



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

**UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y FINANCIERAS**

CARRERA DE CONTADURIA PÚBLICA

PRIMER AÑO

**Lic. Luis Fernando Pérez Vargas
PRESIDENTE HONORABLE CONSEJO DE
CARRERA**

**DIRECTOR DE LA CARRERA DE
CONTADURIA PÚBLICA**

1999

LA PAZ BOLIVIA



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN DE ESTUDIOS 1999

1. - MATERIA CONTABILIDAD BASICA
2. - CODIGO CPA-101
3. - OBJETIVOS

3.1 OBJETIVOS GENERALES.

El mundo que vive y que viviremos los próximos años, exige de quienes dirigen las organizaciones los conocimientos o el uso de tecnologías, pero sobre todo el manejo eficiente de los sistemas de información que les permitan una correcta toma de decisiones, para asegurar la permanencia de las empresas a largo plazo. En la actualidad la Contabilidad es uno de los principales sistemas de información que refleja el fruto de la toma de decisiones de los administradores, así como un excelente banco de datos para predecir el futuro de las empresas, dentro del marco de globalización que se vive en los diferentes bloques económicos, así como el uso correcto de la contabilidad en los diferentes tipos de organización.

El objetivo en este curso es brindar al estudiante un panorámico general del papel que juega la contabilidad en las organizaciones públicas y privadas en la actualidad: Se pretende que el alumno obtenga una percepción clara del ciclo contable.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICAS.

A la conclusión del curso, el alumno estará capacitado para:

- Identificar el objetivo de una entidad económica, así como los diferentes tipos de entidades económicas.
- Entender la diferencia entre las diversas formas de organización de una entidad económica.
- Introducción a los principios y conceptos de contabilidad.
- Conocer la naturaleza, estructura y funcionamiento.
- Reconocimiento y clasificación de ingresos, Costos y Gastos: Activos Corrientes y No Corrientes, Pasivos Corrientes y No Corriente, y como se aplica esta clasificación en la interpretación de los Estados Financieros.
- Elaboración y contabilización de planillas de sueldos, incluyendo la planilla Tributaria RC IVA, de dependientes y el cálculo de valores retenidos e impuestos, con cargo al empleado y empleador.
- Conocer los efectos de la inflación.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1 CONTENIDOS MINIMOS

CAPITULO 1.

Introducción y Generalidades de la Contabilidad.

CAPITULO II.

Ecuaciones Contables.

CAPITULO III.



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

Teoría de Cuentas

CAPITULO IV.

Nomenclatura de cuentas (base efectivo).

CAPITULO V

Registros de diario

CAPITULO VI

Registros de Mayor

CAPITULO VII

Errores en registros de contabilidad

CAPITULO VIII.

Balance de comprobación

CAPITULO IX

Hoja de Trabajo (base efectivo).

CAPITULO X

Estados Financieros (base efectivo)

CAPITULO XI

Cierre y apertura de registros contables

CAPITULO XII

Asientos de ajuste

CAPITULO XIII

Hoja de trabajo (base efectivo y devengado)

CAPITULO XIV

Estados Financieros (base efectivo y devengado)

CAPITULO XV

Caja Chica

CAPITULO XVI

Caja

CAPITULO XVII

Conciliaciones y/o reconciliaciones bancarias

CAPITULO XVIII

Letras de cambio

CAPITULO XIX

Inventarios

CAPITULO XX

Bienes de uso



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

CAPITULO XXI
Comisiones

CAPITULO XXII
Consignaciones

CAPITULO XXIII
Planilla de sueldos y salarios

CAPITULO XXIV
Nomenclatura de cuentas (base efectivo y devengado)

4.2 CONTENIDOS ANALITICOS.

TEMA No. 1 INTRODUCCION y GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD.

Introducción.- Reseña histórica.- Edad antigua: Edad media: Edad moderna: Edad contemporánea.- Etimología.- Narrar, computar.- Concepto.- Objetivos de la contabilidad. – objetivo general: Objetivo específico.- Campo de acción de la contabilidad.- División de la Contabilidad.- Contabilidad Financiera: Sistemas de registración contable.- Teoría Contable Auditoria: Contabilidad Administrativa.- Clasificación de la Contabilidad.- Contabilidad comercial; Contabilidad de costos; Contabilidad de servicios; Contabilidad de entidades financieras; Contabilidad gubernamental.- Relación con otras ciencias: Administración; Economía, Derecho: Derecho comercial, Derecho tributario, Derecho del trabajo, Matemáticas; calculo Matemática. Financiera, estadística, Matemáticas actuariales disposiciones legales en la República de Bolivia.- Organismos de la república de Bolivia; Normas de contabilidad vigentes en la república de Bolivia; Resolución Nro. 01/94 Resolución Nro. 2194 Resolución Nro. 03/95.

