno solo ingresan aquellos que tengan acumulado mas de 49 puntos y luego de haber dado el examen final.

De acuerdo a las políticas de la Universidad, solo pueden entrar al examen los alumnos habilitados.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

IASB	Normas internacionales de información financiera NIF /NiCs www.iasb.org.uk
CTINAC	Normas de Contabilidad
Red Contable	Millar - Guía de NIC NIF 2005 - 2006 David Alexander — Simón Archer (traducción al español por Fernando Catacora)

BIBLIOGRAFÍA DE CONSULTA COMPLEMENTARIA

AICPA	Millar – Guia de principios de contabilidad Generalmente; aceptados que están en vigencia en los Estados Unidos (APBs, ARBs, y Fases) http.www.harcourt-brace.es
Folder Newton	Contabilidad Superior
Enrique Fowler Newton	Contabilidad con inflación
Meigs Meigs	Contabilidad base para la toma de decisiones Gerenciales
Horgren Sunden, Eliott	Contabilidad Financiera

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

Palepu, Bernard y Healy — Análisis y evaluación de negocios usando estados Financieros edición 1999, South —Western Collage Pubishing, http//accounting. swcollege.com

Gerhard G. Mueler –
Helen Gernon
Gary K. MEEk — Contabilidad UNA PERSPECTIVA INTERNACIONAL

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. MATERIA CONTABILIDAD DE COSTOS
2. CODIGO CPA-302
3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

El objetivo general de la asignatura es que los alumnos conozcan las características de la información de uso gerencia' que emite la contabilidad de costos para la toma de decisiones y las formas de su estudio en todo tipo de actividades, con lo cual desarrollen habilidades analíticas del proceso previo a la toma de decisiones en la administración de empresas.

Estudios de conocimiento general de conceptos en la materia de costos, distintos sistemas de costos, controles internos más relevantes relacionados con los factores del costo, preparación y emisión de informes.

Análisis e interpretación de los costos para distintas actividades.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso el alumno estará capacitado para hacer uso de la información que brinda la contabilidad de costos para la toma de decisiones.

Los objetivos particulares de la asignatura se hallan enfocados a la adquisición de conocimientos y al desarrollo de habilidades para su aplicación práctico y son los siguientes:

1. Conocer e identificar los sistemas de costos, factores y métodos en un sistema de información contable en general.
2. Conocer la importancia de la información contable de costos para la toma de decisiones.
3. Conocer e identificar los requisitos principales de la información contable de costos en épocas de inflación
4. Conocer e identificar las principales características de la contabilidad de costos como instrumento para la toma de decisiones.
5. Aplicación práctica del uso de los costos standard en la toma de decisiones.
6. Aplicación práctica del uso del costeo directo en la toma de decisiones.
7. Aplicación práctica del uso de los costos proyectados, análisis de la relación costo — volumen utilidad y punto de equilibrio en la toma de decisiones.
8. Aplicación práctica del uso de la programación lineal en los costos.
9. Desarrollar habilidades para efectuar el análisis de la relación entre la contabilidad de costos y la fijación de precios de venta.

4. CONTENIDOS MÍNIMOS, CONTENIDOS ANALÍTICOS

4.1 CONTENIDOS MÍNIMOS

CAPITULO I.
INTRODUCCIÓN A LOS COSTOS

CAPITULO II.
COSTOS Y CONTROL DE MATERIALES

CAPITULO III.
COSTOS Y CONTROL DE MANO DE OBRA

CAPITULO IV.
COSTO Y CONTROL DE LOS COSTOS INDIRECTOS

CAPITULO V.
COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

CAPITULO VI.
COSTOS POR PROCESOS

CAPITULO VII
COPRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

CAPITULO VIII
COSTOS ESTIMADOS

CAPITULO IX
COSTOS STANDARD

CAPITULO X
RELACIÓN COSTO — VOLUMEN — UTILIDAD

CAPITULO XI
COSTEO DIRECTO

CAPITULO XII
COSTOS PROYECTADOS

CAPITULO XIII
COSTOS DE DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACIÓN

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. INTRODUCCIÓN A LOS COSTOS

Contabilidad de costos y financiera. Funciones de la gerencia Estructura Organizacional en entidades de producción de bienes y servicios. Los costos en entidades de producción de bienes y servicios, con y sin fines de lucro. Los costos en la planeación y control.

CAPITULO II. COSTOS Y CONTROL DE MATERIALES

Concepto. Contabilización de materiales. Flujo de cuentas de control. Elementos del costo de materiales. Costos de transporte y almacenamiento. Compra de materiales. Transferencia a procesos de producción. Procedimientos de control. Sistemas de control y evaluación.

CAPITULO III. COSTOS Y CONTROL DE MANO DE OBRA

Concepto. Planilla de sueldos y salarios y aportes patronales. Aportes patronales, provisiones y previsiones. Problemas especiales relacionados con el registro de la mano de obra. Tiempos y movimientos. Tiempo ocioso. Decisiones administrativas.

CAPITULO IV. COSTO Y CONTROL DE LOS COSTOS INDIRECTOS

Concepto. Naturaleza y clasificación de los costos indirectos. Costos indirectos de fabricación. Costos incurridos y aplicados. Cuota de costos de indirectos. Acumulación de los costos indirectos. Distribución primaria y secundaria de los costos indirectos. Efecto de los cambios en el volumen sobre los costos indirectos.

CAPITULO V. COSTOS POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN

Concepto. Sistema de costos por órdenes de producción de bienes y servicios. Tipo de actividad de producción de bienes o servicio para la aplicación del sistema de costos por órdenes de producción. Costos indirectos aplicados. Costos incurridos.

CAPITULO VI. COSTOS POR PROCESOS

Concepto. Naturaleza. Características, periodo de costos. Objetivo de los costos por procesos en bienes y servicios. Flujo físico y costo de producción. Grado de terminación, producción equivalente. Determinación de costos unitarios y totales. Factores de costo, procedimientos contables. Producción defectuosa, averiada, merma anormal. Toma de decisiones.

CAPITULO VII COPRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Productos o servicios conjuntos. Costos conjuntos y punto de separación. Dificultades asociadas con los costos conjuntos. Costos de procesamiento adicional y punto de separación, contabilización de los productos o servicios conjuntos. Subproductos« Contabilización de los subproductos. Unidades perdida, merma normal y anormal, defectuosa, defectuosa, desechos y desperdicio de materiales. Toma de decisiones.

CAPITULO VIII COSTOS ESTIMADOS

Naturaleza. Ventajas y desventajas. Procedimientos contables. Determinación de variaciones. Análisis de variaciones. Asignación de responsabilidades. Costos estimados en los costos por procesos y por órdenes de producción.

CAPITULO IX COSTOS STANDARD

Naturaleza de los costos standard. Definición, características. Ventajas y desventajas. Objetivos, clasificación. Costo unitario standard. Los costos standard y la inflación. Determinación del costo standard. Análisis de variaciones. Procedimientos contables, método parcial, complejo y mixto asignación de responsabilidades por los resultados de las variaciones. Los costos standard en costos por procesos y por órdenes de producción.

CAPITULO X RELACIÓN COSTO — VOLUMEN — UTILIDAD

Concepto y características. Condiciones para su aplicación. Calculo del punto de equilibrio. Cambios en los ingresos. Cambios en los costos variables. Cambios en los costos fijos. Mezcla de productos, cálculo del punto de equilibrio, optimización de la mezcla. La inflación y la relación costo — volumen — utilidad.

CAPITULO XI COSTEO DIRECTO

Introducción. Concepto económico de la utilidad. Concepto contable de la utilidad, clasificación de las cuentas. Método de los puntos extremos. Método geométrico. Método de regresión. Método de estimación el costo unitario de producción. El margen de contribución. Efecto de la aplicación de los diferentes métodos en el estado de resultados. Ventajas y desventajas del costeo directo. Los costos directos en las decisiones de precios.

CAPITULO XII COSTOS PROYECTADOS

Principios fundamentales de la planificación y el control de utilidades. Planificación de la producción y su relación con las ventas e inventarios. Planificación y administración de materiales mano de obra y costos indirectos. Análisis de las variaciones y toma de decisiones.
Presupuesto empresarial. Confección del presupuesto. Planificación de las ventas. Planificación de la producción y de los costos de operación. Presupuesto de capital. Presupuesto de efectivo. Estados financieros proyectados por programas. La inflación y el presupuesto.

CAPITULO XIII COSTOS DE DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACIÓN

Naturaleza de la función de distribución y de sus costos. Perfeccionamiento en la contabilidad y control de costos de distribución. Aplicaciones de los costos de distribución. Rentabilidad de acuerdo al tamaño del pedido. Decisiones para determinar las rutas de entrega. Determinación del número optimo de vendedores. Análisis de equilibrio para los vendedores individuales.

METODOLOGIA

Horarios conforme a publicación de la carrera y cuatro horas semanales.

1. Exposición magistral y con participación permanente del alumno
2. Trabajos prácticos en clases y con domicilio.
3. Controles de lectura semanales.
4. Trabajos de investigación en distintas empresas.

REGIMEN DE CALIFICACIONES

La calificación se efectuara sobre la base de :

1. Controles de lectura.	10%
2. Exámenes parciales.	40%
3. Trabajos Prácticos y de investigación.	20%
4. Examen final	20%
5. Participación en clases	15%

CALENDARIO DE PRUEBAS

Primer examen parcial
Segundo examen parcial
Tercer examen parcial
Examen parcial
Rol oficial de la carrera

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

MATERIA : CONTABILIDAD BANCARIA

CÓDIGO : CPA-303

I. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Desarrollo y estructura de la contabilidad bancaria, asientos de constitución, análisis y desarrollo de las cuentas principales del sistema financiero considerando su teoría y operatoria contable, actualización de valores, depreciaciones ajustes, estados financieros y otros.

II. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, el estudiante podrá desarrollar las destrezas para:

A. OBJETIVOS GENERALES

1. Análisis y registro de transacciones aplicables a las Instituciones del Sistema Financiero Nacional, de acuerdo con las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Bancos y principios de contabilidad generalmente aceptados.
2. Análisis cié datos y registración de actualizaciones y ajustes.
3. Preparación .Je estados financieros e información complementaria.

B. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso, el estudiante podrá desarrollar las destrezas para:

1. Identifica: los procedimientos contables establecidos por la Superintendencia de Bancos principios contables aplicables a las Entidades Bancarías.
2. Utilizar adecuadamente el Manual de Cuentas de la Superintendencia de Bancos.
3. Distinguir y utilizar las papeletas contables del Sistema Financiero Nacional.

4. Elaborar papeles de trabajo y efectuar ajustes necesarios para la .preparación de estados financieros.
5. Prepara los estados financieros de un Banco de acuerdo al exigido por la Superintendencia de Bancos.
6. Describir los principios que rigen los sistemas de contabilidad bancaria su diferencia con los principios de contabilidad generalmente aceptados.
7. Describir e ilustrar los registros especiales, liquidaciones de cartera y otros.
8. Describir e ilustrar el uso, control y manejo de las disponibilidades.
9. Describir e ilustrar el uso, control y manejo de la cuenta corriente en el Banco Central de Solivia y el Encaje Legal.
10. Describir e ilustrar el uso, control y manejo de cuentas de activo, pasivo, patrimonio, cuentas de orden, cuentas de registro y cuentas de resultados.

III. CONTENIDO MÍNIMO

1. Antecedentes históricos de la Banca en el mundo y en el país.
2. Nomenclatura de Cuentas de la Superintendencia de Bancos- principales efectos contables.
3. Definición de Banco, requisitos para su instalación capital mínimo, asientos de constitución.
4. Cuenta Caja
   Código, Definición, Casos de Débito, Casos de Abono,' Interpretación del Saldo, Operatoria. Contable, faltantes, Sobrantes, Regularizacienes.
5. Cuenta Depósitos en Cuentas Corrientes Código, Definición, Casos de Débito, Casos de Abono, Interpretación del Saldo, Operatoria Contable.
6. Cuenta Caja cíe- Ahorros
   Código, Definición, Casos de Débito, Casos de Abono, Interpretación del Saldo, Operatoria Contable, Calculo de Intereses por el método de numerales.
7. Cuenta Depósitos a Plazo Fijo
   Código, Definición, Casos de Débito, Casos de Abono, Interpretación del Saldo, Operatoria Contable, Renovaciones.

8. Cartera Vigente
   - 8.1. Adelantos en Cuentas Corrientes
   - 8.2. Documnetos Descontados
   - 8.3. Prestarnos Amortizables
   - 8.4. Prestamos con recursos del B.C.B. Para cada una de las sub cuentas detalladas anteriormente también se detallara : Código, Definición. Casos de Debito, Casos de Abono, Interpretación del -Saldo, Operatoria Contable tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
9. Cartera Vencida
   Para cada u:¡a de las sub cuentas detalladas en el bolo Nº 8 también se detallara Código, Definición, Casos de Débito, Casos de Abono, Interpretación del Saldo, Operatoria Contable tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
10. Cartera en Ejecución
    Para cada uno de las sub cuentas detalladas en el bolo No 8, también se detallara Código, Definición, Casos de Débito, Casos de Abono, Interpretación del Saldo, Operatoria Contable tanto en moneda nacional como en moneda extranjera.
11. Asientos varios, adquisiciones y venta de bienes, ajustes, actualizaciones, depreciaciones y otros.
12. Estados Financieros.

IV. TIEMPO DE DURACIÓN

10 meses

V. FECHA DE INICIACIÓN

1° de marzo de 1999

VI. FECHA DE CONCLUSIÓN

22 de diciembre de 1999

VII. EVALUACIÓN

Se tomara dos exámenes parciales, un examen final y un recuperatorio. Adicionalmente al final de cada clase se asignara una práctica referente al tema, cada practica tendrá ponderación en la nota final, De acuerdo al reglamento se asigna un 15% de la nota, a las clases de ayudantía.

VIII. RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS

Manual de Cuentas de la Superintendencia de Bancos.

Manual de Inspección Sanearía - Banco Central de Solivia.-

Apuntes Históricos del Banco Central de Bolivia

Dra. Elizabeth Iñiguez de Salinaz

Técnicas y Organización Eancaria

Alfredo C. Rodríguez

Manual de C o n t a b i 11 d P. d Sanear i. a

Alfredo C. Rodríguez

Biblioteca Práctica cié Contabilidad

Ángel Montuenga

Diccionario de Banca

A. Martínez Cerezo

Marketing Bancaria

Alfredo C. Rodríguez

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. MATERIA CONTABILIDAD DE SEGUROS
2. CODIGO CPA-304

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso se divide en dos partes, una primera dirigida al Análisis Contable, financiero y Doctrinario del seguro Privado: y una segunda parte dirigida al Análisis Contable, financiero y Doctrinario de la Seguridad Social.

PRIMERA PARTE.
CONTABILIDAD DE LAS ENTIDADES ASEGURADORAS PRIVADAS.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

Transmitir al estudiante las bases técnicas de la actividad aseguradora Privada y los criterios técnicos para su contabilización y análisis financiero.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se busca que el estudiante al finalizar el periodo:

— Conozca los sistemas contables — financieros, de las Entidades Aseguradoras del Sistema de Seguridad Social, de tal manera que le capacite para desarrollar actividades profesionales, en este tipo de Entidades.
— Además, cualquiera que sea el tipo de empresa donde desarrolle sus actividades profesionales, debe estar capacitado para identificar los diferentes tipos de coberturas que proporciona la seguridad social, los aportes laborales, patronales y estatales, los derechos y las obligaciones de la empresa y los trabajadores, de tal manera que pueda efectuar su control y seguimiento, para resguardar y proteger los intereses y recursos de los trabajadores y de la entidad donde trabaja profesionalmente.

SEGUNDA PARTE.
CONTABILIDAD DE ENTIDADES ASEGURADORAS OSCILANTES

4. OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECIFICOS

4.1. OBJETIVOS GENERALES

Transmitir al estudiante las bases técnicas de la actividad del Sistema del Seguro Social, y los criterios técnicos para su contabilización.

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se busca que el estudiante al finalizar el periodo:

a) Conozca los sistemas contables – financieros, de las Entidades Aseguradoras del Sistema de Seguridad Social, de tal manera que le capacite para desarrollar actividades profesionales, en este tipo de Entidades.
b) Además, cualquiera que sea el tipo de empresa donde desarrolle sus actividades profesionales, debe estar capacitado para identificar los diferentes

tipos de coberturas que proporciona la seguridad social, los aportes laborales, patronales y estatales, los derechos y las obligaciones de la empresa y los trabajadores, de tal manera que pueda efectuar su control y seguimiento, para resguardar y proteger los intereses y recursos de los trabajadores y de la entidad donde trabaja profesionalmente.

5. CONTENIDO MINIMO

PRIMERA PARTE

CONTABILIDAD DE LAS ENTIDADES ASEGURADORAS PRIVADAS.

CAPITULO I: NOCIONES GENERALES

El seguro. Definición. Características.- La mutualidad. Economía.- La Necesidad.- La Casualidad.- La Tasabilidad.- La Analogía del peligro.- La Generalidad.- El Riesgo.- Definición.- Clasificación de los Riesgos.- Riesgos Puros y Especulativos.- Riesgos Fundamentales y Particulares.- Riesgos Objetivos y Subjetivos.- Riesgos Estáticos y Dinámicos.- La Ley de los Grandes Números.

CAPITULO II: EL SEGURO

El contrato del Seguro.- Características.- Consensual.- Sinalagmático.- Oneroso.- Aleatorio.- Elementos Personales.- Asegurador.- Asegurado.- Beneficiario.- Tomador (Agente de Seguros y Corredor de Seguros).- Auxiliares de la Actividad Aseguradora: Ajustadores de Reclamos, Inspectores de Averías, Investigadores de Siniestros.- Elementos Impersonales.- Riesgo.- Prima.- Indemnización.- Principios del contrato del Seguro.- Principio de Interés Asegurable.- Principio de la indemnización: Infraseguro, Sobreseguro y Seguro a valor admitido.- Principio de Subrogación.- Principio de la Máxima buena fe.

CAPITULO III: CLASIFICACION DEL SEGURO

Clasificación de los seguros según la naturaleza de la entidad aseguradora: El seguro social y el seguro privado.- Su Diferenciación.- Clasificación de los Seguros según la materia Aseguradora: Seguro de Bienes y Cosas, Seguros de Responsabilidades Civiles y Seguro de Personas.- Clasificación de los Seguros de bienes y Cosas: Seguro de Automotores.- Seguro de Aeronavegación.- Seguros de Ramos Técnicos.- Seguro Agropecuario.- Seguro de Crédito a las Exportaciones .- Seguro de Riesgos varios o misceláneos.- Clasificación de los Seguros de Responsabilidades Civiles: R.C. Industrial y Comercial, R.C. Profesional, R.C. Personal.- Clasificación de los Seguros de Personas: Seguros en caso de supervivencia, Seguros en caso de muerte, seguros mixtos y dotales,- La fianza y el Seguro.- Definición.- Diferencia entre Fianza y seguro.- Clasificación de las Fianzas: Garantías Financieras, Cauciones.- El aval Bancario.- Definición.- Diferencia entre Aval y Fianza.- Importancia Económica de la Fianza.

CAPITULO IV: MARCO JURIDICO TECNICO DEL SEGURO

Antecedentes.- La Ley de Seguros.- La Superintendencia de Pensiones, Valores y Seguros.- El Código de Comercio: Titulo el Contrato del Seguro.

CAPITULO V: ORGANIZACIÓN DE COMPAÑIAS DE SEGURO

Estructura Modelo.- Asamblea de Accionistas.- Directorio.- Presidente Ejecutivo.- Auditoría Interna.- Gerente General.- Asesoría Legal.- Centro de Computo.-Gerencia

Técnica; Dpto. de Estadística. Dpto. de Reaseguros.- Dpto., Matemático Actuarial.- Gerencia Comercial: Dpto. Seguros de Vida.- Dpto. Seguros Generales.- Dpto. de Fianzas.- Gerencia Financiera Administrativa: Dpto. de Reclamos.- Dpto. de Recuperos.- Dpto. de Contabilidad.- Dpto. de Tesorería.- Dpto. de personal.- Dpto. de Presupuestos.- Dpto. de Tesorería.- Dpto. de Inversiones.- Dpto. de Servicios Generales.- Oficinas Descentralizadas.

CAPITULO VI: REASEGURO Y COASEGURO

El Reaseguro y el Coaseguro.- Definiciones.- Clasificación del Reaseguro.- Automático u obligatorias.- Proporcionales o de Riesgos.- De cuota Parte.- De Excedentes.- No Proporcionales o de Siniestralidad.- De Exceso de Perdida (Excess Loss).- De Exceso de Siniestralidad (Sto loss).- Facultativos Obligatorios.- Obligatorios.- Obligatorios.- Facultativos.

CAPITULO VII: CONTABILIDAD DEL SEGURO PRIVADO

La contabilidad Aplicada del Seguro Privado.- Su Organización.- Principios de contabilidad y la contabilidad del Seguro Privado.- Manual de Cuentas y Clasificación.

CAPITULO VIII: CUENTAS DE BALANCE

ACTIVOS DISPONIBLES

Caja Moneda Nacional.- Moneda Extranjera.- Bancos Moneda Nacional.- Bancos Moneda Extranjera.- Remesas en Transito.

CAPITULO IX: ACTIVO EXIGIBLE

Accionistas o Suscriptores.- Primas por Primas.- Documentos por cobrar.- Deudores Varios.- Deudores en Ejecución.

CAPITULO X: INVERSIONES

Edificios de Renta.- Accionistas de empresas.- Préstamo Hipotecario.- Préstamo con garantía de póliza de vida.- Préstamo con Garantía de valores.- Depósitos a Plazo Fijo.- Valores del Estado .- Líneas Telefónicas.- Otras inversiones.

CAPITULO XI: REASEGURO ACTIVO

Compañías Cedentes de Reaseguro Nacional Extrânjeras.- Reservas Retenidas por Cedentes Nacionales y Extranjeras.- Reservas Retenidas por Cedentes Vida Nacionales y Extranjeras.

CAPITULO XII: COASEGURO ACTIVO Y PASIVO

Compañías Coaseguradoras — Coaseguros Recibidos.- Compañías coaseguradoras.- Coaseguros otorgados.

CAPITULO XIII: EXIGIBLE

Documentos por cobrar.- Alquileres por Cobrar.- Intereses Hipotecarios Vencidos por Cobrar.- Intereses sobre Prestamos Pólizas de Vida a Cobrar.- Préstamos y Anticipos al Personal.- Deudores Varios.- Dividendos a Cobrar.- Alquileres a Cobrar.- Deudores en Ejecución.

CAPITULO XIV: MOBILIARIO Y ENSERES

Muebles Enseres y Útiles.- Vehículos.- Maquinaria y Equipo.

CAPITULO XV: ACTIVO DIFERIDO

Prima por cobrar diferidas.- Comisión Bruta diferida.- Cuentas Incobrables.- Materiales de Oficina.- Gastos de Organización e instalación.- Gastos diferidos.- Primas Incobrables.

CAPITULO XVI: ACTIVO TRANSITORIO

Acciones propias tesorería.- Anticipos por Siniestros.- Sucursales y Agencias.- Gastos de Salvataje y Recuperos a distribuir.- Gastos a Distribuir.- Gastos a impuestos pagados por anticipos.- Pérdida y Ganancias.

CAPITULO XVII: PASIVO EXIGIBLE

Siniestros reclamados por liquidar.- siniestros reclamados por liquidar vida.- siniestros por pagar.- primas anticipadas.- Comisiones por pagar agentes.- Dividendos por pagar accionistas.- Dividendos por pagar sobre Póliza de vida.- Impuestos y contribuyentes por pagar.- Contribuciones por pagar.- Garantías por pagar en construcciones.- Acreedores varios.- Otros compromisos.- Comisiones para agentes.- Dividendos por pagar sobre pólizas de vida Impuestos por liquidar.- Siniestros por pagar primas anticipadas.

REASEGURO PASIVO

Compañías Reaseguradoras Nacionales y Extranjeros.- Retención a Reaseguradoras Nacionales y Extranjeros.- Retención a Reaseguradores de Vida Nacionales y Extranjeros.-

RESERVAS TECNICAS

Reserva para Riesgo en Curso.- Reserva Matemática de Vida.- Reserva para primas de difusión.-

CAPITULO XVIII: PROVISIONES
Para cuentas incobrables.- beneficios Sociales.- Primas.- Primas por cobrar.- Primas incobrables.

DIFERIDO

Primas de seguro diferido.- primas adicionales diferidas.- impuestos y contribuciones diferidos.- comisiones diferidas por pagar agentes.-

TRANSITORIO

Fondo de Sorteo de Vida.- Ingresos cobrados por Anticipado.- Perdida y Ganancias.

CAPITULO XIX: CAPITAL DE RESERVAS
Reserva para riesgos en curso.- Reserva matemática de defunción.- Reserva Facultativa.- Reserva Estatutaria.- Reserva Legal.- Capital Social.- Capital por Reinversión.- Capital por revalorización.- Resultados.- Cuentas por orden diferidas.- Comisiones diferidas por pagar.- Agentes.- Ingresos cobrados por anticipado.- fondo de seguros de vida.

CUENTAS DE ORDEN PASIVO

Recuperos en Siniestros.- Garantía de Letras.- Garantía de Hipotecas.- Garantía de Otros Valores.- Boletas de Garantía.- Integraciones Pendientes de Valores.-

CAPITULO XX: OPERACIONES DE INGRESO

Ingresos de producción.- Anulaciones de premios cedidos.- Comisiones por reaseguros Créditos por Siniestros.- Ajustes Técnicos.- Ingresos Financieros.- Ingresos Varios.- Diferencias de cambio.

CAPITULO XXI: OPERACIONES DE EGRESO

Cesiones.- Anulaciones.- Comisiones de producción.- Cargos por Siniestros.- Cargos por recuperos.- Ajustes Técnicos.- Aporte patronal al seguro social.- Seguros para el personal.- Gastos Generales.- Impuestos de Contribuciones.- Gastos Financieros.- Gastos por Inversión.

LECCION N°22 ESTADOS FINANCIEROS

Balance de Comprobación.- Ajustes.- Balance General.- Estado de Resultados.- Resultados según el seguro cubierto.- Cierre y apertura de Libros.

ESTADOS DE RESULTADOS

INGRESOS:

Primas de Seguros Generales.- Renovaciones Primas de Seguros Generales.- Primas de Seguros Adicionales.- Primas Aceptadas en Reaseguros Nacionales y Extranjeros.- Menos; Anulaciones y Devoluciones de Primas.- Anulaciones y Devoluciones de Primas Renovadas.- Anulaciones Primas Aceptadas en Reaseguros Nacionales y Extranjeros (Producción neta de Anulaciones)
Primas Cedidas a Reaseguradoras Nacionales y Extranjeras.- Menos: Anulaciones Primas Cedidas al Reaseguro Nacional y Extranjero.- Pago a Reaseguradores Contratos no Proporcionales Nacionales y Extranjeros.-
Primas cedicas y reaseguradoras Nacionales y Extranjeras.- Menos: Anulaciones Primas cedidas al Reaseguro Nacional y Extranjero.- Pago a Reaseguradores Contratos no Proporcionales nacionales y extranjeros.-
Ajustes Técnicos Riesgos en curso (de la Gestión).- Ajustes Técnicos Riesgos en Curso (Gestión Anterior).

EGRESOS:

Siniestros.- Siniestros por Reaseguros Aceptados Nacionales y Extranjeros.- Participación a Reaseguradores Nacionales y Extranjeros por recuperos.- Gastos Liquidación Siniestros.- Gastos Liquidación Siniestros Cedentes Nacionales y Extranjeros.- Gastos de Salvataje y Recuperos de Siniestros.- Comisiones Agentes.- Comisiones por Reaseguros Aceptados Nacionales y Extranjeros.- Otras Remuneraciones Agentes e Inspectores.- Gastos de Viaje de Producción.-
Comisiones sobre Reaseguros Cedidos Nacionales y Extranjeros.- Siniestros Reembolsados por Reaseguradores Nacionales y Extranjeros.- Siniestros Reembolsados por Contratos no Proporcionales Nacionales y Extranjeros.- Gastos de Liquidación Siniestros Reembolsados por Reaseguradores Nacionales y Extranjeros.- Ingreso por Recuperos.- Participación por Reaseguros Aceptados Nacionales yExtranjeros.- (Utilidad Bruta después de Reaseguros.- Rendimiento

Inversiones.- Gastos Inversiones.- Depreciación inmuebles.- Gastos por Inversiones.- Perdida Realización Inversiones (Utilidad de Operaciones).

CAPITULO XXIII: BURO CONTABLE

Solución de un trabajo practico completo sobre un sistema de contabilidad de Seguro Privado.

CAPITULO XXIV

Registro de producción.- Registro de aceptaciones en Reaseguros.- Registro de Cesiones al Reaseguro.- Registro de Premios anticipados.- Registro de Siniestros.- Registro de Cancelaciones (Anulaciones).- Comprobantes utilizados.- Diario para Emisión.- Caja para Liquidación de Siniestros.

SEGUNDA PARTE.

CONTABILIDAD DE ENTIDADES ASEGURADORAS SOCIALES

CAPITULO I: EL SEGURO SOCIAL

Naturaleza de la seguridad social en Bolivia sus fines.- Sus objetivos.- Campo de Aplicación.- Disposiciones Legales que origen su funcionamiento.- El Código de Seguridad Social de Bolivia.- La Ley de Pensiones:- Sistema de prestaciones Básica.- Prestaciones de salud, enfermedad, Maternidad, riesgos profesionales.- Prestaciones económicas, Renta, Vejez, Viudez.- Regímenes Complementarios.

CAPITULO II: CAJAS DE SALUD.

Cajas de Salud.- Su dependencia Institucional.- Creación de un sistema de Seguro Social Disposiciones Legales, Internas.- Ley de creación de las instituciones.- Composición.- Ley 924 DS 21637, DS 22407, DS 22578, DS 23716.

CAPITULO III: CONTABILIDAD DE CAJAS DE SALUD

Concepto de Aplicación de la Contabilidad en las Cajas de Salud.- Definición de la Contabilidad a la Seguridad.- Nociones Organización de Manual de Contabilidad y clasificador de cuentas.- Registros Contables utilizados en el Sistema.- El Departamento de Contabilidad.- Su Organización.

CAPITULO IV: ORGANIZACIÓN Y CONTABILIDAD

Activos y Pasivos.- Costos de Venta de servicios.- Renta de Inversiones.- Prestaciones de Salud.- Presupuestos de Transferencias.- Tributación.- Financiamiento.- Aportes.

CAPITULO V: ACTIVO DISPONIBLE

Comprobantes de Ingreso.- Egreso, Diarios, Transferencia de Fondos, Fondos Fijos.- Cajas pagadoras.- Cajas de Ahorro.- Registros Analíticos.- Conciliaciones.- Acreditivos.- Cargos flujos.- Remesas en Transito.

CAPITULO VI: ACTIVOS EXIGIBLES

Cuentas de Control.- Control de cuentas del personal.- Cuentas Incobrables.- Control de Aportes.- Cuentas Corrientes, Cargos de abonos y flujos.

CAPITULO VII: ACTIVOS FIJOS

Instrumental y equipo médico.- Equipos para Industria y Renta otros activos.- Depreciaciones acumuladas.- Cargos y Abonos, flujos.- Ley de Licitación de obras del sector publico.- Las Adquisiciones del sector público.

CAPITULO VIII: ACTIVOS TRANSITORIOS

Depósitos Judiciales.- Deudores por Cargos de Cuenta.- Anticipo de Rentas.- Obras en Construcción.- Control de Compras de Local.- Contratos Anticréticos.- Cargos, abonos, flujos.

CAPITULO IX: PASIVO EXIGIBLE Y PROVISIONES

Facturas, Documentos por Pagar.- Cuentas por Pagar.- Cuentas del Personal.- Aportes al Seguro por Pagar.- Impuestos y otros por Pagar.-

CAPITULO X: PASIVO TRANSITORIO

Rentas y Salarios por Liquidar.- Liquidación de Cotizaciones.- Compromisos Incurridos por compras.- Provisiones de presupuesto.- Provisiones para Gastos de Administración, Aportes Cobrados por Anticipado.

CAPITULO XI: RESERVAS

Reservas de los Regímenes de Enfermedad.- Maternidad.- Vejez, Invalidez y Muerte.- Riesgos Profesionales.- Reserva de Regímenes Especiales: Fondo de Retiro o Cesantía.

CAPITULO XII: RESULTADOS

Estados de Resultados por regímenes de: Enfermedad Maternidad.- Riesgos Profesionales a Corto Plazo.- Gastos de Administración.

CAPITULO XIII: ESTADOS FINANCIEROS

Balance de Comprobación.- Ajustes.- Balance General.- Estado de Resultados.- Estado de Origen y Aplicación de Fondos.

CAPITULO XIV: BURÓ CONTABLE

Solución de un trabajo practico completo sobre un sistema de contabilidad de una Caja de Salud.

CAPITULO XV: RREGISTROS CONTABLES

Registros de aportes.- Prestaciones.- Cotizaciones.-Diario.- Libro Caja.-

CAPITULO XVII

El seguro social en Bolivia.- Los Seguros a Largo Plazo.- Ley de pensiones.- Los seguros a Largo Plazo del Sistema Antiguo.- Sistema de Reparto.- la Compensación de Cotizaciones Fondos Administrativos por las AFP's.- Prestaciones que Comprende el Seguro Social Obligatorio de Largo Plazo.- Seguro de Jubilación.- Seguro de Riesgo Común.- Seguro de Riesgos Profesional.- Fondo de Capitalización Individual.- Valoración del Fondo de Capitalización Individual.- Diferencia Entre el Seguro Privado y el Seguro Social.

CAPITULO XVIII: ADMINISTRADORAS DE FONDO DE PENSIONES.

Administradoras de Fondo de Pensiones.- Su régimen legal.- Su dependencia Institucional.- Creación de las AFP's.- Disposiciones Legales Complementarios.-

CAPITULO XIX: CONTABILIDAD DE LOS FONDOS DE PENSIONES

Contabilidad del fondo de Capitalización Individual, del Fondo de Riesgo Laboral, del Fondo de Riesgo Común y riesgo Profesional, Contabilidad del Fondo de la AFP.- Organización de Manual de Contabilidad y clasificador de cuentas.- Registros Contables.- utilizados para los diversos fondos.- El Departamento de Contabilidad.- Su organización.-

CAPITULO XX: BURÓ CONTABLE

Solución de un trabajo practico completo sobre un sistema de contabilidad de una AFP, diferenciado por fondos.

BIBLIOGRAFIA

- BROSETA PONT MANUEL, 1961, "El contrato de Reaseguro", Ediciones Aguilar, Madrid
- VELA QUIROGA GABRIEL, 2004, "Aspectos Económicos, financieros y Contables del Seguro Privado en Bolivia", Ediciones Excelsior S.R.L. La Paz - Bolivia.
- VIVIANTE CESAR, 1977, "Derecho Mercantil", La España Moderna, Madrid. DISPOSICIONES LEGALES
- CODIGO DE COMERCIO. La Paz, Gaceta Oficial de Bolivia, 1977. (Codificación Banzer). LEY DE BANCOS Y ENTIDADES FINANCIERAS, N°14800, 14 de abril de 1993. LEY DE LA REFORMA TRIBUTARIA, N°843, 20 de mayo de 1986.
- LEY DE SEGUROS DE LA REPUBLICA DE BOLIVIA, N° 1883, de 5 de junio de 1998 DECRETOS SUPREMOS
- Reglamentos al Impuesto al Valor Agregado (1.V.A.) M D.S. N° 21530, 27 de febrero de 1987.
- Impuesto a las utilidades de las Empresas, D.S. 24051, de 29 de junio de 1995.
- Reglamento de la Ley de Seguros

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

AUTOR	OBRA	LUGAR DE EDICION	EDITORIAL	AÑO
Mendoza M. Alberto	Contabilidad de bancos	Bolivia	Bolivia	2003
Superintendencia de Bancos	Manual de Bancos	Bolivia	Bolivia	2003

METODOLOGIA DE EVALUACION

Tres evaluaciones:

1er Parcial	25% - (evaluación individual)
2do Parcial	25% - (evaluación individual)
3er Parcial	25% - (evaluación individual)
Evaluación final obligatoria	25% - (evaluación individual)
	100%

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACION

a) Trabajos de investigación
b) Exámenes orales y escritos
c) Asistencia
d) Trabajos prácticos
e) Elaboración de un Buro contable

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA ESTADISTICA
2.- CODIGO MAT-301

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Se trata de una materia actual que debe resumir toda la Estadística que deba ser de utilidad al futuro Contador Publico.

La Estadística constituye una poderosa herramienta cuantitativa de apoyo para todo profesional y particularmente lo es para el Auditor.

La materia tiene dos partes, cada una de las cuales se la desarrolla aproximadamente en un semestre; se trata de la Estadística Descriptiva y la Inferencia Estadística.

La materia requiere necesariamente de conocimientos de algebra y de calculo para su desarrollo.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios de estadística descriptiva; en esta parte del curso se pretende que el alumno pueda manejar una o mas variables y luego ordenar y clasificar los datos hasta contar con una serie estadística, pueda obtener todos los estadígrafos descriptivos, tales como las distintas medias, la mediana el valor modal, los percentiles, las medidas de dispersión, las distribuciones de frecuencias de dos variables y la covarianza.

- Luego de un capitulo introductorio de la teoría de probabilidades y de algunas variables aleatorias de importancia, se debe aplicar el muestreo bajo distintas técnicas como herramienta indispensable para evitar trabajar con toda la población para obtener parámetros poblacionales confiables, el propósito es hacer comprender al estudiante de la importancia del muestreo por su ahorro de tiempo y de costos y de su confiabilidad en los resultados. También se aplica el muestreo de atributos en el campo específico de la auditoria, particularmente en la selección del tamaño de la muestra. Finalmente se aborda el análisis de regresión y correlación.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Lograr que el universitario desarrolle habilidades estadísticas para contar con una herramienta útil y practica en su vida profesional.

- Lograr que el estudiante logre obtener todos los resultados estadísticos con la ayuda de sus maquinas de calcular, con hojas electrónicas y con paquetes estadísticos modernos, tales como el SPSS. El objetivo es que se pueda manejar estas herramientas para dedicarse íntegramente a la interpretación de resultados.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I.
DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIAS.

CAPITULO II.
MEDIDAS DE POSICION

CAPITULO III.
MEDIDAS DE DISPERSION.

CAPITULO IV.
MEDIDAS DE ASIMETRIA Y APUNTAMIENTO

CAPITULO V.
ANALISIS DE DOS VARIABLES.

CAPITULO VI.
REGRESION Y CORRELACIÓN

CAPITULO VII.
ELEMENTOS DE PROBABILIDAD

CAPITULO VIII.
VARIABLES ALEATORIAS

CAPITULO IX.
DISTRIBUCIONES ESPECIALES

CAPITULO X.
MUESTREO Y DISTRIBUCIONES EN EL MUESTREO

CAPITULO XI.
ESTIMACION DE PARAMETROS

CAPITULO XII.
OTRAS TECNICAS DE MUESTREO EN AUDITORIA

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIAS.

1.1. Variables y series estadísticas
1.2. Construcción de distribuciones de frecuencias, sus propiedades y relaciones
1.3. Representaciones graficas, polígonos e histogramas de frecuencias, problemas

CAPITULO II. MEDIDAS DE POSICION

2.1. Media aritmética, sus propiedades, media geométrica, armónica
2.2. Valor modal, mediana
2.3. Cuartiles, deciles, percentiles
2.4. Rotaciones, problemas

CAPITULO III. MEDIDAS DE DISPERSION.

3.1. Recorrido de una variable, desviación media
3.2. Varianza y desviación típica, sus propiedades
3.3. Recorrido intercuartilico
3.4. Dispersión relativa, coeficiente de variación
3.5. Tipificación de una variable, problemas

CAPITULO IV. MEDIDAS DE ASIMETRIA Y APUNTAMIENTO

4.1. Momentos
4.2. Asimetría, coeficiente de asimetría
4.3. Apuntalamiento, coeficiente de apuntamiento
4.4. Problemas

CAPITULO V. ANALISIS DE DOS VARIABLES.

5.1. Frecuencias conjuntas
5.2. Tipos de distribución, representación grafica
5.3. Distribuciones marginales
5.4. Covarianza, problemas.

CAPITULO VI. REGRESION Y CORRELACION

6.1. Dependencia estadística, series temporales y cronológicas
6.2. Diagramas de dispersión
6.3. Ajustes, método de mínimos cuadrados, función lineal, parabólica, potencial y exponencial
6.4. Coeficiente de determinación y correlación, problemas

CAPITULO VII. ELEMENTOS DE PROBABILIDAD

7.1. Espacio muestral y eventos
7.2. Axiomas de probabilidad, sucesos mutuamente excluyentes
7.3. Teorema de la adición y la multiplicación
7.4. Probabilidad condicional
7.5. Independencia, problemas

CAPITULO VIII. VARIABLES ALEATORIAS

8.1. Variables aleatoria discretas y continuas
8.2. Valores esperados, varianza y desviación típica, sus propiedades
8.3. Función de distribución
8.4. Estandarización de las variables aleatorias
8.5. Distribuciones conjuntas, problemas.

CAPITULO IX. DISTRIBUCIONES ESPECIALES

9.1. Modelo Bernoulli y Binomial
9.2. Modelo Poisson
9.3. Distribución uniforme
9.4. Distribución normal
9.5. Distribución exponencial
9.6. Aproximación del modelo normal al binomial, problemas

CAPITULO X. MUESTREO Y DISTRIBUCIONES EN EL MUESTREO

10.1. Desigualdad de Chevichev
10.2. Ventajas e importancia del muestreo irrestricto aleatorio, sus características
10.3. Distribución muestral de la media, la proporción, la varianza.
10.4. Poblaciones finitas e infinitas

CAPITULO XI. ESTIMACION DE PARAMETROS

11.1. Estimación y estimadores
11.2. Propiedades de los estimadores
11.3. Estimación por intervalos de la media, la proporción y el total poblacionales
11.4. Tamaño de la muestra, relación entre el error, el riesgo y el tamaño de la muestra. Problemas de aplicación
11.5. Estimación por diversos métodos de muestreo; muestreo irrestricto aleatorio, muestreo sistemático, estratificado, por conglomerados, etc.