TEMA. No. 2 ECUACIONES CONTABLES.

Concepto.- Clases de ecuaciones.- Ecuación estáticas: ecuaciones dinámicas.- Empresa. – Operaciones que realiza una empresa.- Recursos de una empresa: Origen de los recursos: Recursos de financiamiento interno. Recursos de financiamiento externo.- Ecuación de balance.- Formulación: Activo, Pasivo, Patrimonio: Demostración: Ecuaciones derivadas: Ecuación del pasivo: Ecuación del patrimonio.- Ecuaciones de resultados.- Formulación: Ingresos, Egresos, Utilidad. Perdida. Demostración. - Fundamentos de la partida doble. – Hechos de la Contabilidad.- Hechos permutativos, Hechos permutativos positivos, Hechos permutativos negativos, Hechos modificativos; Hechos modificativos favorables, Hechos modificativos desfavorables, Hechos mixtos. Hechos mixtos favorables, Hechos mixtos desfavorables.

TEMA No. 3 TEORIA DE LAS CUENTAS.

Cuenta.- Debe y haber de las cuentas.- Esquemmatización de una cuenta; Demostración; saldo deudor: Demostración.- Saldo acreedor: Demostración.- Teoría de cargo o débito.- Teoría del abono o crédito.- Clasificación de las cuentas.- Cuentas de balance características.- Cuentas de activo, cuentas de pasivo, Cuentas de patrimonio. Cuentas de resultado; Características; cuentas de



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

egresos; cuentas de costo.- Cuentas de ingreso, Cuentas de orden; características
Ley del movimiento de cuentas.- Enunciados.

TEMA No.4. NOMENCLATURA DE CUENTAS (BASE EFECTIVO).

Concepto.- Manual de Contabilidad.- Código; Concepto de la cuenta: Movimiento de la cuenta; Saldo que debe presentar; exposición en estados financieros-Relación con la clasificación de cuentas.- Cuentas de balance; cuentas de resultado.- Cuentas de orden; - Nomenclatura de cuentas; Cuenta de balance; cuentas de activo; cuentas de pasivo; Cuentas de patrimonio cuentas de resultado.- Cuentas de costo Cuentas de gasto, Cuentas de ingreso; Otras cuentas; de resultado; Cuentas de orden; Deudoras, Acreedoras- Análisis de transacciones comerciales.- Metodología para el análisis de transacciones: Demostración.

TEMA No. 5 REGISTROS DE DIARIO

Sistema de registración.- Objetivo: Libros de Contabilidad; condiciones y requisitos; Clasificación de los libros de Contabilidad; Libros obligatorios o principales; Libros voluntarios o auxiliares.- Registros de diario.- Objetivo; Comprobantes de diarios: formalidades, Diseño y conformación, Clases de comprobantes de diarios; Comprobantes de diario ingreso, Comprobantes de diario egreso; Comprobantes de diario traspaso, numeración y copia de los comprobantes de diario. Asiento- Conformación de un asiento, clasificación de los asientos; asientos por su fondo, asientos por su forma.- Caso práctico.

TEMA No. 6 REGISTROS DE MAYOR

Concepto.- Objetivo.- condiciones y requisitos- Diseño y conformación.- diseño; Conformación.- Otras formas de mayor.- Pases a mayor.- Caso práctico.

TEMA No. 7 ERRORES EN REGISTROS CONTABLES.

Concepto- Clases de errores- Errores involuntarios: Errores voluntarios.- Errores en registros de diario.- Clases de errores; Formas de corrección: Duplicidad de asientos, Mala apropiación de una cuenta. Mala apropiación de dos o más cuentas. Errores por defecto. Errores por exceso, Asientos que no cumplen con la partida doble.- Omisión de asientos.- errores en registros de mayor.- Clases de errores; Formas de corrección; Mala apropiación de cuentas.
Error en el registro de cifras, Error de cargo por abono o viceversa.

TEMA No. 8 BALANCE DE COMPROBACION.

Concepto.- Objetivo.- Características.- Diseño conformación.- Clases de balance.- Balance de comprobación de sumas.- Balance de comprobación de saldos.- Extremos que son posibles comprobar con este estado.- Posibles deficientes de este estado, Deficiencias en registros de diario; Deficiencias de registros del mayor.- Metodología de preparación.- Caso práctico.

TEMA No. 9 HOJA DE TRABAJO (BASE EFECTIVO)

Concepto.- Objetivo.- Características.- Diversas Clases de hojas.- Hojas de trabajo de seis columnas: Diseño y conformación, metodología de preparación. Caso



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

práctico, Hoja de trabajo de ocho columnas Diseño y conformación. Metodología de preparación. Caso práctico.