CAPITULO XII. OTRAS TECNICAS DE MUESTREO EN AUDITORIA

12.1. El muestreo y la evidencia, riesgo de muestreo
12.2. Selección de la muestra aleatoria
12.3. Estratificación
12.4. Planes de muestreo estadístico, muestreo de atributos, muestreo de descubrimiento, muestreo de variables
12.5. Tolerancia del riesgo de muestreo (precisión). Muestreo en auditoria para las pruebas de los controles.
12.6. Muestreo de atributos
12.7. Tamaño de la muestra, evaluación de los resultados de la muestra.

EVALUACION

	%
2 exámenes parciales sobre 25 puntos cada uno	50
1 examen recuperatorio de uno de los anteriores exámenes	
Trabajos prácticos, asistencia y participación	15
Un examen final	35
TOTAL	100

RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

La materia se desarrolla mediante clases magistrales, sin embargo, es preciso contar con el centro de cómputo en algunas oportunidades para poder utilizar hojas electrónicas que permitan el cálculo de medidas estadísticas y particularmente el paquete SPSS.

Al inicio del curso se debe dotar al estudiante de una GUIA DE TRABAJOS PRACTICOS, donde el universitario pueda contar con abundantes ejercicios prácticos relacionados a todo el programa a ser llevado en el curso.

BIBLIOGRAFIA

Elementos de Estadística para
Preparación y Evaluación de Proyectos Mario Murillo Oporto

Principios de Estadística, Probabilidades e inferencia	Ernesto Rivero Villarroel
Estadística	Taro Yamane
Probabilidad y Aplicaciones Estadísticas	Paul Meyer
Introducción a la Estadística Matemática	Paul Hoel
Introducción a la Teoría de Probabilidades e Inferencia Estadística	Harold Larson
Técnicas de Muestreo	William G. Cochran
Estadística	Murray R. Spiegel
Probabilidad y Estadística	Murray R. Spiegel
200 Problemas de Estadística Descriptiva	Ernesto Casa Aruta
Elementos de Muestreo	Scheaffer y Mendenhall
Estadística Básica para las Ciencias Sociales y del Comportamiento	E. Hopkins, B. R. Hopkins y G. Glass
Estadística para Administradores	Richard Levin y David S. Rubin
Auditoria un Enfoque Integral	O. Ray Whittington – Kart Parry

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA DESARROLLO ORGANIZACIONAL
2.- CODIGO ADM-301

3. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

3.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I:
LA ORGANIZACION

CAPITULO II:
ECONOMIA DE LAS ORGANIZACIONES

CAPITULO III:
ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNICA

CAPITULO IV:
ADMINISTRACION FINANCIERA

CAPITULO V:
ADMINISTRACION DE OPERACIONES

CAPITULO VI:
ADMINISTRACION DE PERSONAL

CAPITULO VII:
DISEÑO ORGANIZACIONAL

CAPITULO VIII:
SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA INFORMACION

3.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I: LA ORGANIZACION

Marco conceptual de la administración de organización – El diseño del negocio – La naturaleza de organizaciones – Evolucion del concepto de empresa – organizaciones y mercados – Clasificacion de las organizaciones – Las funciones del gerente – Metodo para la toma de decisiones – Los roles gerenciales – El Gerente y las areas funcionales de la empresa – Sistema de administración estratégica – Formulacion de planes estratégicos.

CAPITULO II: ECONOMIA DE LAS ORGANIZACIONES

La relación entre economía y empresa – la existencia de las organizaciones – los costos por usar el mercado y las fallas del mercado – la firma y la transacción – el principio de la dirección económicamente eficiente – las premisas de las relaciones contractuales – el tipo de oportunismo.

CAPITULO III: ADMINISTRACION DE LA MERCADOTECNICA

Conceptos de mercadotécnica – el proceso del intercambio – la evolución del mercado técnica – estrategia de la mercadotecnia: Comportamiento del consumidor –

Estrategia del producto – la marca. El desarrollo de los nuevos productos – ciclo de vida del producto – estrategias del precio: establecimiento de objetivos – estimación de la demanda, costos y utilidades – políticas de determinación de precios – estrategias de distribución: la distribución: diseño de canales de distribución – estrategias de comunicación: la comunicación- publicidad – promoción de ventas – relaciones publicas – venta personal.

CAPITULO IV: ADMINISTRACION FINANCIERA

Conceptos de administración financiera – las finanzas corporativas – decisiones de inversión – decisiones de financiamiento – la empresa y la función del administrador financiero – el objetivos financiero en la corporación moderna – el objetivo financiero: mercados financieros – instituciones financieras – instrumentos financieros.

CAPITULO V: ADMINISTRACION DE OPERACIONES

Concepto de administración de operaciones – elementos de la administración de operaciones – metodología para el planteamiento, análisis y búsqueda de soluciones a problemas de la administración de operación – clasificación de los sistemas de producción – tendencias de la administración de operaciones: factores internos y externos.

CAPITULO VI: ADMINISTRACION DE PERSONAL

Concepto de administración de personal – definición de las necesidades de personal- selección de personal- definición de las necesidades de personal- selección de personal – inducción y orientación – capacitación – integración de equipo de trabajo- liderazgo – comunicación – motivación – participación – manejo de las diferencias y problemas con el personal – evaluación del desempeño del personal – incentivos y castigos.

CAPITULO VII: DISEÑO ORGANIZACIONAL

Especialización, formación y centralización – agrupación de unidades y mecanismos de integración – tecnología, entorno y estrategia: su influencia sobre el diseño organizacional – manejo de las diferencias y problemas con el personal – evaluación del desempeño del personal – incentivos y castigos.

CAPITULO VIII: SISTEMAS DE INFORMACION PARA LA INFORMACION

El papel de la administración para las empresas – flujos de información – sistemas de información – tecnológica de la información – BANCO DE DATOS – el programa de desarrollo informático – metas del programa del desarrollo informático en el sector: privado y publico – papel del administrador en los sistemas de información.

BIBLIOGRAFIA

Teoria de la organización	Herbert Simón y Jose y Harols
Administracion de operaciones	Roger R. Schoroeder
Fundamentos de mercadotecnica	William Stanton
Comportamiento organizacional	S. Robbins
Planificacion de administración financiera	Van Horne y Jhon Wachowiez
Administracion de recursos humanos	Idalberto Chiavenato
Administracion un enfoque interdisciplinario	Gloria robles Valdes, Carlos Alcerreca Joaquin

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA MACROECONOMIA

2.- CODIGO ECO-301

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Desarrollo del modelo conceptual de las relaciones de interacción de los sistemas agregados de empresas y familias en el contexto de una economía nacional y abierta con la finalidad de determinar las condiciones de equilibrio macroeconómico y las posibilidades de intervención del gobierno para implementar el crecimiento en condiciones no inflacionarias.

3.- OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

Al finalizar el curso el estudiante tendrá los conocimientos adecuados para:

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- Identificar las condiciones de equilibrio de la economía cerrada y abierta en su conjunto.
- Identificar las forma de creación de dinero por los intermediarios financieros.
- Establecer los efectos de los desequilibrios macroeconómicos sobre los grandes agregados de unidades públicas, familias, empresas.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar la deducción de- agregados macroeconómicos a partir de la información de la Contabilidad Social (UT 1).
- Comprender los determinantes de las funciones consumo y Ahorro de una economía nacional (UT 2).
- Comprender los determinantes de la función Inversión (UT 3}.
- Identificar las condiciones de equilibrio macroeconómico de una economía cerrada (UT 4).
- Comprender el rol de los bancos y otros intermediarios financieros en la creación u oferta de dinero (UT 5).
- Identificar los determinantes de la demanda de dinero y de títulos financieros negociables en bolsa (UT 6)
- Comprender los efectos de los gastos autónomos del gobierno o de

agentes no financieros en la reactivación de la economía nacional (UT 7)

— Entender los efectos de la apertura de una economía nacional a operaciones de comercio exterior (UT 8).

— Comprender el rol de los instrumentos de política monetaria en la estabilización de una economía (UT 9).

4. CONTENIDO MÍNIMO, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDO MINIMO

CAPITULO I.
DEDUCCIÓN DE AGREGADOS MACROECONÓMICOS (UT 1)

CAPITULO II.
FUNCION CONSUMO Y FUNCION AHORRO (UT 2)

CAPITULO III.
FUNCIÓN CONSUMO Y FUNCIÓN AHORRO (UT3).

CAPITULO IV.
LA SITUACIÓN DE EQUILIBRIO MACROECONÓMICO EN UNA ECONOMÍA CERRADA. (UT 4).

CAPITULO V.
EL MERCADO DEL DINERO - OFERTA MONETARIA. (UT5)

CAPITULO VI.
EL MERCADO DEL DINERO – DEMANDA MONETARIA (UT 6).

CAPITULO VII.
REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TEORÍAS DE INFLACIÓN (UT 7)

CAPITULO VIII.
REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TEORÍAS DE LA INFLACIÓN (UT 8).

CAPITULO IX.
INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIA.

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. DEDUCCION DE AGRGADOS MACROECONOMICOS.- La importancia de la Contabilidad Nacional. El cuadro de insumo producto. Deducción de agregados macroeconómicos. Los números índices.

CAPITULO II. FUNCIÓN CONSUMO Y FUNCIÓN AHORRO Concepto de consumo. Propensión media a Consumir. Propensión marginal a consumir. Representación funcional, tabular y gráfica. Concepto de Ahorro. Propensión Media a Ahorrar, Propensión Marginal a Ahorrar, Representación Funcional, Tabular Gráfica.

CAPITULO III. FUNCIÓN INVERSIÓN.- Concepto de Inversión. La decisión de invertir. La tasa interna de retorno. Conceptos de valor futuro. La deducción de la Tasa de Interés de Retorno y los factores que la contrarresten. El ajuste de la tasa interna de retorno a la tasa de interés. La función de la inversión.

CAPITULO IV. LA SITUACIÓN DE EQUILIBRIO MACROECONÓMICO EN UNA ECONOMÍA CERRADA.- El equilibrio macroeconómico por ajuste d la oferta a la demanda agregada. La oferta agregada. La demanda agregada. La situación de equilibrio. Equilibrio macroeconómico por ajuste del ahorro a la inversión.

CAPITULO V. EL MERCADO DEL DINERO-PRIMERA PARTE.- Formas históricas del dinero. Funciones del dinero. La liquidez de la economía. La creación y destrucción de dinero. Base monetaria y determinante. Factores de expansión y contracción de 1a base monetaria. La oferta monetaria, estructura de la oferta. Multiplicador de la base monetaria.

CAPITULO VI.EL MERCADO DEL DINERO -SEGUNDA PARTE.- La demanda de dinero. Los mercados de activos financieros. Los tipos de demanda de dinero. La función de demanda de dinero. El desplazamiento de la curva de demanda de dinero. Equilibrio en el mercado del dinero. Determinación algebraica de la situación de equilibrio en el mercado del dinero y cambios de la curva LM.

CAPITULO VII.REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TEORÍAS DE LA INFLACIÓN.- La concepción estática del equilibrio macroeconómico. El multiplicador del gasto

autónomo y la expansión del ingreso. Formas de equilibrio macroeconómico en países en vías de desarrollo. Equilibrio con sub empleo. Equilibrio cambiando de pleno y sub empleo de factores. Teorías de inflación, inflación por oferta e inflación por demanda. Algunos instrumentos de política Monetaria. Tasa de redescuento de títulos. El encaje legal, operaciones de mercado abierto.

CAPITULO VIII. CONCEPTOS BÁSICOS DE EQUILIBRIO MACROECONÓMICO EN UNA ECONOMÍA ABIERTA.- La contabilidad de la Balanza de Pagos, el principio de la partida doble. Operaciones en cuenta corriente, en cuenta capital, en cuenta de reservas internacionales. Las cuentas de la Renta Nacional en una economía abierta. Identidad de la renta nacional, PNB y PIB. Saldos sectoriales. Efectos de las operaciones de comercio exterior sobre los agregados monetarios. La Balanza de pagos y la Base Monetaria. La Balanza en cuenta corriente la creación de crédito y financiamiento de déficit.

CAPITULO IX. INSTRUMENTOS DE POLÍTICA MONETARIAS.- Operaciones de redescuento. Tasa de títulos. Encaje Legal, Operaciones de mercado abierto. Instrumentos de control de crédito.

BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCIÓN A MODELOS MACROECONÓMICOS.....Cariaga Vanderslice
MACROECONOMÍA..... Dornsbusch Fisher
MACROECONOMÍA..... Diuio
MACROECONOMÍA EN UNA ECONOMÍA ABIERTA..... Rudiger Dornbusch
MONNAIE Y EQUILIBRE ECONOIVIIQUE..... Chibineau
L EPAGNE E L INVESTISSMENTE.....P.Pradel
CONTABILIDAD NACIONAL.....Balboa
RELACIONES MACROECONÓMICAS..... Pedro Guevara

EVALUACIÓN

NOTAS DE PRACTICAS	10% DE NOTA PARCIAL Y FINAL
NOTA PARCIAL	40% DE NOTA FINAL
EXAMEN FINAL	60% DE NOTA FINAL
EXAMEN RECUPERATORIO	- EN BASE A NORMA VIGENTE

RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS

El proceso de enseñanza aprendizaje se ejecuta mediante clases magistrales, trabajos de práctica e investigación. Las clases magistrales se realizan desarrollando el programa analítico tema con apoyo de ejemplos de aplicación. Los trabajos de práctica y las fichas de investigación tienen por objeto implementar un método de seguimiento continuo del estudiante en su proceso de formación, para tal efecto se incentiva al estudiante mediante la asignación de 10 puntos de nota parcial por presentación oportuna de la tarea asignada y por evaluación del conocimiento adquirido.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

CUARTO AÑO

Av. Villazón Nº 1995 • Edif. Central • 3er. Piso • Telf.: 2440162 • Fax: 2440162

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA CONTABILIDAD MINERA Y PETROLERA

2.- CODIGO CPA-401

DESCRIPCION

La Contabilidad Petrolera (Hidrocarburos), es una subdivisión de la Contabilidad General, que tiene sus propias características; al igual que otras Contabilidades especializada, la cual está relacionada con las actividades económicas extractivas, a partir de la Exploración, y la Explotación, para proseguir con la Comercialización el Transporte, la Refinación e Industrialización y la Distribución de Gas Natural por Redes.

Las características de importancia en las actividades de Industria de Hidrocarburos, está en relación a los cambios que se han efectuado a partir de la promulgación de la Ley 1544 (Ley de la Capitalización) Ley 1600 (Ley del sistema de Regulación Sectorial) Ley 1689 (Nueva Ley de Hidrocarburos) de 30-04-96 y que las actividades y labores son subdivididas, en operaciones de dos fases como el Upstream: Exploración y Explotación, y el Downstream: Refinación, Transporte, Comercialización, Mayorista y Minorista como las Exportaciones, lo cual nos permite elaborar sistemas y procedimientos contables para cada una de las operaciones y procesos de las actividades Petroleras (Hidrocarburos) de acuerdo los últimos cambios de las disposiciones legales; y fundamentalmente la tributaria y el tratamiento—contable de las mismas.

3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPEPTICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES:

El objetivo de la asignatura de Contabilidad Petrolera, es la de lograr que los alumnos obtengan el conocimiento y el aprendizaje, como practica, procedimiento, y los sistemas de la Contabilidad, de la Exploración como la Explotación (Upstream), para luego proseguir con la Comercialización (Comercialización de Crudos, Comercialización de Carburantes Mayoristas y Minoristas), el Transporte, la Refinación e Industrialización, como la Distribución de Gas Natural por Redes (Downstream), y de acuerdo a los Principios y normas contables, como la aplicación de las disposiciones legales a partir de la Ley 843; Ley 1689; y otras disposiciones Legales y Resoluciones Administrativas.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

A la finalización del cuerpo, los alumnos estarán capacitados y preparados convenientemente en la asignatura de la Contabilidad Petrolera:

Por cuanto podrán desarrollar y aplicar con facilidad los procedimientos y sistemas contables en cada una de las actividades de la Industria Petrolera o Hidrocarburos (Art. 9 Ley 1689), que se efectúan en las Compañías Petroleras de nuestro País, sobre todo si consideramos los cambios que se han producido a partir de las disposiciones legales como ser: la Ley 1544 (Ley de la Capitalización), Ley 1600 (Ley del sistema de Regulación Sectorial), Ley 1689 (Nueva Ley de Hidrocarburos), Ley 843 (Texto Modificado) Ley 2152; Decretos Supremos: 24395; D.S. 25417; D.S. 25498 D.S. 25530; y D.S.25660; como de otras Disposiciones Legales y Resoluciones Administrativa que fueron promulgadas posteriormente, y que han modificado fundamentalmente el Pago de Regalías, el I.V.A. el cálculo del 1.T. en la comercialización mayoristas y minoristas, el I.E.H.D. para las Cias. Refinadoras e Industrializadoras, y el I.U.E. como el tratamiento contable en cada una de las actividades como en cada etapa o fase.

Por otra parte el alumno tendrá la competencia sobre todas las actividades de la Industria Petrolera (Hidrocarburifera Art. 90. Ley 1689), el tratamiento Contable de los Gastos y/o Costos de Transporte, Costos de Comercialización Mayoristas y Minoristas y la determinación y el cálculo de Impuesto a las Transacciones en las Ventas, los Costos de Instalaciones de Gas Natural por Redes y Costos de los Servicios.

Finalmente el estudiante tendrá un conjunto de conocimientos y la normativa, técnica y los sistemas en la disciplina de la Contabilidad en cada una de las actividades Petroleras.

4. CONTENIDOS MINIMOS Y CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MÍNIMOS

CONTABILIDAD PETROLERA

CAPITULO I:
LA INDUSTRIA PETROLERA

CAPITULO II:
CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS PETROLERAS

CAPITULO III:
ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS DE LA CONTABILIDAD EN LA IP.
CAPITULO IV:
PROCESOS DE EXPLORACIÓN

CAPITULO V:
PROCESOS DE EXPLOTACIÓN Y/O PRODUCCIÓN

CAPITULO VII:
PROCESOS DE REFINACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN

CAPITULO VIII:
PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN – MAYORISTA Y MINORISTA

CAPITULO IX:
PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL POR REDES

CAPITULO X:
ESTADOS FINANCIEROS

CONTABILIDAD MINERA

CAPITULO XI:
LA INDUSTRIA MINERA

CAPITULO XII:
CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS MINERAS

CAPITULO XIII:
ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD

CAPITULO XIV:
PROCESOS PRE-OPERATIVOS

CAPITULO XV:
PROCESOS DE EXPLOTACION Y/O EXTRACCION

CAPITULO XVI:
PROCESOS DE CONCENTRACION

CAPITULO XVII:
PRINCIPALES PROCESO Y LABORES EN SUPERFICIE

CAPITULO XVIII:
COSTOS DE PRODUCCION

CAPITULO XIX:
INVENTARIOS DE MINERALES

CAPITULO XX:
VENTAS Y/O COMERCIALIZACION

CAPITULO XXI:
ESTADOS FINANCIEROS

CAPITULO XXII:
REGIMEN IMPOSITIVO MINERO

4.2. CONTENIDOS ANALÍTICOS

CONTABILIDAD PETROLERA

CAPITULO I.- LA INDUSTRIA PETROLERA

Introducción - Naturaleza de la industria Petrolera — Los Hidrocarburos: a) El Petróleo b) Gas Natural — Los Hidrocarburos en Bolivia — Importancia — Tecnología Petrolera — Las Compañías y/o Empresas de Hidrocarburos: a) Estatal b) Privadas c) Mixtas (capitalizadas) — La Ley 1544 del 21.03.94; Ley 1600 del 28.10.94; Ley 1606 del 22.12.94; D, S, 24055 D, S, del 29.06.95; D.S. 24482 del 22.06.95 — Otras Disposiciones Legales.

CAPITULO II.- CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS PETROLERAS

Concepto de la contabilidad Petrolera — Practicas Generales y Organización — De los Ciclos y las Actividades de la Industria Petrolera: a) Exploración b) Explotación c) Comercialización d) Transporte e) Refinación e Industrialización f) Distribución de Gas Natural por Redes.

CAPITULO III.- ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO DE CONTABILIDAD EN LA I.P.

Procedimientos Generales de Contabilidad — Organización de las Empresas y/o Compañías de Hidrocarburos — Constitución de las Sociedades de Hidrocarburos — Organización Administrativa — Estructura Funcional - Organización Contable — Organización Plan de Cuentas o Nomenclador — Principales Libros o Registros Contables- Contabilidad Computarizada.

CAPITULO IV.- PROCESOS DE EXPLORACIÓN

Concepto — Costos de Exploración — Principales Labores — Servicios Auxiliares — Tratamiento Contable Gastos y/o Costos Capitalizados — Diferimiento — Tratamiento Contable - Upstream — IUE — Contabilización.

CAPITULO V.- PROCESOS DE EXPLOTACIÓN Y/O PRODUCCIÓN

Concepto — Costos de Explotación y/o Producción - Principales Labores: Operaciones en Pozos, Mediciones de presión, Laboratorio, Línea de Descarga, Plantas de Plantas Separación de Fluidos, Plantas de Almacenaje, de Energía Eléctrica,
Supervisión e Ingeniería, Servicios Auxiliares, Talleres de Mantenimiento, Transportes (Vehículos), Mantenimiento o de Instalaciones, Administración en planta — Otros Gastos Distribuibles — Depreciación — Tratamiento Contable — Costos de Producción — Regalías en Boca de Pozo — Tratamiento Contable — Regalía Extraordinaria — Ventas Upstream — IVA Mercado Interno — Participaciones — IUE — SURTAX contabilización.

CAPITULO VI.- PROCESOS DE TRANSPORTE

Concepto de transporte -- Principales Labores y Operaciones de Transporte — T. Carros Cisternas — T. Vagones Cisternas T. por ductos — Tendido de Líneas e Instalación de Ductos, Estaciones de Bombeo, Operaciones en Terminales, Supervisión e Ingeniería, Servicios Auxiliares, Talleres de Mantenimiento, Transportes (Vehículos), Mantenimiento de ductos e Instalaciones, Otros Gastos Distribuibles — Depreciaciones- Tratamiento contable — Costos de Transporte. Downstream — Impuestos. IVA — IT- IUE — Tratamiento Contable.

CAPITULO VII.- PROCESOS DE REFINACIÓN E INDUSTRIALIZACIÓN

Concepto — Principales Labores: Operaciones en Plantas y Calderos, P. de Destilación, P. de Etilización — Tanques de Almacenaje Intermedios — Líneas de Descarga — Supervisión e Ingeniería — Laboratorios — P. de Energía Eléctrica — Servicios Auxiliares — P.de Almacenes de los Productos — Talleres y Mantenimiento, Transportes (Vehículos) — Administración en Plantas de Refinación — Otros Gastos Distribuibles — Depreciación — Tratamiento Contable - Costos de Refinación - Impuestos Ley 843: Downstream - IEHD — IVA- IUE Impuestos a las Remesas al Exterior — Tratamiento Contable.

CAPITULO VIII.- PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN — MAYORISTA Y MINORISTA

Concepto — Ventas Internas — Exportaciones — Proceso Comercialización — Almacenajes de Productos — C. Mayorista — C. Minorista — Tratamiento de los Impuestos IVA e IT en la Comercialización y Ventas Internas Gastos y Costos de Comercialización — Margen de Almacenaje y Engarrafado — Margen de Distribución Mayorista y Minorista — Base para el Cálculo IVA e IT — Tratamiento Contable — IUE.

CAPITULO IX.- PROCESOS DE DISTRIBUCIÓN DE GAS NATURAL POR REDES

Concepto — Organización y Procedimientos Contables — Costos y Gastos de Instalaciones Intermedios — Costos y Gastos Instalaciones Domiciliarias Servicios Auxiliares — Tratamiento Contable — IUE.

CAPITULO X: ESTADOS FINANCIEROS

Balance General — Estado de Resultados - Anexos Principales y de Acuerdo a la Ley y Disposiciones Conexas — El IUE.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

CONTABILIDAD MINERA

CAPITULO XI: LA INDUSTRIA MINERA

— Introducción – Naturaleza de la Industria Minera – La Minería en el mundo – Breve Reseña Historia de la Minería en Bolivia- Importancia de la Industria Minera en Bolivia – Las Empresas Mineras: a) Estatal b) Privadas c) Mixtas y/o Riesgo Compartido d) Cooperativas – Nuevo Código Minero Ley 1777 – Leyes y Decretos Vigentes – Nuevo Régimen Impositivo

CAPITULO XII: CONTABILIDAD DE LAS EMPRESAS MINERAS

— Concepto, Definición de Contabilidad Minera – Practicas de Contabilidad en Uso: a) Minera Estatal b) Minera Privada c) Mixtas d) Cooperativas – Términos Usuales en al Minería – del Ciclo Minero: a) Prospección y Exploración b) Adquisición c) Desarrollo (Preparaciones) d) Explotación y/o Extracción e) Concentración, Recuperación, Refinación f) Fundición g) Comercialización

CAPITULO XIII:
ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE CONTABILIDAD

— Organización y Procedimiento General – Organización de las Empresas Mineras – Constitución de las Sociedades Mineras – Organización Administrativa – Estructura Funcional – Organización Contable – Plan de Cuentas (Nomenclatura) – Libros Contabilidad – Registros Contables – Disposiciones Conexas – Consideraciones Generales

CAPITULO XIV:
PROCESOS PRE-OPERATIVOS

— Concepto de prospección y Exploración, Gastos de las concesiones y/o adjudicaciones – Tratamiento Contable – Capitalización y/o Amortización de los Gastos y/o Costos de Exploraciones Principales Labores Pre-Operativos – Contabilización.

CAPITULO XV:

PROCESOS DE EXPLOTACION Y/O EXTRACCION

— Concepto de extracción, Explotación y/o Producción – Formas, Sistemas y Tecnologías en la Producción – Principales Operaciones y Labores en Interior Mina: Sistema Subterráneo – Principales Operaciones y Labores en Mina: Sistema Open Pit – Servicios Auxiliares – Contabilización.

CAPITULO XVI:

PROCESOS DE CONCENTRACION

— Concepto de Concentración, Recuperación, Refinación – Formas, Sistemas y Tecnologías de Concentración, Recuperación y/o Refinación – Principales Labores y Operaciones en los Ingenios y Plantas de Tratamiento – Servicios Auxiliares – Contabilización.

CAPITULO XVII:

PRINCIPALES PROCESO Y LABORES EN SUPERFICIE

— Principales Secciones y Departamentos de Superficie: a) Maestranza o Taller Mecánico b) Taller Eléctrico c) Taller de Carpintería d) Almacén de Materiales (Mov. Mensual) e) Pulperías (Mov. Mensual) f) Bodega Barrilla y/o Depósitos de Minerales g) Secc. Transportes h) Laboratorios i) Depto. Técnico Geología j) Sanidad y Hospitales k) Educación l) Otros – Distribución de Costos y/o Gastos Directos e Indirectos – Contabilización.

CAPITULO XVIII:

COSTOS DE PRODUCCION

— Concepto de costo: a) Labor b) Labor Indirecta c) Materiales d) Gastos Directos e Indirectos – Costos interior Mina: Costos Seccionales Inter. Mina – Costos Ingenio: Costos Seccionales Ingenio – Costos Superficie: Gastos y/o Distribuibles y no Distribuibles – Contabilización.

CAPITULO XIX:

INVENTARIOS DE MINERALES

— Concepto de inventario – Valoración de las Existencias de Minerales

Producidos: Inventarios Minerales en Broza, Inventarios Minerales Concentrados, Inventarios Minerales Complejos – Existencias Minerales Transito – Existencias de Minerales en Puerto – Contabilización.

CAPITULO XX:
VENTAS Y/O COMERCIALIZACION

— Concepto de Venta – Principales Mercados – Ventas Locales (internas) – Ventas Externas (Exportaciones) – Liquidaciones Provisionales – Liquidaciones Finales (Definitivas) – Elaboración y/o Preparaciones de Liquidaciones Provisionales – Definitivas – Penalizaciones – Gastos de Fundición – Gastos de Comercialización – Contabilización.

CAPITULO XXI:
ESTADOS FINANCIEROS

— Elaboracion de Estados Financieros – Balance General – Estados de Resultados – Libro Ventas Brutas Control ICM ó A-IUE (Exportaciones)– Libro Compras – Control ICM o A-IUE (Ventas Mercado Interno) – Conciliaciones ICM o A-IUE Mode

CAPITULO XXII:
REGIMEN IMPOSITIVO MINERO

— Nuevo Regimen Impositivo – Dispositivos Legales en Vigencia: Leyes y Decretos Supremos – Impuesto Complementarios Minero I.C.M. (Anticipos) – I.V.A. Credito Fiscal – Certificado de Devolucion Impositiva CEDEIM – Ley 1777 Nuevo Codigo Minero – Otras Disposiciones Legales – Consideraciones Finales.

EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación que se considera en la asignatura es la siguiente:

Primer Examen	30 puntos
Segundo Parcial	30 puntos
Trabajos Prácticos	30 puntos
Asistencia	10 puntos

TOTAL 100 puntos

MATERIALES DIDACTICOS

Utilización de la pizarra, provisión de Fotocopias de Ejercicios Prácticos de Cias. Petroleras (Hidrocarburos), Cias. Petroleras que Explotan, Cias. Refinadoras e industrializadoras, Empresas que Comercializan: a) Mayoristas, b) Minoristas; Empresas de Transporte, Empresas de Distribuciones de Gas Natural por Redes.

BIBLIOGRAFIA

La asignatura no cuenta con obras o textos de Contabilidad Petrolera, por lo cual se pone a consideración de los alumnos la siguiente bibliografía:

- LEY 1544 (Ley de la Capitalización) del 21.03.94
- LEY 1600 (Ley del sistema de Regulación Sectorial) de 28.10.94
- LEY 1689 (Nueva Ley de Hidrocarburos) de 30,.04.96
- LEY 1654 del 28.07.95
- LEY 1606 (Reglamentos a la Ley 843) del 22.12.94

La asignatura no cuenta con obras o textos de Contabilidad Minera, por lo cual se pone a consideración de los alumnos a la siguiente bibliografía:

1. Guia de Legislacion Minera — Editores: Roger Huet Jordan, Hugo Miranda H.
2. Principios de la Contabilidad para la Industria Minera — Publicacion Nro. 18 del Colegio de Economistas. Publicacion del Colegio de Auditores
3. Codigo de Mineria: — Ley 1777 Codigo Minero, Ley 3787 Nuevo Código Minero
4. Manual de Contabilidad Minera — Proyecto de Contabilidad Minera Tomos I y II. Elaborado por los Consultores y Técnicos de la WOODS GORDON. Editada por el Ministerio de Minería y Metalurgia.

5. Leyes: 1606 del 22 de Diciembre de 1994
   843 Modificado del 20-05-95+

6. Decretos Supremos: 24051 del 29 de Junio de 1995
   24299 del 20 de Mayo de 1996
   24780 del 31 de Julio de 1997
   28577 del 21 de Mayo de 2008

Otras disposiciones y resoluciones y resoluciones vigentes y relacionadas a la Industria Minera: R.A. Nro. 05-0040-98 S.N.I.I. 20-01-98 05-0295-97 S.N.I.I. 27-03-97.

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA CONTABILIDAD AGRICOLA Y GANADERA
2.- CODIGO CPA-402

3.- OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Introducir los estudiantes el manejo de las técnicas y conocimiento de las normas que deben aplicarse al sector agroindustrial, para una correcta emisión de los informes contables.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Prepara a los estudiantes el uso correcto de las cuentas aplicadas a este rubro.
- Capacitar a los alumnos la preparación de los estados financieros de empresas dedicadas a la producción agroindustrial.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

PARTE I

CAPITULO I. LA EMPRESA AGROPECUARIA

CONCEPTO.- Formas de Empresas Agropecuarias -- Administración Agropecuaria con otras Ciencias.- Fuerzas Primarias de la Producción Agropecuaria.- Organización.- Fluctuación.- Vientos.- Insolación.

- Tierra : sus características
- Agua
- Riquezas Naturales

Elementos intrínsecos no naturales de la producción.

- Trabajo
- Capital
- Mercado

CAPITULO II. CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS
Agrícola y Ganadera

CAPITAL DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS

- Capital Fundiario

CLASIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS
Agrícola y Ganadera

CAPITAL DE LAS EMPRESAS AGROPECUARIAS

- Capital funerario
- Capital de Explotación
- Capital de Provisión y Reservas

CAPITULO III. LA ACTIVIDAD GANADERA

Clasificación de actividades pecuarias:

- Ganado Vacuna
- Ganado Porcino
- Ganado Ovino
- Ganado Equino
- Piscicultura
- Avicultura

Formas de explotación

- Cría
- Invernada
- Cabaña

CAPITULO IV. CONTABILIDAD GANADERA

Trascendencia de la información contable en producciones ganaderas y agrícolas. Elementos para la proyección en ganado: vacuno — porcino — ovino equino.

- Categorización
- Índices
- Servicio en rodeos

CAPITULO V. CUADRO DEL DESARROLLO DEL GANADO

Elementos para la proyección de ganado:

- Vacuno
- Porcino
- Ovino
- Equino

CAPITULO VI. PLAN DE CUENTAS APLICADO

- Cuentas de activo
- Cuentas de pasivo
- Cuentas de ingresos

- Cuentas de gastos

CAPITULO VII. VALUACION DE INVENTARIOS EN GANADERIA

- Criterios de Valuación
- Sistemas de Valuación

CAPITULO VIII. LA INSEMINACIÓN

- Natural
- Ingeniería genética

CAPITULO IX. ACTIVIDAD AGRICOLA

CAPITULO X. PROCESO AGRICOLA

Etapas del proceso.- Proceso Agrícola de Cultivos Transitorios.- Proceso Agrícola en Cultivos Permanentes.

- Cuentas de Pasivo
- Cuentas de Ingresos
- Cuentas de Gastos

CAPITULO XI. PLAN DE CUENTAS PARA EMPRESAS AGRICOLAS

- Cuentas de Activo
- Cuentas de Pasivo
- Cuentas de Ingresos
- Cuentas de Gastos

CAPITULO XII. EXPLOTACIÓN FORESTAL
Etapas del ciclo de producción.- Cuentas aplicadas al proceso de producción.

CAPITULO XIII. PRODUCCION PISCICOLA
Etapas del ciclo de producción.- Cuentas aplicadas al proceso de producción

PARTE II
COSTOS AGROPECUARIOS

CAPITULO XIV. Análisis de gastos en: Grupos de Explotación.- Sectores de explotación.- departamentos de explotación

CAPITULO XV. Conceptos de costos: Importancia.- Clasificación de los costos pecuarios: Costo de crianza.- Costo de proceso en proceso.- Costo de reposición.- Costo inactivo.

CAPITULO XVI. Elementos para la determinación de los costos ganaderos y Agrícolas: Gastos.- Amortizaciones.- Costos Financieros (costo de

oportunidad).- cuentas que forman parte del costo.- cuentas que no forman parte del costo.

Costo de personal de CAMPO: Personal de Planta.- Personal Eventual (jornaleros).- Costo de la Maquinaria Utilizada en el Proceso de Producción.- Costos Complementarios: Combustible y Lubricantes.- Costo de insumos: Semilla, Abonos Orgánicos e Inorgánicos, Fertilizantes, Insecticida, Raticida.

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y PRESUPUESTOS
2.- CODIGO CPA-403

3.- OBJETIVO GENERAL, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de conocer el sector público, su estructura, tipos entidades en el marco del Sistema de Administración y Control Gubernamental prevista en la Ley N° 1178. Asimismo, cada participante contara con las herramientas necesarias para realizar registros contables de acuerdo al ciclo presupuestario – contable previsto en el Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) y la correspondiente emisión de Estados Financieros, en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada, aprobadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Compresión del funcionamiento de todos los sistemas nacionales, de administración y control, previstos en la Ley N° 1178: Sistema Nacional de Planificación, Sistema Nacional de Inversión Publica, Sistema de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuesto, Sistema de Organización Administrativa, Sistema de Administración de bienes y Servicios, Sistema de Administración de Personal, Sistema de Tesorería, Sistema de Crédito Publico, Sistema de Control Gubernamental.
- Compresión de la interrelación que existe entre el Sistema de Contabilidad Integrada y el resto de sistemas de administración previstos en la Ley N° 1178; enfoque sistémico, en relación a la fuente de información.
- Compresión del modelo conceptual de la Contabilidad Integrada y el resto de sistemas de administración previstos en la Ley N° 1178; enfoque sistémico, en relación a la fuente de información.
- Compresión de los momentos de registro contable-presupuestario: Recursos y Gastos Corrientes, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Estado de la Cuenta – Ahorro – Inversión y Financiamiento, Estado de Ejecución presupuestaria de Recursos y Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I.
LEY DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL
CAPITULO II. MARCO LEGAL Y TECNICO

CAPITULO III.
SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA

CAPITULO IV.
DIRECTRICES DE FORMULACION PRESUPUESTARIA

CAPITULO V.

FORMULACION PRESUPUESTARIA

CAPITULO VI.
CICLO DE REGISTRO PRESUPUESTARIO – CONTABLE

CAPITULO VII.
LEY DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. LEY DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL

- Antecedentes
- Ámbito de aplicación
- Estructura del Estado Plurinacional
- Sistemas Nacionales:
- Sistema Nacional de Planificación (SISPLAN)
- Sistema Nacional de Inversión Publica (SNIP)
- Sistema de Administración
  Sistema de Programación de Operaciones (SPO)
  Sistema de Presupuestos (SP)
  Sistema Organización Administrativa (SPO)
  Sistema de Administración del Personal (SAP)
  Sistema de Administración de Bienes y Servicios (SABS)
  Sistema de Tesorería (ST)
  Sistema de CréditoPúblico (SCP)
  Sistema de Contabilidad Integrada (SCI)
- Sistema de Control
  Sistema de Control Gubernamental (SCG)

CAPITULO II. MARCO LEGAL Y TECNICO

- Nueva Constitución Política del Estado
- Ley N° 1178 (incluido proyecto de revisión)
- Leyes, Decretos Supremos, Resoluciones Supremas vinculadas a la Contabilidad Integrada
- Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada
- Normas Básicas del Sistema de Presupuesto
- Normas Básicas del Sistema de Tesorería
- Resoluciones e Instructivos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- Guía de Contabilidad Integrada
- Clasificadores Presupuestarios
- Manuales Operativos del SIGMA

CAPITULO III. SISTEMA DE CONTABILIDAD INTEGRADA

- Conceptos y Objetivos
- Requisitos del Sistema de Contabilidad Integrada
  - Registro Universal
  - Registro Único
  - Concepto Ampliado de Recursos y Gastos

- Plan Integrado de cuentas
- Momentos de registros contables
- Principios de Contabilidad Integrada
- Momentos de registro contable (gasto): asignación presupuestaria, preventivo, comprometido, devengado y pagado
- Momentos de registro contable (ingreso): estimación presupuestaria, devengado y percibido.

CAPITULO IV. DIRECTRICES DE FORMULACION PRESUPUESTARIA

- Uso y aplicación del clasificador presupuestario de recursos
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario de gastos
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario por fuente de financiamiento
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario por organismo financiador
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario por sector económico
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario institucional
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario por finalidad y función
- Uso y aplicación del clasificador presupuestario geográfico

CAPITULO V. FORMULACION PRESUPUESTARIA

- Elaboración del Programa de Operaciones Anual (POA)
- Etapas de formulación del Presupuesto Institucional
- Presupuesto General de la Nación
- Aplicación de la Técnica de Presupuesto por Programas: programas, proyectos, actividades.
- Técnicas de Proyección de Recursos
- Formulación del Anteproyecto de Presupuesto, incluido memorias de cálculo.
- Ejercicio Practico

CAPITULO VI. CICLO DE REGISTRO PRESUPUESTARIO – CONTABLE

- Base conceptual (SIGMA): unidades ejecutadoras, unidades administrativas, programas, proyectos, actividades.
- Aplicación práctica de llenado de formularios SIGMA – C-21 (Recursos)
- Aplicación práctica de llenado de formularios SIGMA – C-21 (Gastos)
- Libro Diario Contable
- Mayores Contables
- Mayores Presupuestarios
- Estados Financieros

CAPITULO VII. LEY DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION Y CONTROL GUBERNAMENTAL

- Estados de Recursos y Gastos
- Balance General
- Estado de Evolución del Patrimonio Neto
- Estado de Flujo de Efectivo
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos
- Estado de la Cuenta, Ahorro; Inversión y Financiamiento
- ELABORACION DE BURO DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

METODOLOGIA

La metodología a ser aplicada en el presente curso de "Contabilidad Gubernamental y Presupuestos", será una combinación de clases magistrales, en la parte del modelo conceptual en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada; asimismo, será participativo y de reflexión y compresión, por parte de los estudiantes, respecto de la aplicación de los principios y los momentos de registro contable (Gastos: preventivo, comprendido, devengado y pagado; recursos: devengado y percibido).

Sin embargo, la parte substancial de la materia estará en la parte practica y la resolución de ejercicios cumpliendo toda la rutina para registrar comprobantes de contabilidad: c-31, c-21, c-34, bajo el Sistema SIGMA (Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa - SIGMA), hasta la emisión de los estados financieros, que culminara con la preparación de un ejercicio completo (Buro de Auditoria gubernamental), sobre la base de un supuesto de una entidad publica.