TEMA No. 10 ESTADOS FINANCIEROS (BASE EFECTIVO)

Concepto.- Objetivo.- Características.- Estados Financieros Básicos.- Normas para la preparación de estados financieros.- Usuarios de los estados financieros; Periodicidad de los estados financieros.- Requisitos de los estados financieros; Util, Pertinente confiable objetiva; Clara, Comparable, Oportuna, Sistemática. Cualidades de los estados financieros; Realista, Examinable.- Clasificación de las normas.- Normas contables profesionales; Normas Contables legales, Normas contables para el sector privado. Normas contables para el sector público, Balance general.- Objetivo, formas de exposición. En forma de cuenta. En forma de informe, Clasificación. Por la naturaleza de las cuentas. Por el tiempo de realización de las cuentas, Metodología de preparación; Caso práctico.- Estado de ganancias y pérdidas.- Objetivo, Formas de exposición, Clasificación; Por la naturaleza de las cuentas Metodología de preparación; Caso práctico; Balance de apertura objetivo: Caso práctico.

TEMA No. 11 CIERRE Y REAPERTURA DE REGISTROS CONTABLES.

Cierre de registros contables.- Objetivo.- Asientos clásicos.- Asiento para cuentas de costo y gastos; Asiento para cuentas de ingreso; Asientos para contabilizar resultados, Asiento para cuentas de balance, Asiento para cuentas de orden.- Reapertura de registros.- Asientos clásicos, Asiento para cuentas de balance, Para cuentas de orden.- Resumen del ciclo contable.

TEMA No. 12 ASIENTOS DE AJUSTE.

Concepto.- Objetivos.- Características.- Relación y aplicación de normas contables. Clasificación de los asientos de ajuste.- Depreciación de los bienes de uso; Bienes sujetos a depreciación; Bienes sujetos a agotamiento. Bienes que no se deprecian y se agotan.- concepto de depreciación, Métodos de depreciación, Cálculo de la depreciación, Contabilización de la depreciación, Exposición en Estados Financieros, conclusiones, Previsión, para cuentas incobrables, Métodos de incobrabilidades cálculo incobrabilidad, Contabilización de la previsión para cuentas incobrables. Exposición en Estados Financieros. Conclusiones. - Cuentas por pagar; Contabilización de gastos por pagar. Exposición en estados, Financieros conclusiones, gastos pagados por adelantado, Asientos reversibles, Exposición en estados financieros. Amortización de otros activos; Concepto de amortización, Métodos de amortización, Métodos de amortización, Cálculo de la amortización Contabilización de la amortización. Exposición en Estados Financieros conclusiones contabilización de los gastos de organización, Ingresos por cobrar, contabilización de ingresos por cobrar. Exposición en estados Financieros. Conclusiones, Ingresos percibidos por adelantado, Asientos irreversibles, Asientos reversibles, Exposición en estados Financieros, Inventario final de existencias; Sistema de inventario periódico. Anexo del Artículo 22 del Decreto Supremo Nro. 24051.



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

TEMA No. 13 HOJA DE TRABAJO (BASE EFECTIVO Y DEVENGADO)

Concepto.- Objetivo.- Características.- diversas clases de hojas.- Hoja de trabajo de diez columnas; Diseño y conformación; Metodología de preparación, Hojas de trabajo de doce columnas: Diseño y conformación, Metodología de preparación. Hoja de trabajo de catorce columnas: Diseño y conformación, Metodología de preparación hoja de trabajo de dieciséis columnas; Diseño y conformación, Metodología de preparación.- Caso práctico.

TEMA No. 14 ESTADOS FINANCIEROS (BASE EFECTIVO Y DEVENGADO)

Concepto.- Objetivo.- Características> Estados Financieros básicos.- Normas para la preparación de estados financieros.- Balance general.- Objetivo: Metodología de preparación: Caso práctico.- Estado de ganancias y pérdidas- Objetivo; Metodología de preparación: Caso práctico.

TEMA No. 15 CAJA CHICA

Concepto.- Objetivo.- Características.- Naturaleza de la cuenta.- concepto; Movimiento de la cuenta; Saldo que debe presentar.- Exposición en estados financieros.- Implantación del fondo fijo.- Tratamiento contable.- Arqueo de fondos.- Documentación existente en caja; Corte de documentación, Selección de documentación, Revisión de la documentación existente, Recuento del efectivo; Selección de billetes y monedas, Selección de billetes. Selección de monedas.- Reposición de fondos; Metodología del arqueo; Diferencias en arqueos Faltantes sin responsabilidad del encargado. Faltantes con responsabilidad del encargado. Caso práctico.

TEMA No. 16 CAJA.