Sistema de Calificación

La distribución de la clasificación es la siguiente:

Primer Examen	20 %
Segundo Examen	25 %
Examen Final	25 %
Buro de Auditoria	15 %
Trabajos prácticos	10 %
Asistencia	5 %

BIBLIOGRAFIA

- Manuales del SIGMA
- Constitución Política del Estado
- Textos del CENCAP
- Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada
- Normas Básicas del Sistema de Presupuesto
- Normas Básicas del Sistema de Tesorería
- Ley N° 1178
- Manual de Contabilidad del Sector Publico
- Directrices de Formulación Presupuestaria
- Ley de Administración del Presupuesto
- Ley Financial
- Ley de Municipalidades
- Ley del Estatuto del Funcionario Publico
- D.S. 23318 – Atribuciones de la Contraloría General de la Republica (hoy Contraloría General del Estado)

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA AUDITORIA FINANCIERA
2.- CODIGO CPA-404

3.- CONTENIDO MINIMO, CONTENIDO ANALITICO

3.1. CONTENIDO MINIMO

CAPITULO I.
INTRODUCCION

CAPITULO II.
REPASO DE NORMAS CONTABLES

CAPITULO III.
NORMAS DE AUDITORIA INDEPENDIENTES

CAPITULO IV.
RESPONSABILIDAD Y RIESGO DE AUDITORIA

CAPITULO V.
EVIDENCIA DE AUDITORIA

CAPITULO VI.
EL PROCESO DE AUDITORIA

CAPITULO VII.
EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

CAPITULO VIII.
CONSIDERACIONES DE LOS CONTROLES INTERNOS Y PRUEBAS DE CONTROL

CAPITULO IX.
CONSIDERACIONES DE LOS CONTROLES INTERNOS EN UN ENTORNO DE COMPUTADOR

CAPITULO X.
PRUEBAS DE DETALLES

CAPITULO XI.
PROCEDIMINETOS ANALITICOS

CAPITULO XII Y XIII.
EVIDENCIA Y ARCHIVOS DE AUDITORIA (Base para el gabinete práctico)

CAPITULO XIV.
SALDOS EN EFECTIVO Y FLUJOS RELACIONADOS

CAPITULO XV.
VENTAS, CREDITOS POR VENTAS Y CUENTAS RELACIONADAS

CAPITULO XVI.
INVENTARIOS, COMPRAS Y COSTO DE VENTAS

CAPITULO XVII.
INVERSIONES Y FLUJOS RELACIONADOS

CAPITULO XVIII.
ACTOVO FIJO' INTANGIBLES Y CUENTAS RELACIONADAS

CAPITULO XIX.
COMPRAS PROVEEDORES Y CUENTAS RELACIONADAS

CAPITULO XX.
REMUNERACIONES Y CARGAS SOCIALES

CAPITULO XXI.
DEUDAS FINANCIERAS Y RESULTADOS

CAPITULO XXII.
PATRIMONIO NETO

CAPITULO XXIII.
RESULTADOS Y EVOLUCION FINANCIERA

CAPITULO XXIV.
LA CARTA DE RECOMENDACIONES

3.2. CONTENIDO ANALITICO

CAPITULO I. INTRODUCCION

1.1 Etimología 1.2 La función de atestación 1.3 Tipos de Auditoria 1.4 Breve reseña histórica 1.5 Los contadores públicos — Internacionales, nacionales 1.6 Los informes de los contadores públicos 1.7 El auditor externo -- Condiciones, independencia, idoneidad profesional, perfil. 1.8 Organigrama de empresa de auditoría externa. 1.9 Demanda de usuarios estados financieros con informe de auditoria externa.	LECTURA — CAPITULO 1. Papel de auditor en la economía de Whittington. RESOLVER Y ENTREGA los números impares de: Preguntas y repaso: Preguntas que requieren análisis y problemas LECTURA — NIA 120 Marco de referencias de las NIAS PRIMER EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas, los problemas resueltos y los apuntes de clases.

CAPITULO II. REPASO DE NORMAS CONTABLES

2.1 La auditoria y las normas 2.2 Clases de normas contables 2.3 Normas contables vigentes en Bolivia 2.4 Normas Internacionales de Contabilidad 2.5 USGAAP	LECTURA- Normas de Contabilidad Apuntes de clases de Víctor Peláez Resolver los problemas entregados en clases Investigar y comparar el marco de conceptos de las NIIF con el marco de

	conceptos de las normas americanas y Bolivianas (máximo tres hojas tamaño carta) SEGUNDO EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas, los problemas resueltos y apuntes de clases

CAPITULO III. NORMAS DE AUDITORIA INDEPENDIENTES

3.1 Encuadración estructuración 3.2 Contenido 3.3 Normas del AICPA 3.4 Normas de la PCAOB 3.5 Normas de IFAC 3.6 Normas Vigentes en Bolivia	LECTURA — CAPITULO 2.- Normas profesionales de Whittington. RESOLVER Y ENTREGA Los números pares de: Preguntas de repaso. Preguntas que requieren análisis y problemas. LECTURA — SAS 1 sección 150, SAS 55 primera hoja (pie de página) SAS 58 solo las dos hojas del sumario LECTURA Apuntes clases Lic. Víctor Peláez INVESTIGACIÓN.- ¿Que es la PCAOB y cuáles son sus normas?- Diferencia entre Normas de la PCAOB clases. TERCER EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas, los problemas resueltos y los apuntes de clases.

CAPITULO IV. RESPONSABILIDAD Y RIESGO DE AUDITORIA

4.1 Vulnerabilidad 4.2 Papel del auditor independiente (Guía Millar) 4.3 Normas de control de calidad 4.4 Administración del sistema de control de calidad 4.5 Responsabilidad con terceros 4.6 Los principales elementos de riesgo profesional en la aceptación de clientes.	LECTURA — CAPITULO 4.- Responsabilidad legal de los auditores de Whittington RESOLVER Y ENTREGA los números impares de: Preguntas de repaso Preguntas que requieren análisis y problemas LECTURA de las diapositivas entregadas por el Lic. Víctor Peláez LECTURA: NIAS 200 a la 299 PRESENTACIÓN DE VIDEO: "escenario difícil en la auditoria". La directiva del curso deberá encargarse de conseguir: Cañón para la proyección, pantallas y la forma de conexión de los equipos en el pabellón de clases. INVESTIGACION: en internet indagar acerca ¿Que es la LEY SARBANES OXLEY?Y la PCAOBC en los Estados Unidos CUARTO EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas, los problemas resueltos y los apuntes de clases.

CAPITULO V. EVIDENCIA DE AUDITORIA

5.1 Relación de riesgo de auditoría con la evidencia. 5.2 Tipos de evidencia 5.3 Procedimientos de auditoria	LECTURA — CAPITULO 5.- Evidencia de Auditoria de Whittington. RESOLVER Y ENTREGA los números impares de: Preguntas de repaso Preguntas que requieren análisis y problemas. LECTURA — SAS 41 (Papeles de trabajo — o SAS 96si lo pueden traducir) 48 (evidencia comprobatoria). 67 (el proceso de confirmación): LECTURA URA Apuntes clases Lic. Víctor Peláez.

CAPITULO VI. EL PROCESO DE AUDITORIA

6.1 Planeación de la auditoria • Aspectos técnicos • Aspectos de servicio • Aspectos logísticos • Obtener comprensión del negocio • del cliente • Análisis de planificación • Estimar la materialidad planificada • Identificar los objetivos críticos • Evaluar el riesgo de inherente, de control y que ocurran errores e irregularidades • Memo de planeación	LECTURA — CAPITULO 5.- Evidencia de Auditoria de Whittington. RESOLVER Y ENTREGA los números impares de: Preguntas de repaso Preguntas que requieren análisis y problemas. LECTURA — SAS 41 (Papeles de trabajo — o SAS 96si lo pueden traducir) 48 (evidencia comprobatoria). 67 (el proceso de confirmación): LECTURA URA Apuntes clases Lic. Víctor Peláez.

6.2 Selección de procedimiento de auditoría (preparación de programas) • Evaluar el riesgo de auditoría • (inherente, de Control y de detección) • Pruebas de controles • Pruebas sustantivas	

6.3 Realización de la Auditoria • Pruebas de Controles • Procedimientos analíticos • Pruebas de detalle • Evaluar los resultados de auditoria • Otros procedimientos	

6.4 Otros procedimientos adicionales	

• Contingencias • Actos ilegales • Entes relacionados • Hechos posteriores • Consideración del fraude • Evaluación de controles sobre • lavado de dinero • Manifestaciones de la gerencia • Informes	

6.5 Resumen de hallazgos e informes • Informes	

CAPITULO VII. EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

7.1 Concepto e importancia 7.2 Distintos tipos de informe 7.3 Normas locales e internacionales 7.4 El proceso de formación de opinión 7.5 El modelo tradicional y novedades recientes sobre la materia 7.6 La incertidumbre 7.7 La empresa en marcha 7.9 Actos ilegales de los clientes	RESOLVER Y ENTREGA los números pares de: Preguntas de repaso. Preguntas que requieren análisis y problemas. LECTURA = SAS 58, 93 Y 7 NIA 700 LECTURA: Apuntes clases Lic. Víctor Peláez SEPTIMO EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas y los apuntes de clases.

CAPITULO VIII. CONSIDERACIONES DE LOS CONTROLES INTERNOS Y PRUEBAS DE CONTROL

8.1 Control interno y el proceso de auditoria 8.2 Significado de control interno 8.3 El COSO 8.4 Limitaciones del control interno 8.5 La evaluación del control interno desde los niveles estratégicos de los negocios 8.6 Flujogramacion 8.7 Identificación de riesgos 8.8 Identificación de controles 8.9 diseño de procedimientos	LECTURA = CAPITULO 7.- Control interno de Whittington RESOLVER Y ENTREGA los nueros pares de Preguntas de repaso Preguntas que requieren análisis y problemas. LECTURA SAS 55.78.94 NIA 4004 INVESTIGACION Origen del COSO, diferencias principales con el COSO ERM LECTURA apuntes clases Lic. Víctor Peláez OCTAVO EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas, los problemas resueltos y los apuntes de clases.

CAPITULO IX. CONSIDERACIONES DE LOS CONTROLES INTERNOS EN UN ENTORNO DE COMPUTADOR

9.1 Naturaleza de los sistemas 9.2 El control interno en un entorno de computador 9.3 Función de la estructura	LECTURA — CAPITULO 1.- Papel de auditor en la economía de Whittington. RESOLVER Y ENTREGA los números impares de: Preguntas y repaso:

organizacional 9.4 Auditoría interna en un entorno de computadoras 9.5 Actividades de control • Actividades de control general • Actividades de control de aplicaciones • Actividades de control de los usuarios 9.6 Control Interno en ambientes de microcomputadoras • Autorización de la administración para operar microcomputadoras • Seguridad física = equipo • Seguridad física medios removibles • Seguridad de los programas y datos • El software y la integridad de los datos. • Hardware, software y respaldo de datos. 9.7 El efecto de las microcomputadoras sobre el sistema de contabilidad y los controles internos relacionados Controles generales de CIS segregación de funciones Controles de aplicación de CIS 9.8 El efecto de un ambiente de microcomputadoras sobre los procedimientos de auditoría. 9.9 Controles que interesan al auditor 9.10 El contexto de control 9.11. Obtención de Información 9.12. Decisiones de la primera evaluación 9.13. Prueba de Funcionamiento	Preguntas que requieren análisis problemas LECTURA — NIA 120 Marco de referencias de las NIAS PRIMER EXAMEN PARCIAL con base en las lecturas, los problemas resueltos y los apuntes de clases

CAPITULO X. PRUEBAS DE DETALLES

10.1 Lo que es una prueba de detalle 10.2 Como planear y seleccionar una prueba 10.3 Muestreo • Conceptos generales • Riesgos del muestreo • Pruebas de validación • Pruebas de doble propósito • Muestreo de unidad monetaria 10.4 como evaluar las pruebas de detalles	

CAPITULO XI. PROCEDIMINETOS ANALITICOS

11.1 Prueba de Racionalidad 11.2 Prueba de tendencia 11.3 Análisis de Relaciones	

CAPITULO XII Y XIII. EVIDENCIA Y ARCHIVOS DE AUDITORIA (Base para el gabinete práctico)

12.1 Cuestiones generales 12.2 Contenido mínimo 12.3 Hojas de trabajo típicas 12.4 Marcas 12.5 Archivos 12.6 Propiedad y custodia 12.7 Conservación 12.8 Exhibición a terceros 12.9 Archivo permanente 12.10 Archivo General 12.11 Archivo Corriente 13.1 Aspectos técnicos 13.2 Aspectos del servicio al cliente 13.3 Aspectos Logísticos 13.4 Identificación de cuentas significativas 13.5 Objetivos de auditoria 13.6 Objetivos críticos 13.7 Uso de la materialidad planificada 13.8 Evaluación de riesgos de auditoria 13.9 Selección de procedimientos de auditoria 13.10 Documentación de la plantación 13.11 Cotejo de los estados contables con el mayor 13.12 Lectura de actas 13.13 Apertura de hojas de llave o matrices.	

CAPITULO XIV. SALDOS EN EFECTIVO Y FLUJOS RELACIONADOS

CAPITULO XV. VENTAS, CREDITOS POR VENTAS Y CUENTAS RELACIONADAS

CAPITULO XVI. INVENTARIOS, COMPRAS Y COSTO DE VENTAS

CAPITULO XVII. INVERSIONES Y FLUJOS RELACIONADOS

CAPITULO XVIII. ACTOVO FIJO' INTANGIBLES Y CUENTAS RELACIONADAS

CAPITULO XIX. COMPRAS PROVEEDORES Y CUENTAS RELACIONADAS

CAPITULO XX. REMUNERACIONES Y CARGAS SOCIALES

CAPITULO XXI. DEUDAS FINANCIERAS Y RESULTADOS

CAPITULO XXII. PATRIMONIO NETO

CAPITULO XXIII. RESULTADOS Y EVOLUCION FINANCIERA

CAPITULO XXIV. LA CARTA DE RECOMENDACIONES

24.1 Introducción 24.2 Identificación de Cuestiones reportables 24.3 Conciencia de auditor en cuadro a cuestiones reportables 24.4. Factores a considerar 24.5 Responsabilidad de la implantación de los sistemas de control 24.6. Formas y convenios de los informes 24.7. Estructura de un punto de observación y recomendación	

BIBLIOGRAFIA BASICA

- Auditoria - un enfoque integral, O Ray Whittintong, Kart Pany = Ediciones Mac Graw Hill 2005
  Normas internacionales de Auditoria y servicios relacionados = Federación Internacional de Contabilidad (IFAC)
- Declaraciones sobre Normas de Auditoria = American Institute of Certifield Public Accountants.
- Normas de Auditoria de CTNAC = Concejo Técnico Nacional de Auditoria y Contabilidad.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- Auditoria aplicada - Enrique Fowler Newton - Ediciones Macchi
- Auditoria un Nuevo Enfoque Empresarial — Carlos A Slosse, Juan C. Gordiaz. Silvia P. Gordiano y otros — Ediciones Macchi
- Auditoria — Un enfoque Integral — Alvin A. Arens, James K. Leobbecke — Editorial Prentice may
- Informe de Contador Público — Ricardo Villamarzo — Luis Montone — Juan Luis Pertuzzo y otros.

FORMA DE CALIFICACIÓN

Exámenes de evaluación continúa	80
Practicas	20
	100

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES
2.- CODIGO CPA-406

3. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

3.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I. INTRODUCCION A DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES

CAPITULO II. LA EMPRESA

CAPITULO III. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

CAPITULO IV. SISTEMAS EMPRESARIALES

CAPITULO V. ESTRUCTURA ORGANICA DE LAS EMPRESAS

CAPITULO VI. ANALISIS Y DISEÑO PLANIFICADO DE LOS SISTEMAS

CAPITULO VII. DIAGNOSTICO Y RELEVAMIENTO DE LOS SISTEMAS EMPRESARIALES

CAPITULO VIII. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO – CONTABLES (Parte I)

CAPITULO IX. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO CONTABLE (Parte II)

CAPITULO X. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte III)

CAPITULO XI. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte IV)

CAPITULO XII. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte V)

CAPITULO XIII. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte VI)

CAPITULO XIV. MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS

3.2 CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. INTRODUCCION A DISEÑO DE SISTEMAS CONTABLES

- Breve reseña Histórica
- Antecedentes
- Conceptualización y Definición
- Concepto General
- Conceptos Específicos
- Justificación e Importancia
- Consideraciones Finales

CAPITULO II. LA EMPRESA

- Introducción y Antecedentes
- Necesidades Humanas
- La Actividad Humana
- Concepto y Definición de Empresa
- Clasificación de las empresas
- Funciones de la empresa
- Consideraciones finales
- Practicas

CAPITULO III. ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

- La Organización Científica del trabajo
- Principio de Organización
- Normas de organización
- Condiciones de una buena organización
- Organización Administrativa
- Estructura Funcional
- Clasificación de los métodos
- Separación de funciones
- Los departamentos o secciones
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO IV. SISTEMAS EMPRESARIALES

- Introducción
- Concepto y Definición
- Teoría general de los sistemas
- Estructura de los sistemas
- El papel del Auditorio en los sistemas
- Causas y efectos de un existente o deficiencia de sistemas Empresariales
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO V. ESTRUCTURA ORGANICA DE LAS EMPRESAS

- Antecedentes
- Organización clásica
- Organización Modera
- Otro tipo de Organizaciones
- De los diagramas
- Finalidad de los Organigramas
- Niveles y Departamentalización
- Departamento Administrativo
- Departamento Financiero Contable
- Otros Departamentos Especiales
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO VI. ANALISIS Y DISEÑO PLANIFICADO DE LOS SISTEMAS

- Introducción
- Metodología para el Análisis y Diseño de Sistemas

- Desarrollo planificado y Fases
- Objetivos
- Estratificación
- Diseño General
- Diseño Detallado
- Manuales Procesados
- Entrenamiento, Capacitación, Seguimiento y Control
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO VII. DIAGNOSTICO Y RELEVAMIENTO DE LOS SISTEMAS EMPRESARIALES

- Generalidades
- Objetivos y Planes de Acción
- Clases y Desarrollo de Diagnósticos
- Como se elabora un diagnostico
- Relevamiento
- Clases de relevamiento
- Descripción y técnicas de relevamiento
- Test, encuestas u entrevistas, cuestionarios, flujos y curso gramas, resúmenes descriptivas
- Otras técnicas
- Consideraciones finales
- Practicas

CAPITULO VIII. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO – CONTABLES (Parte I)

- Introducción
- Conceptualización
- Sistemas de administración y control
- Sistemas corporativos
- Sistemas operativos
- Logística
- Informaciones
- Consideraciones finales
- Practicas

CAPITULO IX. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO CONTABLE (Parte II)

- Introducción
- Sistemas contables
- Concepto
- Plan de cuentas y/o Manual Contable (Nomenclador - Codificador)
- Diversos Planes
- Grupos Fundamentales de Cuentas
- Planes Generales Contables
- Registros Contables, Clases y Formatos
- Estados Informativos
- Clases de Sistemas: Centralizado (Integral), Descentralizado (Sectorial)
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO X. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte III)

- Compras y Costos
- Almacenes de Mercaderías (Productos Finales)
- Cajas y Bancos
- Acreedores y Proveedores
- Sistema de Comercialización
- Ventas y Costos
- Almacenes de Mercaderías (Productos Finales)
- Clientes y Deudores
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO XI. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte IV)

- Sistema de producción Empresas Industriales
- Costos de Producción
- Almacenes de Materiales (Materias Primas)
- Materiales en proceso
- Almacenes de Productos Acabados – Finales
- Sistemas de Producción Industrias Extractivas
- Sistemas de Producción Industrias Petroleras (Hidrocarburos)
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO XII. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte V)

- Sistema de Empresas de Servicios
- Características y Diversidad
- Costos de los Servicios
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO XIII. DISEÑO DE SISTEMAS FINANCIERO - CONTABLE (Parte VI)

- Sistema de Activos Fijos (Bienes de Uso)
- Sistema de Presupuesto y Programa
- Sistemas de Planillas
- Otros Sistemas de Importancia
- Informes
- Consideraciones Finales
- Practicas

CAPITULO XIV. MANUALES Y REGLAMENTOS INTERNOS

- Introducción
- Objetivos
- Clases de Manuales Reglamentos
- Preparación y Elaboración de Manuales
- Preparación y Elaboración de Reglamentos
- Consideraciones Finales
- Casos Prácticos

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

BIBLIOGRAFIA

ADMINISTRACION Y GERENCIA	Elkins
ADMINISTRACION	James A. F. Stoner R. Edward Freedman Daniel R. Gilbert Jr.
ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION	Kenneth C. Laudon Jane P. Laudon
ORGANIZACIÓN CONTABLE DE LA EMPRESA	Norberto Agramonth Mier
ORGANIZACIÓN DE SISTEMAS CONTABLES	Enrique Fowler Newton
ORGANIZACIÓN Y CONTROL	Peret Cascante
SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS	Víctor Lazarro
SISTEMAS DE CONTABILIDAD, PROCEDIMIENTO Y METODO	Cecill Guillispie

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA TEORIA COMPUTACIONAL
2.- CODIGO MAT-401

SINTESIS DE LA ASIGNATURA

"Aportando nuestra existencia al servicio de la humanidad seremos parte de la nueva generación de seres que necesita el mundo"

Miguel Ángel Cornejo

Formar profesionales con sólida formación científico-técnica, dotando al estudiante de destrezas para una aplicación profesional: laboratorio de computación. Que puedan desarrollar competencias en el campo de la auditoria y control financiero, utilizando como herramienta el ordenador.