Concepto.- Composición del efectivo.- Objetivos.- Características Naturaleza de la cuenta.- concepto; Movimiento de la cuenta saldo que debe presentar; Exposición en estados financieros. Importancia del control del efectivo.- Registro auxiliar de caja.- Diseño, Conformación, Tratamiento contable.- Arqueo de fondos.- Documentación existente en caja; Corte de documentación. Selección de documentación, Revisión de la documentación, existente, Recuento del efectivo; Selección de billetes y monedas, Selección de billetes, Selección de monedas; Metodología del arqueo; Actualización de valores: Diferencias en arqueos; Faltantes sin responsabilidad del encargado. Faltantes con responsabilidad del encargado.

TEMA No. 17 CONCILIACIONES Y/O RECONCILIACIONES BANCARIAS

Concepto.- Objetivo.- Características.- Cuenta corriente bancaria.- requisitos para su apertura; Para personas naturales, Para personas jurídicas.- Boletas de depósito.- Cheque Características; Giro de cheques; Girados, Beneficiario, Endoso; Endosante. Endosatario, Rechazo de cheques.- Clases de cheques- Cheques nominativos, Cheques de gerencia, Cheques certificados; Cheques de viajeros; Cheque giro, Cheques giro interno, Cheques giro internacional.- disposiciones legales- Extracto bancario.- Registro auxiliar de bancos.- Relación



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

con registros de mayor.- conciliación de saldo bancario.- Metodología; Cargos efectuados por la empresa sin conocimiento del banco.- Cargos efectuados por el banco sin conocimiento de la empresa. Abonos efectuados por el banco sin conocimiento de la empresa, Estructura de la conciliación, Asientos de regularización.- Operaciones en moneda extranjera.- conversión de partidas extranjeras a moneda nacional; Tratamiento Contable.

TEMA No. 18 LETRAS DE CAMBIO.

Concepto.- Personas que intervienen.- Girador; Beneficiario; Garante.- Objetivo.- Requisitos y términos.- Requisitos: Términos: a la vista, A uno o más días vista, A uno o más días fecha, a fecha fija.- Giro de letras de cambio.- Endoso.- Disposiciones legales.- Renovación de letras de cambio.- Objetivo; Clases de renovación.- Renovaciones y totales; Renovación total sin intereses, Renovación total con intereses pagados, Renovación total con interese incluidos en la nueva letra, renovaciones parciales; Renovación parcial sin intereses, Renovación parcial con intereses pagados. Renovación parcial con intereses incluidos en la nueva letra. - Protesto de letras de cambio.- Recuperación de la letra protestada: Irrecuperabilidad de la letra protestada, Recuperabilidad de la letra protestada posteriormente.- Descuento de letras.- Vencimiento de la letra descontada; cobro de la letra descontada. Incobrabilidad de la letra descontada.

TEMA No. 19 INVENTARIOS.

Concepto.- Objetivo.- Características.- Naturaleza de las cuentas- concepto; Movimiento de la cuenta; Saldo que debe presentar Exposición en estados financieros.- Importancia del control de inventarios.- clases de registros- Tarjetas valoradas; Diseño y conformación. Tarjetas de almacenes; Diseño y conformación- Valuación de inventarios.- Importancia de la valuación.- Inventarios. - Errores compensatorios; Métodos de valuación - Método primeros en entrar primeros en salir; . Método último en entrar primeros en salir; Método costo promedio ponderado; Método Costos o mercado el menor; Diferencias entre métodos de valuación otros métodos de valuación; Método al precio de venta, Método al precio de costo, Método de la utilidad bruta, Método de la última factura, Método de promedios simples, cambio de método de valuación.- sistema de inventarios.- Sistema del inventario periódico; objetivo características. Tratamiento contable.- Bajas de inventarios, Bajas de inventarios por obsolescencia; Bajas de inventarios por diferencia, Bajas sin responsabilidad de encargado; Bajas con responsabilidad del encargado, Bajas con cobertura de seguros.

TEMA No. 20 BIENES DE USO

Concepto.- Objetivo.- Características.- Naturaleza de las cuentas.- concepto.- Movimiento de las cuentas; Saldo que debe presentar; Exposición en estados financieros. - Importancia del control de bienes.- Tarjetas de control; Diseño y conformación, Adquisición de bienes de uso.- Adquisición de bienes nuevos; Adquisición de bienes a medio uso.- Adquisición de bienes medio uso sin factura; Adquisición de bienes a medio uso como aporte de capital Adquisición de bienes usados; Costos incidentales Costo financiero; Mantenimiento, Reparaciones y mejoras,
Concepto de depreciación, - Cálculo de la depreciación; Costo actualizado del bien, valor de desecho, años de vida útil estimados, Disposición legal, Métodos de