Esta materia básicamente toca aspectos de la informática moderna, en especial, estará capacitado en el procesamiento electrónico en datos sobre sistemas administrativos contables y en tareas de auditoria.

3.- OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Otorgar al futuro Contador Público, un conjunto de herramientas computacionales, que le permitan desenvolverse en un ambiente social de control contable.

— COMPETENCIA GENERAL

Incentivar la creatividad en el uso de herramientas del campo de la Informática, para aplicar al área contable.

4.- CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALÍTICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1.
TEORIA DE CONGRUENCIAS

CAPITULO 2.
UNIDADES FUNCIONALES Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO MASIVO

CAPITULO 3.
REDES Y SISTEMAS OPERATIVOS

CAPITULO 4.
TECNICAS DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

CAPITULO 5.
APLICACIONES INFORMATICAS

CAPITULO 6.
TECNOLOGIA INTERNET

CAPITULO 7.
TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

CAPITULO 8.
PAQUETES CONTABLES

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO 1. TEORIA DE CONGRUENCIAS

1.1. Generalidades
1.2. Elementos y conceptos fundamentales
1.3. Pilares básicos de la Informática
1.4. Generación de computadoras
1.5. Tipos de computadoras

CAPITULO 2. UNIDADES FUNCIONALES Y DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO MASIVO

2.1. INTRODUCCION
2.2. LA UNIDAD CENTRAL DE PROCESO
2.3. LA MEMORIA CENTRAL
2.4. DISPOSITIVOS ALMACENAMIENTO

CAPITULO 3. REDES Y SISTEMAS OPERATIVOS

3.1. INTRODUCCION
3.2. TIPOS DE REDES
3.3. COMPONENTES DE UNA RED
3.4. TOPOLOGIA DE RED
3.5. ESQUEMA GENERAL DEL S.O.
3.6. SISTEMA OPERATIVO DE DISCOS
3.7. SISTEMA OPERATIVO WINDOWS

CAPITULO 4. TECNICAS DE PRODUCCION AUDIOVISUAL

4.1. INTRODUCCION
4.2. USO DE DATA SHOW
4.3. USO DE RETROPROYECTORA

CAPITULO 5. APLICACIONES INFORMATICAS

5.1. POWER POINT
5.2. EXCEL
5.3. BASES DE DATOS
5.4. ACCESS

CAPITULO 6. TECNOLOGIA INTERNET

6.1. CONCEPTOS BASICOS DE INTERNET
6.2. USO DE NAVEGADORES
6.3. MOTORES DE BÚSQUEDA
6.4. CORREO ELECTRONICO

6.5. COMERCIO ELECTRONICO
6.6. CONCEPTOS Y SERVICIOS DE FTP
6.7. CONCEPTOS IRC (CHAT)

CAPITULO 7. TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION

7.1. CONCEPTOS BASICOS
7.2. QUE SON LAS T.I.C.?
7.3. QUE SON LAS N.T.I.C.?
7.4. AULAS VIRTUALES
7.5. DOCENTES VIRTUALES
7.6. AUDITORIA A LAS TIC

CAPITULO 8. PAQUETES CONTABLES

8.1. PAQUETE CONTABLE 1
8.2. PAQUETE CONTABLE 2

MEDIOS Y MATERIALES EDUCATIVOS

Los elementos clave son los siguientes:

- Lenguaje oral
- Lenguaje practico
- Correo electrónico

Como medios y materiales educativos:

- Material por correo electrónico
- Paginas web
- Navegación en internet
- Data Show
- Retroproyectora
- Mapas conceptuales
- Objetos reales
- Laminas de acetato
- Dispositivos de almacenamiento

CONTROL Y EVALUACION

- Cualitativa
- Cuantitativa
- Inicial
- Formativa
- Sumativa

REQUISITOS DE APROBACION

Son exigencias para el desarrollo personal y social. La nota de aprobación es de 51.

BIBLIOGRAFIA

— Informática Básica Autor: Eduardo Alcalde, Miguel García

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

— Redes de ordenadores	Autor: Barklin & Asociados
— A fondo: Redes en Horas	Autor: Matt Hayden
— Sistemas Operativos	Autor: Microsoft
— Medios audiovisuales	Autor: Javier Vega
— Tecnologías Internet	Autor: Microsoft
— Base de Datos Relacional	Autor: Date
— Fundamentos de B.D.	Autor: Henry F. Korth
— Base de Datos O.O.	Autor: James Martin
— Auditoria Informática	Autor: Mario G. Piattini
— Paquetes Contables	Autor: Gobierno Central, Aduana, Alcaldías.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA PREPARACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
2.- CODIGO ECO-401

DESCRIPCION DEL CURSO

Técnicas de Programación del desarrollo económico. Versión global de la programación nacional. Versión regional de la programación nacional. Versión sectorial de la programación. Versión de programas y Versión de proyectos. Análisis de la Estructura de la preparación de Proyectos. Análisis de los diferentes criterios de evaluación de Proyectos.

3.- OBJETIVOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- Presentar un modelo de inserción de los proyectos de inversión dentro de la dinámica de la programación del desarrollo económico en sus diferentes versiones.
- Tener una visión de la importancia del proyecto dentro de la mecánica de funcionamiento de la economía a través de sus relaciones marco y microfuncionales.
- Mostrar de manera amplia, el grado de dependencia entre los proyectos y el sistema económico global.
- Divulgar algunas metodologías sobre preparación y evaluación de proyectos.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Explicar las ideas básicas para la realización de los estudios de mercado que las empresas públicas y privadas deben realzar con objeto de determinar los precios de venta de sus productos.
- Adquirir las técnicas de investigación de mercado sobre:

  - Diseño de encuestas
  - Trabajo de campo
  - Tabulación
  - Análisis de la información
  - Presentación del Informe
  - Determinación de tiempos y costos de las actividades.

- Tener un conocimiento adecuado sobre los estudios de demanda de los productos y sus proyecciones pasivas y deliberadas en relación al aumento de personas que consumen los productos y las necesidades de reposición.

- Comprensión adecuada sobre los estudios preliminares que permitan analizar si los proyectos son o no factibles.

- Sobre los proyectos posibles de ejecución; determinar la localización y tamaño estableciendo los límites máximos y mínimos según la naturaleza productiva del proyecto.

- Realizar prácticas de elaboración de presupuestos de inversión de ingreso y gastos.

— Amplio conocimiento sobre los criterios de evaluación de proyectos.

— Conocimiento adecuado sobre el financiamiento y organización de proyectos.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I.
PROGRAMACION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

CAPITULO II.
VERSION GLOBAL DE LA PROGRAMACION

CAPITULO III.
VERSION REGIONAL DE LA PROGRAMACION

CAPITULO IV.
VERSION SECTORIAL DE LA PROGRAMACION

CAPITULO V.
VERSION DE PROGRAMAS DEL PROCESO DE PROGRAMACION

CAPITULO VI.
VERSION DE PROYECTOS

CAPITULO VII.
CLASES DE MERCADO

CAPITULO VIII.
ANALISIS DE LA DEMANDA

CAPITULO IX.
INGENIERIA DEL PROYECTO

CAPITULO X.
TAMAÑO Y LOCALIZACION DEL PROYECTO

CAPITULO XI.
LA LOCALIZACION DEL PROYECTO

CAPITULO XII.
LAS INVERSIONES EN EL PROYECTO

CAPITULO XIII.
EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

CAPITULO XIV.
EVALUACION DE PROYECTOS

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. PROGRAMACION DEL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

1. Concepto de programación
2. Ubicación del proyecto dentro del proceso de programación
3. Árbol de decisiones

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO II. VERSION GLOBAL DE LA PROGRAMACION

1. Marco Teórico
2. Techos de inversión

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO III. VERSION REGIONAL DE LA PROGRAMACION

1. Introducción
2. Distribución del presupuesto total
3. Criterios de distribución

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO IV. VERSION SECTORIAL DE LA PROGRAMACION

1. Introducción
2. Esquemas de la sectorialización de la economía regional
3. Esquemas para la elaboración de un plan sectorial

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO V. VERSION DE PROGRAMAS DEL PROCESO DE PROGRAMACION

1. Definición.
2. Árbol de decisiones
3. Calculo de la demanda y costo de materiales de construcción

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO VI. VERSION DE PROYECTOS

1. Introducción
2. Mercado
3. Demanda
4. Oferta
5. Precio

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO VII. CLASES DE MERCADO

1. De competencia perfecta
2. Monopolio
3. Monopsonio
4. Duopolio
5. Oligopolio
6. Duopsonio

7. Oligopsonio

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO VIII. ANALISIS DE LA DEMANDA

1. Curva de la demanda y sus cambios
2. La elasticidad
3. Proyección de la demanda

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO IX. INGENIERIA DEL PROYECTO

1. Introducción
2. Aspectos básicos de ingeniería del proyecto
2.1. Ensayos e investigaciones preliminares
2.2. Selección y descripción del proceso de producción
2.3. Selección y especificación de equipos
2.4. Los edificios industriales y su distribución en el terreno
2.5. Distribución de los equipos en los edificios o en otros puntos
2.6. Proyectos complementarios de ingeniería
2.7. Rendimiento
2.8. Flexibilidad en la capacidad de producción
2.9. Programas de trabajo

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO X. TAMAÑO Y LOCALIZACION DEL PROYECTO

1. Introducción
2. Tamaño y mercado
   a. Dinamismo del mercado
   b. Distribución geográfica del mercado
3. Tamaño, técnicas e inversiones
4. Tamaño y financiamiento

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO XI. LA LOCALIZACION DEL PROYECTO

1. Introducción
2. Localización y transportes
3. Disponibilidad y costo de los insumos
   a. Mano de obra
   b. Materias primas especiales
   c. Energía eléctrica
   d. Combustible
   e. Otros factores de localización

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO XII. LAS INVERSIONES EN EL PROYECTO

1. Introducción
2. Activos fijos
3. Rubros que componen la inversión fija

   a. Investigaciones previas y costo de estudio del proyecto
   b. Equipos, edificios e instalaciones complementarias
   c. Organización, patentes y similares
   d. Terrenos y recursos naturales
   e. Puesta en marcha
   f. Intereses durante la construcción
   g. Instalación de las obras
   h. Imprevistos y varios
4. El capital de trabajo
5. Calendario de inversiones

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO XIII. EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

1. Introducción
2. Los gastos o costos de producción
   a. Materias primas y otros materiales
   b. Energía y combustibles
   c. Mano de obra
   d. Seguros, impuestos y arriendos
   e. Gastos de venta
   f. Depreciación y obsolescencia
   g. Agotamiento de los recursos naturales
   h. Intereses
3. Los ingresos

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

CAPITULO XIV. EVALUACION DE PROYECTOS

1. Objetivos, criterios y coeficientes de evaluación
2. El problema técnico de la evaluación
3. Criterios relativos a la productividad de un solo recurso
   a. La rentabilidad
   b. La velocidad de rotación del capital
4. Criterios sociales de evaluación relativos a la productiva de un solo factor
   a. La relación producto-capital
   b. La intensidad de capital
   c. La ocupación por unidad de capital
   d. Productividad de la mano de obra
   e. Productividad marginal social del capital y su contribución al ingreso nacional
   f. El factor divisas.
5. Criterios relativos a la productividad del complejo de insumos y criterios mixtos
   a. Valor actual neto o valor presente neto
   b. Tasa interna de retorno
   c. Relación beneficio-costo

Tiempo de duración para el desarrollo del tema: 10 horas

TIEMPO DE DURACION

El desarrollo de la materia demandara un tiempo estimado de 156 horas anual.

FECHA DE INICIACION

Se ha considerado como fecha de iniciación el 3 de marzo de 1995.

FECHA DE CONCLUSION

Tentativamente se ha señalado como fecha de conclusión el 24 de Noviembre de 1995

FECHAS DE EXÁMENES PARCIALES Y FINALES

Primer Examen Parcial (EP1):	30/VI/1995
Segundo Examen Parcial (EP2):	27/X/1995
Examen Final (Primer Turno):	5/XII/1995
Examen Final (Segundo Turno):	12/XII/1995

EVALUACIÓN

Primer Examen Parcial (EP1):	Ponderación: 25%
Segundo Examen Parcial (EP2):	Ponderación: 25%
Trabajo Práctico:	Ponderación: 25%
Examen Final (Segundo Turno):	Ponderación: 25%

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

QUINTO AÑO

Av. Villazón Nº 1995 • Edif. Central • 3er. Piso • Telf.: 2440162 • Fax: 2440162

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. MATERIA : AUDITORIA OPERATIVA
2. CÓDIGO : CPA-501

DESCRIPCION DE LA MATERIA

El presente plan de trabajo se ajusta a los programas vigentes en la Universidad Mayor de San Andrés, en lo referente a la materia y será ejecutado en nueve meses, incluidos los exámenes parciales, trabajos prácticos y de investigación y la evaluación final, cuyas fechas son oportunamente señaladas por la dirección de la carrera.

La Auditoria Operativa comprende las siguientes cinco actividades:

- Evaluación de la conformidad o cumplimiento de las disposiciones legales y Reglamentos internos en vigencia.
- Revisión y evaluación del sistema de planificación.
- Examen y evaluación del sistema de control.
- Examen y evaluación de la eficiencia, efectividad y economía con que se han utilizado los recursos humanos, financieros y materiales.
- Revisión y evaluación de los resultados de las operaciones programadas, con el fin de determinar si fueron alcanzadas las metas propuestas.

3. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

3.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I.
LA AUDITORÍA INTERNA

CAPITULO II.
LOS FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA OPERATIVA.

CAPITULO III.
SISTEMAS DE PLANEAMIENTO.

CAPITULO IV.
PLANEAMIENTO (CONTINUACIÓN) Y CONTROL

CAPITULO V.
PROGRAMA DE AUDITORÍA OPERATIVA Y TÉCNICAS DE RELEVAMIENTO

CAPITULO VI.
LA LEGISLACIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS Y NORMAS

CAPITULO VII.
PAPELES DE TRABAJO

CAPITLULO VIII Y IX.
LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA

CAPITULO X.
INFORME DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL

CAPITULO XI.
SEGUIMIENTO

3.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. LA AUDITORÍA INTERNA
Definición, La Auditoría Interna y el Sistema de Control Fiscal, el Departamento de Auditoría Interna, el Auditor Interno, Alcance de las labores, NAGA (Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas), NEPAI (Normas para el Ejercicio Profesional de la Auditoría Interna), Independencia de les Auditores Internos, Idoneidad Profesional, Alcance de las labores.

CAPITULO II. LOS FUNDAMENTOS DE LA AUDITORÍA OPERATIVA.
Definición, Beneficios de la Auditoría Operativa, Alcance de la Auditoría Operacional, Objetivos Generales, Actividades que comprende, Comparación con la Auditoría Financiera, Metodología, Proceso de la Auditoría Operativa y sus fases, Normas Personales, del Trabajo y de los Informes.

CAPITULO III. SISTEMAS DE PLANEAMIENTO.
Componentes de! Sistema, Proceso Administrativo, Planeación y sus premisas, Tipos de Planeamiento, Categorías y Medios, Organización, Definición de Objetivos, Reunión de Tareas, Autoridad, Responsabilidad, Estructuras de Relaciones, Organigramas.

CAPITULO IV. PLANEAMIENTO (CONTINUACIÓN) Y CONTROL
El proceso de Control, Control Interno y Administrativo, Efectividad, Economía y Eficiencia, Control Operacional, Elementos Complementarios, Contabilidad, Información, Personal, Revisión Interna.

CAPITULO V. PROGRAMA DE AUDITORÍA OPERATIVA Y TÉCNICAS DE RELEVAMIENTO
Generalidades, Métodos y Técnicas de Relevamiento, Programa para el estudio preliminar, Normas para la Preparación de Programas de Auditoría, Técnicas de Análisis Administrativo, Programa de Auditoría Área Contable.

CAPITULO VI. LA LEGISLACIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS Y NORMAS
Alcance de la revisión de la legislación, Factores a considerarse en su revisión, Su revisión en auditorias sucesivas, Leyes de aplicabilidad general, Fuente de información, Revisión de los objetivos de las políticas y de la normatividad.

CAPITULO VII. PAPELES DE TRABAJO
Generalidades, Formato, Identificación, Registro de información, evidencia y labor realizada. Supervisión, control y referenciación, Símbolos y marcas de auditoría, índice de papeles de trabajo, Técnicas de auditoría, Análisis, Inspección, observación, indagaciones, comparación, documentación, diagramación, rastreo, encuesta, confirmación, comprobación y cómputo aritmético, Tipos de archivo, Archivo permanente y archivo corriente, Orientaciones para la elaboración de papeles de trabajo, Pautas para la conducción de entrevistas, Planeación y preparación, Desarrollo, Conclusión, Registro, Confirmación.

CAPITLULO VIII Y IX. LOS HALLAZGOS DE AUDITORÍA
Concepto, Génesis del hallazgo. Atributos de un hallazgo, Criterio y normas, Paridad de las normas, Características de los hallazgos de auditoría. Procedimiento para el desarrollo de hallazgos, Carácter cambiante de la auditoría.

CAPITULO X. INFORME DE LA AUDITORÍA OPERACIONAL
Definición del informe, Sus características, Importancia del contenido, Utilidad y oportunidad, Exactitud y conveniencia de la información sustentatoria, Calidad de convincente, Objetividad y perspectiva, Claridad y simplicidad, Concisión, Suficiencia, Tono constructivo, Organización del informe, Título del informe, Primeras hojas, Carta del informe, Capítulo de información introductoria, Recomendaciones para la elaboración de la información introductoria, Contenido de este capítulo, Antecedentes de las operaciones y actividades examinadas, Alcance y naturaleza del examen, Declaraciones positivas, Principales funcionarios responsables, Comentarios sobre los hallazgos, Recomendaciones y su contenido.

CAPITULO XI. SEGUIMIENTO
Introducción, En que consiste el seguimiento, Principio de la responsabilidad del control, Concepto de seguimiento, Como llevar a cabo el seguimiento, Posibles problemas en esta fase.

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1 9 9 9

MATERIA: GABINETE DE AUDITORIA FINANCIERA
CÓDIGO: CPA-502

TEMA No 1
GENERALIDADES

1. INTRODUCCIÓN
   - LA CONTADURÍA PUBLICA
   - TIPOS DE SERVICIOS PROFESIONALES :

2. CONCEPTO DE CONTADURÍA:
3. DEFINICIÓN DE AUDITORIA FINANCIERA:
4. CLASIFICACIÓN DE LA AUDITORIA:

   1.1. POR SU FORMA DE APLICACIÓN:
   1.2. POR LA NATURALEZA DE LAS ACTIVIDADES:
   1.3. POR SU EXTENSIÓN:
5. APÉNDICE:

TEMA No 2
LA PROFESIÓN CONTABLE , NORMAS CONTABLES Y DE AUDITORIA

1. INTRODUCCIÓN:
2. ENTIDADES QUE RIGEN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO:
3. NORMAS PROFESIONALES Y LEGALES QUE ORIENTAN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES DEL CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO:
   3.1 NORMAS PROFESIONALES:
      3.1.1 NORMAS CONTABLES:

3.1.2. NC 1 Principios de contabilidad Generalmente Aceptados:
3.1.3. NC 2. Tratamiento Contable de Hechos Posteriores
3.1.4. NC 3. Estados Financieros a Moneda Constante
3.1.5. NC 4. Revalorización Técnica de Activos Fijos
3 .1.6 NC 5. Principios de Contabilidad para la Industria Minera
3.1.7 NC 6. Tratamiento Contable de las Diferencias de Cambio
3.1.8. NC 7. Valuación de inversiones Permanentes
3.1.9. NC 8. Consolidación de Estados Financieros

3.1.10 NC 9. Principios de Contabilidad para la Industria Petrolera
3.1.11. NC 10. Tratamiento contable de los Arrendamientos
3.2. NORMAS AUDITORIA
3.2.1. Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas:
3.2.1.1. Normas personales.
3.2.1.2. Normas Relativas a la Realización del Trabajo.
3.2.1.3. Normas Relativas a la Emisión del Dictamen
3.2.2. NORMAS BÁSICAS DE AUDITORIA DE ESTADOS FINANCIEROS
3.2.1. Integridad, objetividad e independencia:
3.2.2. Habilidad y competencia:
3.2.3. Confidencialidad:
3.2.4. Trabajos realizados por otros profesionales:
3.2.5. Documentación:
3.2.6. Planificación
3.2.7. Evidencia de auditoria:
3.2.8. Sistemas de contabilidad y control interno:
3.2.9. Conclusiones de la auditoria y disctamen:
4. NORMAS LEGALES QUE REGULAN LA ACTIVIDAD CONTABLE.
5. CÓDIGO DE ÉTICA DEL CONTADOR PÚBLICA AUTORIZADO
TEMA No 3

REPASO DEL PROCESO DE AUDITORIA

1. INTRODUCCIÓN.
2. ETAPA DEL PROCESO DE AUDITORIA:
3. ETAPA DE PANIFICACIÓN:
4. ETAPA DE EJECUCIÓN:
5. ETAPA DE CONCLUSIÓN

TEMA No 4

PLANIFICACIÓN DE AUDITORIA

1. OBJETIVO DE LA PLANIFICACIÓN:
2. ETAPAS DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN:
3. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA:
   CONOCIMIENTO ACUMULADO:
   OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN ADICIONAL.
   DECISIONES PRELIMINARES PARA LOS COMPONENTES.
   CONSIDERACIONES PRACTICAS:

4. PLANIFICACIÓN DETALLADA.
5. CONFIANZA EN AUDITORIA INTERNA, COORDINACIÓN DE ESFUERZOS
6. ADMINISTRACIÓN DEL TRABAJO:

TEMA Nº 5

RIESGO DE AUDITORIA

1. CONCEPTO:
2. CATEGORÍAS DE RIESGO DE AUDITORIA:
   2.1. RIESGO INHERENTE:
      2.1.1. FACTORES QUE DETERMINAN EL RIESGO INHERENTE:
   2.2.RIESGO DE CONTROL
      2.2.1. FACTORES QUE DETERMINAN EL RIESGO DE CONTROL.
   2.3.RIESGO DE DETECCIÓN.
      2.3.1. FACTORES QUE DETERMINAN EL RIESGO DE DETECCIÓN
3. EVALUACIÓN DEL RIESGO DE AUDITORIA.
4. RELACIÓN ENTRE RIESGO DE AUDITORIA Y ENFOQUE DE AUDITORIA:
   4.1. EFECTO DEL RIESGO INHERENTE:
   4.2. EFECTO DEL RIESGO DE CONTROL:
   4.3. COMBINACIÓN DE RIESGO INHERENTE Y DE CONTROL:
      4.3.1. Considerando al riesgo inherente:
      4.3.2. Considerando al riesgo de control:
      4.3.3. Combinado ambos riesgos:
5. EVALUACIÓN DEL RIESGO DE DETECCIÓN:

TEMA No 6

EVIDENCIA Y PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA

1. EVIDENCIA DE AUDITORIA:
   1.1. TIPOS DE EVIDENCIAS:
      1.1.1. EVIDENCIAS DE CONTROL:
      1.1.2. EVIDENCIAS SUSTANTIVAS:
   1.2. FUENTES DE EVIDENCIA DE AUDITORIA:
2. EVIDENCIA Y SELECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE AUDITORIA
   AFIRMACIONES.
   RIESGO DE AUDITORIA
3. PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA
   PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMIENTO

PROCEDIMIENTOS DE CUMPLIMIENTO

4. TIPOS DE PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA
   INSPECCIÓN. DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA:
   PRUEBA DE RECONSTRUCCIÓN:
   OBSERVACIÓN DE DETERMINADOS CONTROLES.
   INDAGACIONES AL PERSONAL DE LA EMPRESA:
   TÉCNICA DE DATOS DE PRUEBA.
   PROCEDIMIENTOS ANALÍTICOS:
   INSPECCIÓN DE LOS DOCUMENTOS RESPALDATORIOS Y OTROS REGISTROS CONTABLES.
   OBSERVACIÓN FÍSICA.
   CONFIRMACIONES EXTERNAS:
5. PAUTAS PARA LA SELECCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA:
6. UTILIZACIÓN DEL TRABAJO DE UN ESPECIALISTA.
7. EL MUESTREO EN EL PROCESO DE AUDITORIA.

OBJETIVOS DEL MUESTREO DE AUDITORIA:

TEMA No 7

PAPELES DE TRABAJO

1. INTRODUCCIÓN:
2. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS
3. CARACTERÍSTICAS Y CONTENIDO:
4. ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO:
5. PREPARACIÓN REFERENCIACIÓN Y MARCAS DE COMPROBACIONES:
6. SUPERVISIÓN.
7. EJEMPLO DE LOS PRINCIPALES PAPELES DE TRABAJO:

TEMA No 8

EL INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

1. NORMAS TÉCNICAS:
2. ESTRUCTURA Y ELEMENTOS BÁSICOS DEL INFORME.
3. HECHOS POSTERIORES Y CONTINGENCIAS.
4. OPINIÓN
5. INFORMES:

TEMA No 9

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

AUDITORIA INTEGRAL

1. DEFINICIÓN Y OBJETIVOS.
2. PRINCIPIOS GENERALES DE UNA AUDITORIA INTEGRAL.
3. EVIDENCIA DE LA AUDITORIA INTEGRAL.
4. PROCEDIMIENTO PARA OBTENER EVIDENCIA EN LA AUDITORIA INTEGRAL.
5. DOCUMENTACIÓN DE LA AUDITORÍA INTEGRAL:
6. FORMA Y 'CONTENIDO DE LAS FORMAS DE TRABAJO:
7. INFORME DE AUDITORIA INTEGRAL.
8. CONCLUSIONES.

TEMA No 10

AUDITORIA DE PROYECTOS FINANCIADOS POR ORGANISMOS INTERNACIONALES

1. INTRODUCCIÓN.
2. AUDITORIAS DE PROYECTOS FINANCIADOS POR EL BID.
3. AUDITORIAS DE PROYECTOS FINANCIADOS POR USAID.
4. OTROS:

BIBLIOGRAFÍA

1. Auditoria un enfoque integral, 0. Rsy Whittington - Kurt Pany.
2. Teoría de la Auditoria Financiera, Guillermo Sierra Manuel Orta.
3. Auditoria, Jhon W. Cook y Garay M. Winkle.
4. Auditoria un Nuevo Enfoque Empresarial, Carlos A. Slosse y co-autores.
5. Auditoria un Enfoque Integral, Alvin A. Arens y james K. Loebbecke.
6. Cuestiones Fundamentales de Auditoria, F.nr.i que Fowl. o r Newt on .
7. Auditoria Aplicada, Enrique Fowler Newton.
8. Auditoria Administrativa, Enrique Benjamín Franklin F.
9. Tendencias en la presentación de Estados Financieros y Dictámenes de Auditoria, Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
10. Guía de Auditoria "MILLER", Dr. Larry P. Bailey. Y otros.

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA GABINETE DE AUDITORIA TRIBUTARIA

2.- CODIGO CPA-503

3.- OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

— La Auditoria Tributaria esta compuesta por Auditoria Tributaria propiamente dicha y Auditoria Fiscal

Los Objetivos Generales de la Auditoria Tributaria o impositiva propiamente dicha corresponde al examen critico e independiente que efectua un auditor de impuestos de los controles internos y procedimientos existentes en el area de impuestos de una compañía o entidad, con el fin de hacer recomendaciones tendientes a mejorarlos, evitar sanciones y mayores impuestos, en la intervención de autoridades fiscales, la auditoria tributaria puede ser financiera y operativa, dependiendo del objeto que pretenda lograr.

La Auditoria Fiscal, ante la necesidad de recursos que requiere el estado para el cumplimiento de sus planes de desarrollo, esta soportado en gran medida en la tributación de los ciudadanos, dichos recursos son utilizados para el beneficio general de la comunidad, los cuales son recibidos en mayor o menor en forma particular por cada ciudadano.

La Administración tributaria encuentra una tarea por hacer en el cobro, el montaje para el desarrollo de una política de fiscalización se debe preparar con antelación antes que se convierta en su objeto principal y único.

Para hacer frente a objetivos como la fiscalización, se deben preparar las estructuras con anticipación y la capacitación de personal, puesto que estos funcionarios se deben especializarse en: analistas de estadísticas macro económico fiscal, analistas financieros y de índices económicos – fiscales, creadores de procedimientos de investigación.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Dentro de la Auditoria Tributaria propiamente dicha comprende:

- — Evaluar la situación de impuestos de una compañía: La evaluación de impuestos promulgados en un Pais, en el caso nuestro lo establecido en la Ley 843 – ley 1606, además de los comprendidos en la Ley 2028 Ley de Municipalidades, aportes para fiscales y otros.
- — Detección de errores:
  - o Que pueden originar mayores impuestos y sanciones en el evento de una revisión de las autoridades fiscales
  - o Emision de una carta de recomendaciones:
  - o El trabajo del auditor de impuestos se concreta en una carta de recomendaciones o de gerencia, donde se describen las situaciones observadas, causas de problemas, efectos, recomendaciones y beneficios.
  - o Revision de la provisión de impuestos:

- Para determinar si la provisión de impuestos constituida por la compañía, con cargo a los resultados de un periodo es razonable, y en el caso de las contingencias se ha constituidos una provisión, que cubra suficientemente el posible riesgo.

Dentro la Auditoria Fiscal se considera la Administración Tributaria como principal sostén, debiéndose tomar en consideración lo siguiente:

- Recaudo y Cobro de los tributos
- Determinación correcta del tributo
- El Servicio que presta el Estado al Contribuyente.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

PRIMERA PARTE

CAPITULO I. CLASES DE AUDITORIA TRIBUTARIA

CAPITULO II. PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA TRIBUTARIA

CAPITULO III. PROCESO DE LA AUDITORIA TRIBUTARIA

CAPITULO IV. ELABORACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS

CAPITULO V. PAPELES DE TRABAJO

CAPITULO VI. INFORME DE AUDITORIA TRIBUTARIA

SEGUNDA PARTE

CAPITULO VII. CONCEPCION DEL ESQUEMA DE AUDITORIA TRIBUTARIA (AUDITORIA FISCAL)

CAPITULO VIII. FACULTADES DE FISCALIZACION Y ACTOS DE DETERMINACION

CAPITULO IX. EL CONTEXTOS MACRO FISCAL DEL CONTROL DE LA EVASION

CAPITULO X. LA INFORMATICA Y LOS SOFTWARE FISCALES COMO ELEMENTOS AUTOMATICOS DE CRUCES DE INFORMACION ENDOGENA Y EXOGENA FISCAL

CAPITULO XI. TECNICAS DE AUDITORIA FISCAL

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

PRIMERA PARTE

CAPITULO I. CLASES DE AUDITORIA TRIBUTARIA

- Auditoria tributaria como desarrollo del servicio de Revisoria Fiscal

- Auditoria Tributaria Especial para evaluar contingencias de impuestos
- Auditoria Tributaria como planeación impositiva

CAPITULO II. PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR LA AUDITORIA TRIBUTARIA

- Normas de auditoria
- Normas relativas a las personas
- Normas relativas a la ejecución del trabajo
    - Planeación del trabajo
    - Supervisicion de los antecedentes si los hay
    - Evidencia comprobatoria y suficiente
    - Normas relativas a la emisión del informe

CAPITULO III. PROCESO DE LA AUDITORIA TRIBUTARIA

- Conocimiento del negocio
- Planeación del trabajo
- Desarrollo de Trabajo
- Emisión del informe

CAPITULO IV. ELABORACION DE PROPUESTA DE SERVICIOS

- Objetivos
- Alcance
- Forma de prestación de servicios
- Honorarios

CAPITULO V. PAPELES DE TRABAJO

- Qué son
- Propósitos
- Que deben contener
- Archivo Corriente
- Archivo permanente
- Organización de los papeles de trabajo
- Utilización de marcas y referenciación
- Aspectos a considerar para desarrollar adecuadamente los papeles de trabajo
- Desarrollo del ejercicio de Auditoria Tributaria
- Diagramas de causa y efecto

CAPITULO VI. INFORME DE AUDITORIA TRIBUTARIA

- Vista preliminar
- Vista final

SEGUNDA PARTE

CAPITULO VII. CONCEPCION DEL ESQUEMA DE AUDITORIA TRIBUTARIA (AUDITORIA FISCAL)

- Aspectos generales
- Estructura de la Organización
- Los Objetivos de la Administracion tributaria
- Conceptos y elementos para estructura la política de fiscalización
- El fin de la fiscalización "Maximizar el riesgo"
- Niveles a fiscalizar
- Tipos de evasión
- Clusion
- Tipos de investigación
- Comportamiento de los valores e índices fiscales

CAPITULO VIII. FACULTADES DE FISCALIZACION Y ACTOS DE DETERMINACION

- Facultades de fiscalización e investigación
- Competencia para actuación fiscal izad ora
- Funciones de fiscalización
- Metodos de investigación
- Actos emitidos por el area de fiscalización
- Actos emitidos por el area de liquidacion

CAPITULO IX. EL CONTEXTOS MACRO FISCAL DEL CONTROL DE LA EVASION

- La evasión en Bolivia, En otros países
- Estrategias para combatir la evasión
- Programas marcos que direccional la fiscalización
- Causas de evasión
- Elementos que miden la disminución de la evasión y la elusión
- El futuro de la fiscalización Tributaria
- Esquemas marcos de control

CAPITULO X. LA INFORMATICA Y LOS SOFTWARE FISCALES COMO ELEMENTOS AUTOMATICOS DE CRUCES DE INFORMACION ENDOGENA Y EXOGENA FISCAL

- Sistema de información para el control y análisis tributario
- Modulos de orientacion

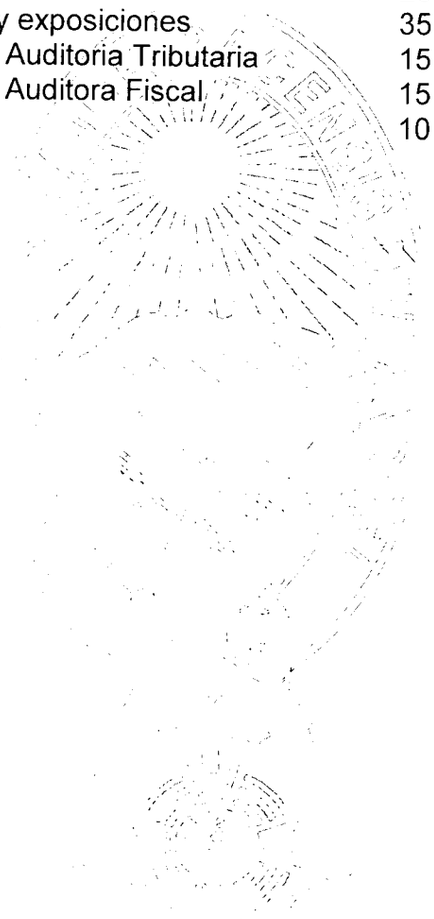
CAPITULO XI. TECNICAS DE AUDITORIA FISCAL

- Presunciones y sanciones legales para detectar y cuantificar la evasión
- Gastos no explicados
- Indicios con base en estadísticas de sectores económicos
- Presunciones cuentas bancarias y de ahorros
- Presuncion por diferencia de inventarios
- Presunción de ingresos por muestras diarias de ventas
- Presunción de ingresos por ventas omitidas
- Presunción de ingresos gravables en el IVA

- Otras técnicas para detectar la evasión
- Tecnica de flujos
- Presiones
- Caza
- Omiso – Indicadores Financieros Basicos
- Indices de Coherencia
- Ejemplos tipo.

MODALIDAD DE EVALUACION

Parciales	25 puntos
Investigaciones y exposiciones	35 puntos
Trabajo Practico Auditoria Tributaria	15 puntos
Trabajo Practico Auditora Fiscal	15 puntos
Examen Final	10 puntos



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA ADMINISTRACION FINANCIERA
(ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS)

2.- CODIGO CPA-504

3.- OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

— El objetivo de la materia es otorgable al futuro profesional herramientas de la administración financiera, administración eficiente de los recursos financieros.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

— Es proporcional al estudiante herramientas con amplitud y profundidad los elementos fundamentales de la administración financiera y finanzas corporativas.
— Conocer los temas financieros de actualidad.
— Administración en periodos de escasez de dinero o de exceso de dinero.
— Evaluación financiera de distintos tipos de empresas
— Toma de decisiones en distintos tipos de empresas
— Evaluación financiera corporativa

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I. LA ADMINISTRACION FINANCIERA EN LA EMPRESA

CAPITULO II. ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS

CAPITULO III. PLANTACION FINANCIERA

CAPITULO IV. ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

CAPITULO V. ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS

CAPITULO VI. PLANEACION FINANCIERA A LARGO PLAZO

CAPITULO VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO CON Y SIN GARANTIA

CAPITULO VIII. CONCEPTOS Y TECNICAS DE PRESUPUESTO DE CAPITAL

CAPITULO IX. DECISIONES DE PROYECTOS DE INVERSION

CAPITULO X. RIESGO Y RENTABILIDAD

CAPITULO XI. FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO

CAPITULO XII. EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

CAPITULO XIII. COSTO DE CAPITAL Y POLITICA FINANCIERA A LARGO PLAZO

CAPITULO XIV. APALANCAMIENTO FINANCIERO Y POLITICA DE LA ESTRUCTURA DE CAPITAL

CAPITULO XV. POLITICA DE DIVIDENDOS

CAPITULO XVI. OPCIONES E INSTRUMENTOS FINANCIEROS CORPORATIVOS

CAPITULO XVII. FUSIONES Y ADQUISICIONES

CAPITULO XVIII. ARRENDAMIENTO

CAPITULO XIX. ADMINISTRACION DEL RIESGO EN INGENIERIA FINANCIERA

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. LA ADMINISTRACION FINANCIERA EN LA EMPRESA

- Objetivo de la Empresa
- Administración Financiera como disciplina
- El administrador financiero y las finanzas corporativas
- Objetivo del administrador financiero
- La empresa en la organización corporativa
- Objetivo de la administración financiera
- Mercados financieros

CAPITULO II. ANALISIS E INTERPRETACION DE ESTADOS FINANCIEROS

- Estados financieros, balance general, estado de resultados flujo de efectivo, evolución del patrimonio neto e impuestos
- Interpretación de los estados financieros
- Métodos de análisis, vertical, horizontal y otros
- Análisis mediante razones
- El análisis de tendencias
- Impacto de la inflación sobre el análisis financiero
- La inflación y el mercado de valores

CAPITULO III. PLANTACION FINANCIERA

- Planes financieros a largo plazo
- Planes financieros a corto plazo
- Planeación del efectivo
- Ventas proyectadas
- Costos y gastos proyectados
- Interpretación del plan de efectivos
- Reducción de la incertidumbre en el flujo de efectivo
- Estados financieros proyectados

CAPITULO IV. ADMINISTRACION DEL CAPITAL DE TRABAJO

- Administración del efectivo
  - Ciclos y rotación de efectivo minimo de operación

- Estrategias de administración de efectivo
- Ciclo de efectivo, interpretación
- Inversión en corto plazo, alternativas de financiamiento
- Razones para mantener electivo
- Flotante de desembolsos y cobranzas de efectivo y concentración de fondos
- Inversión del efectivo inactivo

— Administración de cuentas por cobrar
- Políticas de crédito
- Condiciones de crédito
- Políticas de cobro
- Elementos de política de cuentas por cobrar
- Inversión en cuentas por cobrar
- Política de créditos y cobranzas
- Inversión optima en cuentas por cobrar

— Administración de inventario
- Características del inventario
- Técnicas de administración de inventarios

CAPITULO V. ADMINISTRACION DE ACTIVOS FIJOS

— Desembolsos capitalizables
— Planificación de desembolsos capitalizables
— Origen y trayectoria de proyectos de desembolsos capitalizables
— Rentabilidad de activos fijos

CAPITULO VI. PLANEACION FINANCIERA A LARGO PLAZO

— Planificación financiera
— Modelos de planeación financiera
— El enfoque de porcentaje de ventas
— Financiamiento externo Política financiera y crecimiento

CAPITULO VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO A CORTO PLAZO CON Y SIN GARANTIA

— Fuentes espontaneas de Financiamiento a corto plazo
— Fuentes bancarias de Fondos a Corto Plazo sin garantía
— Fuentes extra-bancarias de Fondos a corto plazo sin Garantia
— Préstamo a corto plazo con garantía
— Cuentas por cobrar como garantía inventario como garantía

CAPITULO VIII. CONCEPTOS Y TECNICAS DE PRESUPUESTO DE CAPITAL

— Técnicas no elaboradas de presupuestación de capital
— Técnicas elaboradas de presupuestación de capital
— Racionamiento de capital
— Valor futuro y composición
— Valor presente y descuento
— Consideraciones adicionales sobre valor presente y valor futuro
— Recuperación de la inversión
— Rendimiento contable
— Tasa interna de rendimiento

CAPITULO IX. DECISIONES DE PROYECTOS DE INVERSION

- Flujos de efectivo proyectados
- Flujos de efectivo incrementales
- Alternativas de flujos de efectivo
- Evaluación de proyectos
- Análisis de escenarios múltiples
- Otros análisis
- Apalancamiento operativo, financiero y total

CAPITULO X. RIESGO Y RENTABILIDAD

- Rentabilidad
- Inflación y rentabilidad
- Variabilidad de las rentabilidades
- Eficiencia del mercado de capital
- Rentabilidad riesgos y la línea de mercado de un activo financiero
- Rendimientos esperados y varianzas
- Cartera
- Anuncios, sorpresas y rendimientos esperados
- Riesgo sistemático y beta y prima de riesgo
- Línea de mercado de un activo financiero

CAPITULO XI. FINANCIAMIENTO A LARGO PLAZO

- Deuda corporativa a largo plazo
- Calificación de bonos
- Tipos de bonos
- Acciones preferentes
- Acciones comunes
- Tendencias de financiamiento a largo plazo
- Financiamiento a largo plazo bajo condiciones financieras adversas

CAPITULO XII. EMISION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS

- Emisión publica y bolsa de valores
- Métodos alternativos de emisión
- Oferta de efectivo
- Emisión de capital y el valor de la empresa
- Costos de emisión
- Emisión de deuda a largo plazo

CAPITULO XIII. COSTO DE CAPITAL Y POLITICA FINANCIERA A LARGO PLAZO

- Costo de capital
- Costo de capital en acciones comunes
- Costo de la deuda y acciones preferentes
- Costo promedio de capital
- Costos de capital divisional del proyecto
- Costo de emisión

CAPITULO XIV. APALANCAMIENTO FINANCIERO Y POLITICA DE LA ESTRUCTURA DE CAPITAL

- Estructura de capital
- Apalancamiento financiero y la estructura de capital
- Costos de capital en acciones comunes
- Impuestos
- Costos de quiebra
- Estructura optima de capital

CAPITULO XV. POLITICA DE DIVIDENDOS

- Dividendos en efectivo y su pago
- Relevancia de la política de dividendos
- Factores prácticos que favorecen pagos mayores de dividendos
- Establecimiento de política de dividendos
- Dividendos en acciones y participaciones

CAPITULO XVI. OPCIONES E INSTRUMENTOS FINANCIEROS CORPORATIVOS

- Opciones
- Principios básicos de valuación de opciones
- Valuación de opción de compra y venta
- Certificados de garantía de compra de acciones comunes
- Bonos convertibles
- Otras opciones

CAPITULO XVII. FUSIONES Y ADQUISICIONES

- Formas jurídicas
- impuestos y adquisiciones
- Beneficios derivados de adquisiciones
- Efectos financieros

CAPITULO XVIII. ARRENDAMIENTO

- Tipos de arrendamiento
- Impuestos
- Flujo de efectivo
- Arrendar o comprar

CAPITULO XIX. ADMINISTRACION DEL RIESGO EN INGENIERIA FINANCIERA

- Cobertura y volatilidad de los precios
- Administración del riesgo financiero
- Cobertura de contratos
- Swaps de divisas, tasas de interés, mercancías
- Cobertura con contratos de opciones
- Warrant y valores convertibles
- Diferencias entre los Warrants y las opciones de compra
- Valuación de los warrants, modelo Black y Scholes
- Emisión de warrants y valores convertibles
- Políticas de conversión

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA GABINETE DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL
2.- CODIGO CPA-505

DESCRIPCION DEL CURSO:

El curso, estará orientado a Desarrollar la estructura básica de la Auditoria Gubernamental; el uso adecuado de las normas legales y profesionales relativas al trabajo del gubernamental; planeación y determinación de los procedimientos y técnicas de las auditoria especializada; obtención, evaluación de la evidencia y documentación del proceso de auditoria; elaboración de los papeles de trabajo y organización de los legajos; elaboración de los informes previos y finales de Auditoria Gubernamental.