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

depreciación; Método de línea recta, Método de la suma de dígitos, Método de las horas de trabajo, Método de las unidades de producción, Método exponencial, Cambio de método de depreciación; Contabilización del cambio de método de depreciación. Cambio de coeficiente de depreciación.- Actualización de valores.- objetivo; Disposiciones legales; Normas de contabilidad; Tratamiento contable.- Revalorización técnica de activos fijos. Objetivos; Disposiciones legales; Normas de contabilidad; Tratamiento contable, estado de revalorización; Estados por cuenta de revalorización. Estado resumen de revalorización. Exposición en estados financieros: Actualización de valores; Conclusiones.- Retiro de bienes de uso.- venta de bienes de uso; Venta de bienes de uso precio igual al valor residual. Ventas de bienes de uso precio mayor al valor residual, Venta de bienes de uso precio menor al valor residual. Baja de bienes de uso; Baja de bienes de uso sin responsabilidad del encargado, Baja de bienes de uso con responsabilidad del encargado. Baja de bienes de uso con cobertura de seguro.- Donaciones.- Tratamiento contable.

TEMA No. 21 COMISION

Concepto.- Objetivos, - Disposiciones legales.- Personas que intervienen en la comisión comitente; Naturaleza de la cuenta. - Asientos que práctica el comitente. Comisionistas, Naturaleza de la cuenta, Asientos que práctica el Comisionista. Liquidación de operaciones.-



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

Caso práctico.- Registros contables del comitente; Registros Contables del comisionista

TEMA No 22 CONSIGNACION.

Concepto.- Objetivos.- Disposiciones.- Legales.- Personal que intervienen en la consignación.- consignante; Naturaleza de la cuenta, asientos que práctica el consignante. Consignatario; Naturaleza de la cuenta, Asientos que práctica el consignatario; Liquidación de operaciones.

Caso práctico.- Registros contables del consignante; Registros contables del consignatario.

TEMA NO. 23 PLANILLA DE SUELDOS Y SALARIOS.

Concepto.- Objetivos.- Requisitos.- Remuneraciones.- Sueldo; Salario; otras formas de remuneraciones. Remuneración a destajo. Remuneración por contrato.- Régimen de seguridad social.- Descuentos laborales.- diseño y conformación.- Preparación- Tratamiento contable. Otorgación de anticipos; Devengamiento de la planilla; Cancelación del líquido pagable, Cancelación de descuentos laborales y aportes patronales; Caso práctico.- Asignaciones familiares.- Subsidio renta; Subsidio de natalidad; Subsidio de lactancia; Subsidio de sepelio; Subsidio de incapacidad temporal; Caso práctico.- Indemnización.- Re-cálculo de la indemnización; ajuste de la indemnización.- Aguinaldo.- Disposiciones legales.- Inamovilidad; Retiro voluntario; Ley General del Trabajo; Reajuste de beneficios sociales; Sueldo indemnizable; Base para la indemnización; Escala de vacaciones fraccionada, Vacación pagada.

TEMA No. 24 NOMENCLATURA DE CUENTAS (BASE EFECTIVO Y DEVENGADO)

Estructura de la nomenclatura de cuentas.- Cuentas de balance- Cuentas de activo; cuentas de pasivo; Cuentas de patrimonio.- Cuentas reguladores.- Cuentas de orden; Deudoras; Acreedoras.- Cuentas de resultados; Cuentas de costo; Cuentas de gasto; Cuentas de ingreso; otras cuentas de resultado

5. EVALUACIÓN.

5.1 La modalidad de evaluación será de la siguiente forma:

Primer Parcial	:	25 Puntos
Segundo Parcial	:	25 Puntos
Examen final	:	25 Puntos
Trabajos Prácticos	:	<u>25 Puntos</u>
TOTAL		100 Puntos

6. RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA)

6.1. RECURSOS



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

Se pondrá a disposición del estudiante universitario material de lectura, formularios, se efectuará una demostración de todo el ciclo contable en el sistema computarizado.

6.2. MATERIALES DIDACTICOS.

Se preverá de fotocopias para casos prácticos; se recomienda el siguiente material de lectura.

6.3. BIBLIOGRAFIA

- CONTABILIDAD
LA BASE PARA DECISIONES GERENCIALES
ROBERT F. MEIGSI MARY A. MEIGS / MARK BETTNER / RAY
WHITTINGTON
Me. GRAW HILL
AÑO 1998
- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD
BERNARD J. HARGADON EDITORIAL NORMA AÑO 1994
- CONTABILIDAD
CHARLES HORNGREN I WLATERHARRISON I MICHAEL ROBINSON
PRENTICE HALL HISPANO AMERICANA S.A. AÑO 1997
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES
ENRIQUE FOWLER NEWTON EDICIONES MACHI AÑO 1994
- CUESTIONES CONTABLES FUNDAMENTALES
ENRIQUE FOWLER NEWTON EDICIONES MACHI AÑO 1994
- CONTABILIDAD BASICA
ENRIQUE FOWLER NEWTON EDICIONES MACHI AÑO 1996
- CONTABILIDAD INTERMEDIA
DONALD E. KIESO / JERRY 1. WEYGANDT EDITORIAL LIMUSA S.A. AÑO
1994
- CONTABILIDAD BASICA E INTERMEDIA
GONZALO TERAN GANDARILLAS EDITORIAL EDUCACION Y CULTURA
AÑO 1998
- CONTABILIDAD A MONEDA CONSTANTE
RUBEN CENTELLAS ESPAÑA TALLERES GRAFICOS A TIEMPO AÑO
1998
- SISTEMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES
FERNANDO CATAORA CARPIO MC GRAW HILL AÑO 1997
- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD INTRODUCCION FINNY AND MILLER
- DICCIONARIO PARA CONTADORES
ERIC L. LOHLER UTEHA
- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD COMITÉ DE
NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (IASC) AÑO 1996
- NORMAS DE CONTABILIDAD CONSEJO TECNICO NACIONAL DE
AUDITORIA Y CONTABILIDAD DEL COLEGIO DE AUDITORES DE
BOLIVIA.
- LEY 843 Y DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS.



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

- 1.- MATERIA : ANALISIS MATEMATICO 1
2.- CODIGO : MAT-101

3. - OBJETIVOS.-

Se trata de una materia anual que está orientada a consolidar los conocimientos matemáticos del futuro Contador Público y comenzar la aplicación de las matemáticas puras y tradicionales en problemas prácticos de utilidad para el futuro profesional.

A partir de los temas de ecuaciones e inecuaciones, se inicia el trabajo de aplicación de los conocimientos algebraicos en problemas relacionados a ingresos, costos fijos y variables, utilidades etc. Dando elementos básicos y conceptuales que puedan transmitir la importancia de la materia en problemas sociales, económicos y administrativos.

El tema principal es el de funciones donde se consolida la dependencia de las variables y luego de llevar la función matemática pura y rigurosa, se aplica a innumerables casos prácticos de modelos funcionales matemáticos no sólo de ingresos, costos y utilidades, si no, de modelos de depreciación, de agotamiento, de crecimiento, de oferta, de demanda, y otros que hagan comprender al estudiante como se pueden aplicar las matemáticas.

La última parte del curso se refiere a límites y derivadas algebraicas donde se dan los elementos introductorios del cálculo para su posterior aplicación en Análisis Matemático II.

3.1 OBJETIVOS GENERALES.-

- Dotar al estudiante de los conocimientos necesarios de la matemática pura a partir de la teoría de conjuntos hasta los fundamentos del cálculo diferencial.
- La materia también está orientada para que en el futuro se tengan las bases necesarias para abordar sin dificultades las materias de Matemáticas Financieras y Estadística.
- Uno de los objetivos principales consiste en la aplicación de las matemáticas a problemas prácticos del campo social, económico y administrativo.
- A partir del año 1996 la materia ha ingresado a un proceso de modernización basado en bibliografía moderna cuyo objetivo es aprender la matemática sólo absolutamente necesaria para aplicar la disciplina en casos prácticos; consideramos que el cambio ha tenido la acogida esperada.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.-

- Lograr que el universitario desarrolle habilidades matemáticas para contar con una herramienta útil y práctica en su vida profesional.



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

- Lograr que el estudiante logre entender las relaciones funcionales de la vida cotidiana y las aplicaciones en los casos prácticos.
- Consolidar los conocimientos algebraicos para poder manejarlos sin dificultad en el resto de las materias del área cuantitativa y de toda otra materia de la Carrera en la que se apliquen conocimientos matemáticos.

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1. CONTENIDOS MINIMOS.

1. - Teoría de Conjuntos y sistemas numéricos.- Su definición, intervalos, operaciones con conjuntos, el conjunto de los números reales, su representación y los subconjuntos, operaciones con conjuntos de números, propiedades de los números reales.
2. - Ecuaciones e Inecuaciones.- Ecuaciones lineales, ecuaciones de segundo grado, ecuaciones exponenciales y logarítmicas, sistemas de ecuaciones, desigualdades e inecuaciones, problemas y aplicaciones.
3. - Relaciones y Funciones. - Pares ordenados, tipos de relaciones, gráficas de las relaciones, funciones, tipos de funciones, dominio, recorrido, rango o condominio, funciones compuestas funciones especiales, función lineal su estudio analítico, aplicaciones, funciones de oferta, demanda, precio y cantidad de equilibrio, crecimiento, decrecimiento, valor en libros en función del tiempo, análisis del punto de equilibrio.
4. - Diferenciación.- Límites y continuidad, límites laterales, concepto de función continua y discontinua, su análisis, la derivada, su concepto, su interpretación geométrica, pendiente de una curva, reglas para derivar funciones algebraicas.