3.- OBJETIVO PRINCIPAL, OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. PRINCIPAL

Al finalizar el curso, el estudiante estará capacitado para desarrollar y aplicar los conocimientos adquiridos en el Área de la Auditoria Gubernamental.

3.2. GENERALES

1.- Estudio y análisis de las principales normas profesionales y legales que orientan el trabajo del Auditor Gubernamental

2.- Enfoque del examen de los diversos tipos de operaciones y actividades (rubros) de los entes sujetos a la auditoria especializada.

3.- Análisis de los aspectos legales, vinculados con las funciones, responsabilidad legal y profesional del Auditor Gubernamental.

4.- Análisis de los aspectos particulares o especiales que pueden presentarse en el desarrollo de la auditoria especializada.

5. Conocimiento de los procedimientos y técnicas de auditoría aplicables en la Auditoría Gubernamental.

6. Capacitación en la estructuración y elaboración del Informe Final ele Auditoría Gubernamental.

b) Específicos:

Durante el desarrollo del curso, el estudiante:

1. Identificará con precisión la norma legal o profesional a ser utilizado en calidad de "sensor" en el proceso de la Auditorías Gubernamental.

2. Identificará, analizará e interpretará las afirmaciones (aseveraciones implícitas y explícitas) contenidas en los estados contables y de la documentación sujeta a la Auditoría Gubernamental.

3. Adquirirá el conocimiento sobre los métodos para evaluar, examinar los sistemas de Control Gubernamental utilizados por las entidades fiscalizadoras; como también, los sistemas de información del ente sujeto a auditoría especializada.

4. Adquirirá el conocimiento sobre las formas o modalidades de documentar el proceso de auditoría y obtención de evidencia suficiente y válida.

5. Se capacitará para la preparación y presentación del Informe de Auditoría, calificación de la y determinación de las responsabilidades por el ejercicio de la función pública; asimismo, obtendrá conocimiento de las razones para efectuar un seguimiento posterior de Los mencionados informes.

V. Contenido:

AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

1. ANÁLISIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO
2. ANÁLISIS DE LA LEY ORGANIZACIÓN DEL PODER EJECUTIVO
3. ANÁLISIS DEL ESTATUTO DEL FUNCIONARIO PUBLICO
4. LEY 1178 (SAFCO) Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS
5. LEY DEL SISTEMA DE CONTROL FISCAL ART. 77
6. LEY DE PROCEDIMIENTO COACTIVO FISCAL

7. OTRAS NORMAS LEGALES RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
8. AUDITORIA GUBERNAMENTAL, GENERALIDADES

CLASES DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL

NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR EN EL DESARROLLO DE LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

9. PAPELES DE TRABAJO
   - LEGAJO PERMANENTE
   - LEGAJO DE PLANEACIÓN
   - LEGAJO CORRIENTE
   - LEGAJO RESUMEN DE AUDITORÍA
10. ENFOQUE DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
11. ETAPA DE PLANEACIÓN
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- PLANEACIÓN DETALLADA
- EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES
- RIESGO DE AUDITORÍA

12. ETAPA DE EJECUCIÓN
- PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA
- OBTENCIÓN DE EVIDENCIA SUFICIENTE Y VALIDA
- DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE AUDITORÍA
- MUESTREO APLICADO A LA AUDITORÍA GUBERNAMENTAL

13. ETAPA DE CONCLUSIÓN
- CONCLUSIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO
- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS E INFORME PREVIO DE AUDITORÍA
- CONCILIACIÓN DE RESULTADOS (CRITERIOS)
- INFORME FINAL DE AUDITORÍA

14. INFORMES DE AUDITORIA
- INFORMES SIN RESPONSABILIDADES
- INFORMES CON RESPONSABILIDADES
- SEGUIMIENTO DE INFORMES

15. CASOS PRÁCTICOS

NOTA: Se elaborarán guías didácticas para cada tema.

V. Técnicas didácticas a ser utilizadas:

- Expositiva
- Interrogativa
- Corrillos
- Demostrativa
- Lectura dirigida
- Discusión en grupo
- Lluvia de ideas
- Estudio de casos

VI. Momentos y formas de evaluación:

Momentos de evaluación:

- Evaluación diagnóstica
- Evaluación formativa
- Evaluación final

Formas de evaluación:

- Escrita: Opción múltiple, falso verdadero, correlación, respuesta breve.
- Ejecución: Trabajos prácticos y dirigidos.
- Oral: Exposiciones y panel.

VI. Bibliografía:

1. Constitución Política del Estado
2. La Ley 11 78 y sus Decretos Reglamentarios.
3. Ley de Organización del Poder Ejecutivo
4. Reglamento a la Ley 17S8 (D.S. 24855 del 22 de septiembre de 1997)
5. El Digesto del Contador Público (Varios Autores)
6. Manual de Auditoría Gubernamental (C.G.R.)
7. Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (D.S. 25964 del 21 de octubre del 2000)

VII. Forma de calificación:

	Puntos
1er. examen parcial	20
2do. examen parcial	20
Examen Final	30
Trabajo Prácticos	15
Controles de lectura	15
Total proyectado	100

La Paz, febrero de 2004

UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 19 9 9

MATERIA: GABINETE DE AUDITORIA DE SISTEMAS
CÓDIGO: CPA-506

SILABO DF LA ASIGNATURA

A) DATOS INFORMATIVOS

A.l	Centro de Formación Superior: Universidad Mayor de San Andrés	
A.2	Facultad	: Ciencias Económicas y Financieras
A.3	Unidad Académica	: Carrera de Contaduría Pública
A.4	Nivel	: Técnico Superior y Licenciatura
A.5	Ciclo	: Avanzado (materia complementaria)
A.6	Año	: 5to.
A.7	Plan de Estudios	: 1990, 1999, 2004 (anual)
A.3	Asignatura	: Gab. de Auditoria de Sistemas Informática III
A.9	Sigla	: CPA-506, MAT-5202
A.10	Pre-requisito	: Teoría Computacional (MAT-401)
A.11	Numero de meses	: 10 meses (40 semanas)
A.12	Numero de sesiones	: 80 sesiones (tíos por semana)
A.13	Numero de horas teóricas	: 80 horas (2 horas por semana)
A.14	Numero de horas prácticas	: 160 horas (4 horas por semana)
A.15	Horario	: Miércoles de hrs. 20:00 a 22:00 Sábado de hrs. 16:00 a 18:00
A.16	Aula	: Laboratorio de Computación
A.17	Facilitador	: Miguel Cotana Mier

B) SÍNTESIS DE LA ASIGNATURA

"El ser libre nos da la opción de decidir, pero debemos asumir responsablemente sus consecuencias...".

Miguel Angel Cornejo

Formar profesionales con sólida formación científico-técnica, dotando al estudiante de destrezas para una aplicación profesional: laboratorio de computación.

Que puedan desarrollar competencias en el campo de los sistemas de información, tecnologías de la información y comunicación, auditoria y control de tecnologías de la información.

Proporcionar el marco teórico conceptual de ios requisitos de control que emanan de Sai-metodologías a nivel internacional como Cobit, Coso, Ifac, Nía, en ambientes computerizados.

C) UNIDADES CURRICULARES

C.1. OBJETIVO GENERAL

C..1.1 Otorgar al futuro Contador Publico, un conjunto de metodologías, que le permitan desenvolverse en un ambiente social de control contable.

C.2 COMPETENCIA

C.2.1 Incentivar la creatividad para la evaluación, análisis y preparación de informes de auditoria, en base a herramientas computacionales.

C.3 COMPETENCIA GENERAL C.3.1 Incentivar destrezas para el manejo de ordenadores C.3.2 Habilidades en manejo de BD C.3.3 Destrezas en el uso de las TIC, NTIC C.3.4 Dominio de normas standard C.3.5 Dominio en Sistemas de Información C.3.6 Auditoria de Sistemas de Información C.3.7 Destrezas en manejo de paquetes contables C.4 COMPETENCIA ESPECIFICAS C.4.1 Desarrollo teórico y práctico a través de definiciones y propiedades bajo técnicas Informáticas.	UNIDAD I
C.5 CONTENIDOS TEMÁTICOS T.l: GESTIÓN DE FASES DE DATOS 1.6. Conceptos Básicos de.BD 1.7. Modelado de Objetos 1.8. BD Relacional 1.9. BD Orientado a Objetos 4 SEMANAS 1.10 BD Distribuidas T.2: IMPLEMENTACIÓN EN ACCESS 2.1. Creación de BD y Tablas 2.2. Relaciones de tablas 2.3. Consultas SQL 2.4. Formularios en base a relaciones de tablas 2.5. Informes T.3. FUNDAMENTOS DE LOS S.I. 3.1.Introducción 3.2. Rol estratégico	6 SEMANAS 4 SEMANAS 2 SEMANAS 2 SEMANAS 3 SEMANAS 15 SEMANAS

3.3. Organización y procesos	
3.4. adm. y teoría de decisiones	
T.4: FUNDAMENTOS TÉCNICOS	
4.1. Ordenadores e información	2 SEMANAS
4.2. Software de Sistemas de Información	
4.3. Telecomunicaciones y redes Comercio-negocio electrónico	2 SEMANAS
T.5: CONSTRUCCIÓN DE S.I.	3 SEMANAS
5.1. rediseño de la organización	
5.2. construcción de sistemas	
5.3. implementación	
5.4. administración -conocimiento	
5.5. mejora de toma de decisiones	
5.6. seguridad y control	
5.7. sistemas internacionales	
T.6: AUDITORIA DE SISTEMAS	
6.1. Conceptos básicos	
6.2. Enfoque de Revisión	
6.3. Acceso a datos y programas	
6.4. Estructura de adm. De sistemas	
6.5. Ambientes tecnológicos	
6.6. Normas de Auditoria de Sistemas	
6.7. Normas de Desarrollo	
6.8. Planes de Contingencia	
6.9. Seguridad en Internet	
6.10. Auditoria de Redes de comunicación	
6.11. Auditoria de Bases de datos	
6.12. Modelos de control (COBIT, COSO)	

- Objetos reales
- Laminas de acetato
- Dispositivos de almacenamientos

CONTROL Y EVALUACIÓN

- Cualitativa
- Cuantitativa Inicial
- Formativa
- Sumativa

REQUISITOS DE APROBACIÓN

Son exigencias para el desarrollo personal y social
La nota de aprobación es de 51

BIBLIOGRAFÍA

- Date — SISTEMAS DE BASES DE DATOS
- James Martin — BASES DE DATOS O.O.
- Kenry Korth — FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS
- Daniel Cohen — SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- Ricardo Gacitua — SISTEMAS DE INFORMACIÓN
- Kenneth C, Laudon — SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL
- FiatHni, Mario G. — AUDITORIA INFORMÁTICA un enfoque practico
- Acha Iturmendí, José J. — AUDITORIA INFORMÁTICA EN EMPRESA
- Caruso, Carlos A. A. — SEGURIDAD EN MICROINFORMATICA
- Meto, Acacio Feliciano — INGENIERÍA DE LA INFORMACIÓN
- Thomas, A. 3. Douglas — AUDITORIA INFORMÁTICA
- Luís Gilberto Salinas — AUDITORIA DE SISTEMAS
- Gobierno Municipal — MANUAL DEL USUARIO

PLAN DE ESTUDIOS 1990

1.- MATERIA ÉTICA PROFESIONAL
2.- CODIGO CPA-507

3.- CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I.
Introducción.- Disciplinas filosóficas.- Lugar de la ética en la filosofía.- Análisis de la ética en la Historia Antigua, Media, Moderna y Contemporánea.

CAPITULO II.
Concepto de ética.- Características generales.- Definición etimológica de la ética.- Objeto y objetivos de la ética.

CAPITULO III.
Concepto de moral.- Relación entre al ética y la moral.- Concepto de la ética profesional.- Deber.- Derecho.- Justicia.-Vocación.- Profesión.- Responsabilidad.- Conciencia moral.

CAPITULO IV.
Descripción Fenomenológica del acto moral.- Persona .- Libertar.-- Clases y esquema de la libertad

CAPITULO V.
Código de ética.- Necesidad y sus características.- Idoneidad del profesional auditor.

CAPITULO VI.
Principios éticos.- Elementos fundamentales presentados por la AIC- Integridad.- Objetividad.- Idoneidad.- Responsabilidad.- Confiabilidad.- Observancia de las disposiciones normativas.- Competencia y actualización profesional.- Difusión y colaboración.- Respeto entre colegas.- Conducta ética.

CAPITULO VII.
Perfil del auditor.- Estructura del profesional auditor.- El auditor frente a la empresa y a la sociedad.- El auditor de nuestros tiempos.- Requisitos personales, intelectuales.

CAPITULO VIII.
Responsabilidad del auditor para detectar e informar errores e irregularidades.- SAS 53.- Fraude y corrupción.-

CAPITULO IX.
Responsabilidad del auditor en Bolivia.- Ética profesional del auditor en Bolivia.- Dilemas éticos aplicados en la realidad boliviana.

CAPITULO X.

Exposición en grupos sobre temas reales y actuales relacionados con la ética y la moral.

BIBLIOGRAFÍA

ÉTICA MEOMAQUEA .....UNAM México
ÉTICA DE LA LIBERTAD..... Hierro Graciela México
ÉTICA DE LOS CONTADORES PÚBLICOS Enrique Zamorano G. México;
ÉTICA PROFESIONAL..... Menedez Aquile México
ÉTICA SOCIAL..... Berg Ludwing Madrid España
ÉTICA..... Notre Dame de París
NEP I. NORMAS DE ÉTICA PROFESIONAL..... Colegio Auditores Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1.- MATERIA SEMINARIO DE TESIS DE GRADO
2.- CODIGO STG-508

3.- OBJETIVOS GENERALES, OBJETIVOS ESPECIFICOS

3.1. OBJETIVOS GENERALES

- Busca el desarrollo de las diferentes áreas del conocimiento, el desarrollo de capacidades para la observación, el análisis, la síntesis, las reflexiones, las conceptualizaciones, las valoraciones, el planteamiento de procesos lógicos para resolver problemas y crear nuevas conceptos o modelos teóricos.
- Lograr en el alumno el manejo de los elementos del método científico, para que este en condiciones de planificar, organizar, desarrollar, controlar un trabajo de grado, con métodos científicos, con técnicas metodológicas de presentación escrita y con habilidades de expresión oral.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar los tipos de investigación y reconocer los diferentes pensamientos científicos
- Determinar los pasos y procedimientos para la planeación, organización y desarrollo de un trabajo de grado.
- Utilizar las normas de presentación de trabajos escritos relacionados con el trabajo de grado
- Aplicar los métodos de razonamiento inductivo, deductivo, intuitivo y analítico, para fortalecer sus criterios o planteamientos en situaciones de decisiones y las orientaciones que debe brindar en el ejercicio de su profesión.
- Desarrollar los niveles de autoestima, confianza, seguridad y reafirmar su escala de valores.
- Emplear con habilidad, seguridad y confianza las técnicas audiovisuales y expresión oral para la presentación y sustentación del trabajo de grado.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS

4.1. CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO I. FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA INVESTIGACION

CAPITULO II. INVESTIGACION CIENTIFICA Y EL TRABAJO DIRIGIDO

CAPITULO III. EL PROCESO DE LAS INVESTIGACIONES

CAPITULO IV. LA ESTRUCTURA DEL PERFIL DE TESIS

CAPITULO V. ESTUDIO EXPLORATORIO

CAPITULO VI. LA METODOLOGIA Y EL METODO CIENTIFICO

CAPITULO VII. ELECCION DEL AREA DE INVESTIGACION

CAPITULO VIII. MARCO TEORICO

CAPITULO IX. DEFINICION Y FORMULACION DE HIPOTESIS

CAPITULO X. ESTRUCTURA DE LA TESIS DE GRADO

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I. FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA INVESTIGACION

- Generalidades
- El conocimiento científico
- La investigación científica

CAPITULO II. INVESTIGACION CIENTIFICA Y EL TRABAJO DIRIGIDO

- Introducción
- Líneas de investigación
- Áreas de acción de la auditoria financiera
- Sujeto de investigación o trabajo dirigido

CAPITULO III. EL PROCESO DE LAS INVESTIGACIONES

- Elección del tema
- Inicio de la investigación
- Recopilación de Datos
- Muestreo
- Procesamiento de la información interpretación de los datos
- Representación gráfica y cuadro presentación del trabajo

CAPITULO IV. LA ESTRUCTURA DEL PERFIL DE TESIS

- Introducción
- El perfil de tesis
- La estructura del perfil de tesis

CAPITULO V. ESTUDIO EXPLORATORIO

- Concepción del problema
- Fuentes que dan origen a los problemas de investigación
- Selección de problemas de investigación
- Delimitación del problema
- Formulación del problema
- Objetivo de la investigación

CAPITULO VI. LA METODOLOGIA Y EL METODO CIENTIFICO

- Importancia de la metodología
- El método
- El método científico
- Trabajos de aplicación del método científico
- Métodos Generales

CAPITULO VII. ELECCION DEL AREA DE INVESTIGACION

- Área de estudio
- Área de investigación

— Factores que determinan la elección
— Metodología básica

CAPITULO VIII. MARCO TEORICO

— Generalidades
— Clasificación de documentos
— Importancia del Marco Teórico
— Etapas que comprende el marco teórico
— Métodos de análisis de documentos
— Construcción del Marco Teórico

CAPITULO IX. DEFINICION Y FORMULACION DE HIPOTESIS

— Formulación de hipótesis
— Clasificación de las hipótesis
— Definición de variables

CAPITULO X. ESTRUCTURA DE LA TESIS DE GRADO

METODOS DIDACTICOS

- El docente desarrollara a través de exposiciones la temática del programa
- Se entregara material a los alumnos para su análisis y discusión en grupos, de cuyo resultado se elaborara un protocolo de investigación, los cuales serán defendidos.
- Elaboración de perfil de tesis, conforme a normas metodologías y técnicas generales de presentación de investigaciones.

MODALIDAD DE EVALUACION

- La evaluación será efectuada de la siguiente manera:

Primer parcial	15 puntos
Segundo parcial	15 puntos
Examen Final	20 puntos
Controles de Lectura	15 puntos
Trabajo de Investigación	15 puntos
Trabajo de grado	20 puntos