4.2. CONTENIDO ANALITICO.

Capítulo I. TEORIA DE CONJUNTOS.

- 1.1. Concepto, formas de definir un conjunto, conjunto universal y vacío, subconjuntos, particiones, conjunto potencial, diagramas de Venn Euler, Cardinalidad.
- 1.2. Operaciones con conjuntos, unión, intersección, diferencia, complemento, diferencia simétrica, propiedades de las operaciones, leyes de Morgan.
- 1.3. Problemas y aplicaciones.

CAPITULO II. SISTEMAS NUMERICOS.

- 2.1. El conjunto de números, los números naturales, los primos, los enteros y los racionales, representación de un decimal periódico como un número racional.
- 2.2. El conjunto de los números irracionales, los números reales, la notación de intervalos, su representación gráfica, la recta real, propiedades de los reales.
- 2.3. Operaciones con conjuntos de números, unión, intersección, complemento, diferencia, etc.
- 2.4. Problemas.

CAPITULO III. ECUACIONES ELEMENTALES.

- 3.1. Las ecuaciones y sus propiedades, el conjunto solución de una ecuación.
- 3.2. La ecuación lineal, su solución, problemas de aplicación.
- 3.3. La ecuación de segundo grado, sus métodos de solución, la suma y producto de sus raíces.



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORÍA
La Paz - Bolivia

- 3.4. Sistemas de ecuaciones lineales y de segundo grado.
- 3.5. Ecuaciones Exponenciales y logarítmicas.
- 3.6. Aplicaciones a problemas de ingresos, costos, utilidades, etc.

CAPITULO IV DESIGUALDADES E INECUACIONES.

- 4.1. Desigualdades y sus propiedades
- 4.2. Solución de las inecuaciones
- 4.3. Inecuaciones lineales y de segundo grado
- 4.4. Inecuaciones con valor absoluto
- 4.5. Problemas y aplicaciones.

CAPITULO V RELACIONES Y FUNCIONES

- 5.1. Pares ordenados, correspondencia entre dos conjuntos, producto cartesiano.
- 5.2. Propiedades de las relaciones, representaciones gráficas, relaciones inversas.
- 5.3. Técnicas para graficar relaciones.
- 5.4. Funciones, tipos de funciones, dominio, recorrido y rango de las funciones.
- 5.5. Funciones especiales sus representaciones gráficas.
- 5.6. La función lineal, su estudio analítico.
- 5.7. Funciones lineales, aplicaciones a funciones de ingresos, costos, utilidades, modelos lineales de oferta y demanda, determinación del precio y la cantidad de equilibrio, depreciación en línea recta, modelos lineales del punto de equilibrio.
- 5.8. Funciones no lineales, funciones cuadráticas, exponenciales y logarítmicas, sus aplicaciones, funciones cuadráticas de oferta y demanda, de ingresos, funciones exponenciales de crecimiento y decrecimiento, crecimientos poblacionales.

6. LÍMITES Y CONTINUIDAD.

- 6.1. Concepto del límite de una función, límites laterales, propiedades de los límites, indeterminaciones, límite cuando la variable a infinito.
- 6.2. Límites algebraicos y los principales límites exponenciales y trigonométricos.
- 6.3. Continuidad en un punto y en un intervalo, concepto de función continua y discontinua. Análisis de la continuidad o discontinuidad de una función en un punto, discontinuidad evitable y no evitable, otros tipos de discontinuidades.

7. DERIVADA DE UNA FUNCION.

- 7.1. Tasa promedio de cambio y pendiente.
- 7.2. La derivada, su concepto, su interpretación como tasa instantánea de cambio su interpretación geométrica, pendiente de una curva, derivada como el valor límite del cociente de los incrementos de las funciones.
- 7.3. Reglas para derivar funciones algebraicas.

5. EVALUACIÓN.

3 exámenes parciales sobre 20 puntos cada uno	60
Un examen final	30
Trabajos prácticos, asistencia y participación	<u>10</u>
TOTAL	100



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRES
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

6. - RECURSOS, MATERIALES DIDACTICOS (BIBLIOGRAFIA).

La materia corresponde al primer año de la carrera y normalmente existen más de 200 alumnos, por lo que su desarrollo es mediante clases magistrales.

BIBLIOGRAFIA

Los libros guías para el desarrollo del curso son:

Matemáticas Aplicadas para Administración, Economía y Ciencias Sociales
Autor: Frank s. Budnik

Matemáticas aplicadas para Administración y Economía.
Autor: Jagdish Arya y Robin W. Lardner

Otros libros recomendables:
Fundamentos de Matemáticas Universitarias
Autor: Oakley Allendoerfer

Algebra Superior
Autor: Murray R. Spiegel

Cálculo Diferencial e Integral
Autor: Grandiville Smith y Longley

Problemas y Ejercicios de Análisis Matemático
Autor: B. Dernidovich.

**LA COMISION II CONGRESO INTERNO DE LA
CARRERA DE CONTADURÍA PÚBLICA (EX-AUDITORIA)**

La Paz, octubre de 1998



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

PLAN 1999

1. - MATERIA ADMINISTRACIÓN GENERAL
2. - CODIGO ADM-101

3. - OBJETIVOS.

3.1. OBJETIVOS GENERALES.

El objetivo del curso, es el de proveer al estudiante de los conocimientos básicos, para lograr desarrollar una capacidad de análisis y abstracción de la administración a partir de conocimientos pedagógicos de familiarización y reproducción.

El desarrollo de estos conocimientos, se constituirán en el pilar fundamental para la comprensión del desarrollo y cambio de la administración en su aplicación.

3.-2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a. Analizar los ámbitos prácticos de la gestión empresarial.
- b. Reconocer las formas singulares de la organización.
- c. Iniciar en las técnicas básicas de gestión de las organizaciones,

4. CONTENIDOS MINIMOS, CONTENIDOS ANALITICOS.

4.1. CONTENIDOS MINIMOS.

CAPITULO I	INTRODUCCION
CAPITULO II	LA EMPRESA
CAPITULO III	PROCESO ADMINISTRATIVO
CAPITULO IV	PLANEAMIENTO
CAPITULO V	OBJETIVOS
CAPITULO VI	POLITICAS
CAPITULO VII	ESTRATEGIAS
CAPITULO VIII	PROCEDIMIENTOS Y FLUJOGRAMAS
CAPITULO IX	REGLAS y REGLAMENTOS
CAPITULO X	PRESUPUESTOS
CAPITULO XI	PROGRAMAS

4.2. CONTENIDOS ANALITICOS

CAPITULO I (MODULO I) INTRODUCCION.

1. IMPORTANCIA Y FINES DE LA ADMINISTRACIÓN
2. LA ADMINISTRACIÓN, CIENCIA, TECNICA y ARTE
3. DEFINICIONES
4. ANALISIS PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO
5. TEORIAS ADMINISTRACIÓN

CAPITULO 11 (MODULO 11) LA EMPRESA

INTRODUCCION

1. EL CREDO MATSUSHITA



UNIVERSIDAD BOLIVIANA
UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE AUDITORIA
La Paz - Bolivia

2. QUE PODEMOS COPIAR DE LOS ASIATICOS
3. LA ADMINISTRACIÓN EN JAPON
4. MUNDO DE HOY EN LOS NEGOCIOS
 1. DEFINICION
 - 1.1 MARCO LEGAL
 - 1.2 MARCO ECONOMICO
 - 1.3 MARCO SOCIAL
 - 1.4 MARCO POLITICO
 2. IMPORTANCIA - FINES
 - 2.1 EMPRESA PRIVADA
 - 2.2 EMPRESA PUBLICA
 3. ELEMENTOS QUE LA COMPONEN
 - 3.1 HUMANO
 - 3.2 MATERIALES
 - 3.3 SISTEMAS
 4. FUNCIONES
 - 4.1 TECNICAS
 - 4.2 COMERCIAL
 - 4.3 SEGURIDAD
 - 4.4 FINANCIERA
 - 4.5 CONTABLE
 - 4.6 ADMINISTRATIVA
 5. CLASIFICACION DE EMPRESAS
 - 5.1 DIMENSION
 - 5.2 TIPOLOGIA
 6. LOS PROBLEMAS DE LA MAGNITUD DE LA EMPRESA
 7. ESENCIA
 8. FINES DEL EMPRESARIO

CL: Factores externos de la empresa
Cambios o quiebras
Empresariado sufre esquizofrenia
Agresividad y estrategia
Basurero de naciones industrializadas

CAPITULO III (MODULO III) PROCESO ADMINISTRATIVO.

INTRODUCCION

1. CONCEPTOS
2. MECANICA y DINAMICA DE LOS PROCESOS
 - 2.1 MECANICA PROCESO
 - 2.2 DINAMICA PROCESO
3. IMPORTANCIA
4. CARACTERISTICAS
5. ETAPAS DEL PROCESO ADMNISTRATIVO
6. FUNCIONES BASICAS